|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК****Совета и администрации****сельского поселения** **«Югыдъяг»****№ 01****от 21.04.2021г.****п. «Югыдъяг»****2021 год**  |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Решения Совета СП «Югыдъяг»***  | *стр. 3* |
| От 01 марта 2021 года № IV-32/147 «О принятии в казну сельского поселения «Югыдъяг»движимого имущества» | *стр. 3* |
| От 01 марта 2021 года № IV-32/148 «О приеме в казну муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» недвижимого имущества и передаче его администрации сельского поселения «Югыдъяг» на праве оперативного управления» | *стр.3* |
| От 01 марта 2021 года № IV-32/149 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 4* |
| От 01 марта 2021 года № IV-32/150 «Об утверждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 4* |
| От 01 марта 2021 года № IV-32/151 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр.9* |
| От 01 марта 2021 года № IV-32/153 «Об установлении порядка учёта предложений граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» и порядка участия граждан в его обсуждении» | *стр.18* |
| От 12 апр 2021 №IV-33/154 О порядке предоставления в прокуратуру Усть-Кул рна нормативные правовые акты» | *стр.19* |
| От 12 апреля 2021 года № IV-33/155 «Об утверждении решения о внесении изменений и дополненийв Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр.22* |
| От 12 апреля 2021 года № IV-33/156 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для муниципальных служащих и членов их семей» | *стр.26* |
| От 12 апреля 2021 года № IV-33/157 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 28.12.2020 г. № IV-31/146 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"» | *стр.29* |

|  |  |
| --- | --- |
| *II. Постановления администрации СП «Югыдъяг»* | *стр.39* |
| От 11 января 2021 года № 01 «Об исключении из Реестра муниципального имущества администрации сельского поселения «Югыдъяг» жилых помещений, переданных в собственность граждан.» | *стр.39* |
| От 11 января 2021 года № 02 «Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр.40* |
| От 11 января 2021 года № 03 «Об адресном реестре сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр.40* |
| От 17 февраля 2021 года № 05 «Об утверждении паспорта программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период 2021-2023 годы в сельском поселении «Югыдъяг»» и форм отчетов программы» | *стр.40* |
| От 17 февраля 2021 года № 07 «О содействии занятости населения МО СП «Югыдъяг» в 2021 году» | *стр.41* |
| От 05 марта 2021 года № 08 «Об организации переправы через р. Вычегда во время весеннего половодья» | *стр.43* |
| От 09 марта 2021 года № 09 «О мерах по предупреждению и тушению пожаров в населенных пунктах и предупреждению гибели людей от пожаров на территории сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр.43* |
| От 09 марта 2021 года № 10 «Об утверждении плана работы общественной комиссии по профилактике  правонарушений  на 2021 год» | *стр.45* |
| От 05 апреля 2021 года № 12 «О порядке предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативно паравовых актов» | *стр.46* |
| От 05 апреля 2021 год № 13 «О подготовке к пожароопасному сезону на территории сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр.48* |
| От 06 апреля 2021 года № 15 «О создании патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр.49* |
| От 08 апреля 2021 год № 16 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для сотрудников админстрации сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей» | *стр.50* |
| От 13 апреля 2021 года № 17 «О присвоении адреса жилому дому» | *стр.53* |

1. **Решения Совета СП «Югыдъяг»**

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXII заседание IV созыв**

**01 марта 2021 года № IV-32/147**

О принятии в казну сельского поселения «Югыдъяг»

 движимого имущества

 В соответствии с главой IV Устава сельского поселения «Югыдъяг» Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Принять в муниципальную собственность сельского поселения «Югыдъяг» движимое имущество согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг»-

Председатель Совета поселения В.В. Паршуков

**Приложение № 1 к решению Совета**

**сельского поселения «Югыдъяг»**

**от 01 марта 2021 г. № IV-32/147**

**Характеристика, принимаемого имущества**

**в муниципальную собственность сельского поселения «Югыдъяг»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество, шт. | Первоначальная стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
| 1 | Ручной металлодетектор СФИНКС ВМ-612 ПРО  | 1 | 8123,33 | 8123,33 |
| 2 | Передвижное ограждение | 1 | 2609,00 | 2609,00 |

 Итого: 10732,33 10732,33

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXII заседание IV созыв**

**01 марта 2021 года № IV-32/148**

**О приеме в казну муниципального образования**

 **сельского поселения «Югыдъяг» недвижимого имущества**

 **и передаче его администрации сельского поселения «Югыдъяг»**

**на праве оперативного управления**

В соответствии с Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», утвержденным решением Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 03.07.2009г. № II– 7/31, решением Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 14.09.2009г. № II– 9/37 « О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 03.07.2009г. № II– 7/31 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»», решением Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 26.11.2010г. № II– 19/72 « О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 03.07.2009г. № II– 7/31 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»», на основании решения Совета Сельского поселения «Югыдъяг» от 19.09.2008г. № I-31/95 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» от 14 апреля 2006 года № I–6/30 «Об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Принять в казну муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» недвижимое имущество (жилищный фонд) согласно приложению и передать недвижимое имущество (жилищный фонд) администрации сельского поселения «Югыдъяг» на праве оперативного управления согласно приложению .

2. Централизованной бухгалтерии при администрации сельского поселения «Югыдъяг» обеспечить:

1) включение недвижимого имущества (жилищный фонд) в перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»

2) постановку недвижимого имущества (жилищный фонд) на баланс администрации сельского поселения «Югыдъяг».

3. Признать утратившим силу постановление Главы сельского поселения «Югыдъяг» от 06 декабря 2019 года № 89 «О приеме в казну муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» недвижимого имущества и передаче его администрации сельского поселения «Югыдъяг» на праве оперативного управления».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

****

**«ЮГЫДЪЯГ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

**168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4**

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXII заседание IV созыва**

**01 марта 2021 года № IV-32/149**

**О проведении публичных слушаний по проекту**

**внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

**сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МО сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» р е ш и л :

1. Провести 01 апреля 2021 года в 16.00 часов в здании администрации сельского поселения «Югыдъяг» по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Югыдъяг, ул. Школьная, д. 4 публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».

2. Образовать временную комиссию по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в составе:

1) Паршуков В.В.– председатель Совета поселения, председатель комиссии;

2) Павлова Т.А.– депутат, секретарь комиссии;

3) Варпиотас А.П.– ведущий специалист администрации, член комиссии.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

****

«**ЮГЫДЪЯГ**» **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮГЫДЪЯГ»**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXII заседание IV созыва**

**01 марта 2021 года № IV-32/150**

**Об утверждении проекта решения о внесении изменений и дополнений**

**в Устав муниципального образования**

**сельского поселения «Югыдъяг»**

Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

 1. Утвердить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» согласно приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном законодательством.

Глава сельского поселения «Югыдъяг»-

Председатель Совета поселения В. В. Паршуков

Приложение

к решению Совета СП «Югыдъяг»

 от 01 марта 2021 года № IV-32/150

**Изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

 **1**. Статью 1 изложить в следующей редакции:

 «Статья 1. Правовой статус сельского поселения

 1. Официальное наименование муниципального образования на территории поселения «Югыдъяг» - сельское поселение «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее по тексту – «сельское поселение», «поселение»). Сокращённая форма наименования сельского поселения – сельское поселение «Югыдъяг».

2. В официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях может быть использована сокращённая форма наименования сельского поселения.

3. Сельское поселение «Югыдъяг» состоит из сельских населенных пунктов, объединенных общей территорией, границы которой установлены законами Республики Коми в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 **2**. Абзац второй статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Используемые в настоящем Уставе наименования «сельское поселение «Югыдъяг», «сельское поселение», «поселение» и образованные на их основе словосочетания применяются в одном значении в отношении сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми. В отношении представительного органа сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в Уставе применяются наименования «Совет сельского поселения», «Совет поселения»; в отношении главы сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми применяются наименования «глава сельского поселения», «глава поселения»; в отношении администрации сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми применяются наименования «администрация сельского поселения», «администрация поселения».».

 **3**. Дополнить Устав новой статьей 20.1следующего содержания:

 «Статья 20.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом сельского поселения.

10. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

 **4**. В статье 21:

 а) часть 7 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

 «7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

 б) часть 8 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

 **5**. В статье 25:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

б) часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

в) абзац первый части 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

г) часть 5 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

д) пункт 1 части 7 изложить в следующей редакции:

«1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей сельского поселения;».

 **6**. В статье 39:

а) в абзаце первом слово «Депутатом» заменить на слово «1. Депутатом»;

б) пункт 8 признать утратившим силу;

в) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Депутату Совета сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета сельского поселения, заседании комиссии Совета сельского поселения, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета сельского поселения, встречи депутата с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет два рабочих дня в месяц.

Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете сельского поселения является официальное уведомление за подписью председателя Совета сельского поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей комиссии Совета сельского поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части.».

 **7**. Дополнить Устав новой статьей 62.1. следующего содержания:

«Статья 62.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 20.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств сельского поселения.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

****

**"ЮГЫДЪЯГ" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

**\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_**

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXII заседание IV созыва**

**01 марта 2021 года № IV-32/151**

**Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в**

**муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей (наименование) муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории (наименование) муниципального образования инициативных проектов, руководствуясь пунктом 2 статьи 30 Устава муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг» согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг», но не ранее 01 января 2021 года.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

Приложение к

 решению Совета

 сельского поселения «Югыдъяг»

 от 01 марта 2021 г. № IV-32/151

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**в муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг»**

**I.Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»;

2) население муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) товарищества собственников жилья;

5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

 **II.Порядок внесения инициативного проекта**

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территориимуниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) товарищества собственников жилья.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения «Югыдъяг» или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» (далее – Порядок определения территории);

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

10. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

**III.Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования**

12. Администрация муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует) и размещает на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

 2) об инициаторах проекта;

 3) о возможности направления жителями муниципального образования в адрес администрации муниципального образования в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту в течении 5 рабочих дней.

13. Граждане, проживающие на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»,достигшие шестнадцатилетнего возраста*,* и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **IV.Рассмотрение инициативного проекта**

15. Инициативный проект рассматривается администрацией муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Уставу муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрациявправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта **совместно** доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в администрацию муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

 **V.Порядок финансирования инициативного проекта**

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» .

23. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 90% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

25 Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

**VI.Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Отчет администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

 Приложение №1

к Положению о реализации инициативных проектов в муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг»

**Протокол**

 **собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)**

**проекта(ов) для его (их) реализации на территории муниципального образования**

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания(конференции) и принятые решения |
| 1 | Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)  |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации  |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись (ФИО)

Приложение 2

к Положению о реализации

инициативных проектов в

муниципальном образовании

сельского поселения «Югыдъяг»

**ПОРЯДОК**

**определения территории или части территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения «Югыдъяг» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» (далее – инициативный проект);

 1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского поселения;

4) товарищества собственников жилья.

 1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 2) группы жилых домов;

 3) жилого микрорайона;

 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

 5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

 2.1. Для установления территории, на которой **могут** реализовываться инициативные проекты, **инициатор проекта** обращается в администрацию муниципального образования с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

 2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

 2.4. Администрация муниципального образования в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»;

 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

 2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

 2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

 3.1. Решение администрации муниципального образования об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение 3

к Положению о реализации

инициативных проектов в

муниципальном образовании

сельского поселения «Югыдъяг»

**ПОРЯДОК**

 **формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) в муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг» при проведении конкурсного отбора инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует формирование и деятельность коллегиального органа (комиссии) в муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг» при проведении конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется администрацией сельского поселения «Югыдъяг» (далее - администрация) в течении 10 рабочих дней с момента завершения рассмотрения инициативных проектов. При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений представительного органа сельского поселения «Югыдъяг» - Совета сельского поселения «Югыдъяг».

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации.

1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Первое заседание назначается в течении 3 рабочих дней со дня формирования Комиссии.

1.6. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

1.7. Конкурсный отбор проводится в случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.8. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований на их реализацию.

1.9. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию муниципального образования их инициаторами.

**2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории муниципального образования.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации в ИТС «Интернет»;

2) информирование администрации и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

**3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

3.9. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.10. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

3.11. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

3.12. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

3.13. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

3.14. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

3.15. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

 3.16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания и в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии направляется главе администрации.

3.17. Организатор конкурсного отбора в течение 10 календарных дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

3.18. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением администрации сельского поселения «Югыдъяг» и размещается на сайте.

20. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

 Приложение 4

к Положению о реализации

инициативных проектов в

муниципальном образовании

сельского поселения «Югыдъяг»

**Критерии оценки конкурсного отбора инициативных проектов**

**в муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки проектов | Значениекритериев оценкипроектов | Баллы |
| 1. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются) | отсутствует | 0 |
| социальные сети | 1 |
| СМИ, полиграфическая продукция | 2 |
| анкеты, | 3 |
| подписныелисты | 4 |
| 2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (предварительные собрания, подомовой обход, обсуждениев группе в социальных сетях и т.д.) | Отсутствие предварительногообсуждения | 0 |
| наличиепредварительногообсуждения | 5 |
| 3. Наличие видео и (или) аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте | отсутствует | 0 |
| в наличии | 1 |
| 4. Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта) | Да | 1 |
| Нет | 0 |
| 5. Количество прямых благополучателей от реализации проекта | до 50 человек | 1 |
| от 50 до 100 человек | 2 |
| от 100 до 200 человек | 3 |
| от 200 до 300 человек | 4 |
| более 300 человек | 5 |
| 6. Уровень финансирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участвующих в реализации проекта (%): | от 3,1 до 5,0 | 5 |
| от 5,1 до 7,0 | 10 |
| от 7,1 до 9,0 | 15 |
| от 9,1 до 11,0 | 20 |
| от 11,1 до 13,0 | 25 |
| от 13,1 до 15,0 | 30 |
| более 15,0 | 40 |
| 7. "Срок жизни" результатов проекта (лет) | до 1 года | 1 |
| от 1 до 3 лет | 2 |
| от 3 лет и выше | 3 |

****

**«ЮГЫДЪЯГ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

**168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4**

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXII заседание IV созыва**

**01 марта 2021 года № IV-32/153**

**Об установлении порядка учёта предложений граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» и порядка участия граждан в его обсуждении**

В соответствии с пунктом 4 ст. 44 Закона РФ от 06.10.2005 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Установить порядок учёта предложений граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» и порядок участия граждан в его обсуждении согласно приложению.

2. Образовать временную комиссию по внесению изменений и дополнений в проект внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в составе:

1) Паршуков В.В.– председатель Совета поселения, председатель комиссии;

2) Павлова Т.А.– депутат, секретарь комиссии;

3) Варпиотас А.П.–ведущий специалист администрации, член комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Югыдъяг»

 от 01.03.2021 г. № IV-32/153

ПОРЯДОК

учёта предложений граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»

и порядок участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий порядок устанавливает правила учета предложений граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» (далее по тексту – проект Устава) и участия граждан в его обсуждении.

2. Учёт предложений граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав начинается со дня обнародования указанного проекта и продолжается не менее 30 дней.

3. Учёт предложений граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав заканчивается не позже чем за 7 дней до даты заседания Совета сельского поселения «Югыдъяг» (далее по тексту Совет поселения) в повестку дня которого вносится вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».

4. Гражданами по проекту внесения изменений и дополнений в Устав подаются предложения в письменном виде в администрацию сельского поселения «Югыдъяг», где указанные предложения регистрируются специалистом администрации сельского поселения в специальном журнале в течении одного рабочего дня и передаются в течении двух рабочих дней на рассмотрение временной комиссии по проекту Устава (далее по тексту – временная комиссия).

5. Учёту подлежат предложения граждан с четкой формулировкой и указанием конкретного подпункта, пункта и статьи Устава, в которые вносятся предложения, а также указываются Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства и телефон.

Анонимные предложения учету не подлежат.

6. Временная комиссия рассматривает, поступившие предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав и готовит заключения по каждому предложению в срок не более двух рабочих дней со дня поступления предложений и предложения по внесению изменений, дополнений в указанный проект выносятся на рассмотрение Совета сельского поселения.

7. Заседание временной комиссии проводится гласно и открыто.

Каждый гражданин, внесший предложения по проекту внесения изменений и дополнений в Устав, вправе присутствовать на заседании временной комиссии и изложить свои предложения по указанному проекту, предварительно, записавшись на выступление.

8. О дате, времени и месте заседания временной комиссии жители муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» информируются за 3 дня до даты заседания временной комиссии.

9. Решение временной комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствуют не менее двух третей ее состава.

Решения временной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов временной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

10 Решения временной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

11. Протокол заседания временной комиссии направляется в Совет поселения в тот же день.

****

«**ЮГЫДЪЯГ**» **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮГЫДЪЯГ»**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIII заседание IV созыва**

**12 апреля 2021 года № IV-33/154**

|  |  |
| --- | --- |
| **О порядке предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Югыдъяг» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности**  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» **решил:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Югыдъяг» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Югыдъяг»

 от 12 апреля 2021 № IV-33/154

**ПОРЯДОК**

**предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Югыдъяг»**

**для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности**

1. Порядок предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района (далее – Прокуратура) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – НПА и проекты НПА) Совета сельского поселения «Югыдъяг» (далее – Совет) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности разработан на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1 и ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Все НПА и проекты НПА Совета в обязательном порядке подлежат направлению в Прокуратуру для проверки их соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники.

3. Совет обеспечивает направление в Прокуратуру НПА в течение 7 (семи) календарных дней с момента их принятия (издания).

     Проекты НПА направляются Советом в Прокуратуру не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

4. НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица Совета.  В случае наличия технической возможности НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру в форме электронного документа на адрес электронный почты Прокуратуры: ust-kulom@prockomi.ru.

**5. В случае поступления из Прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, проект не позднее 10 (десяти) рабочих дней дорабатывается разработчиком проекта НПА в соответствии с заключением Прокуратуры.**

**В случае несогласия с заключением Прокуратуры должностным лицом,** ответственным за предоставление в прокуратуру НПА и проектов НПА**, инициируется проведение совещания с участием председателя Совета либо его заместителя, разработчика проекта НПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц. По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.**

6. Председатель Совета своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру НПА и проектов НПА.

На ответственное должностное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом на бумажном носителе ведутся реестры, где отражаются все направленные в Прокуратуру НПА и проекты НПА.

7. При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА в целях его приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов, уполномоченное Председателем Совета должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливает все необходимые документы для их рассмотрения, заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

8. Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», подлежит рассмотрению Советом в не позднее 30 календарных дней со дня его поступления, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ, в том числе при необходимости с приложением проекта НПА.

9. Ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, ответственным должностным лицом в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру документов.

Акт сверки должен содержать сведения о периоде, за который проводится сверка, о количество направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА (раздельно), подпись ответственного ли

****

«**ЮГЫДЪЯГ**» **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮГЫДЪЯГ»**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIII заседание IV созыва**

**12 апреля 2021 года № IV-33/155**

**Об утверждении решения о внесении изменений и дополнений**

**в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Утвердить решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава сельского поселения «Югыдъяг»-

Председатель Совета поселения В. В. Паршуков

Приложение

к решению Совета СП «Югыдъяг»

 от 12 апреля 2021 года № IV-33/155

**Изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

 **1**. Статью 1 изложить в следующей редакции:

 «Статья 1. Правовой статус сельского поселения

 1. Официальное наименование муниципального образования на территории поселения «Югыдъяг» - сельское поселение «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее по тексту – «сельское поселение», «поселение»). Сокращённая форма наименования сельского поселения – сельское поселение «Югыдъяг».

 2. В официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях может быть использована сокращённая форма наименования сельского поселения.

3. Сельское поселение «Югыдъяг» состоит из сельских населенных пунктов, объединенных общей территорией, границы которой установлены законами Республики Коми в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 **2**. Абзац второй статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Используемые в настоящем Уставе наименования «сельское поселение «Югыдъяг», «сельское поселение», «поселение» и образованные на их основе словосочетания применяются в одном значении в отношении сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми. В отношении представительного органа сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в Уставе применяются наименования «Совет сельского поселения», «Совет поселения»; в отношении главы сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми применяются наименования «глава сельского поселения», «глава поселения»; в отношении администрации сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми применяются наименования «администрация сельского поселения», «администрация поселения».».

 **3**. Дополнить Устав новой статьей 20.1 следующего содержания:

 «Статья 20.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом сельского поселения.

10. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

 **4**. В статье 21:

 а) часть 7 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

 «7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

 б) часть 8 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

 **5**. В статье 25:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

б) часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

в) абзац первый части 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

г) часть 5 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

д) пункт 1 части 7 изложить в следующей редакции:

«1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей сельского поселения;».

 **6**. В статье 39:

а) в абзаце первом слово «Депутатом» заменить на слово «1. Депутатом»;

б) пункт 8 признать утратившим силу;

в) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Депутату Совета сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета сельского поселения, заседании комиссии Совета сельского поселения, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета сельского поселения, встречи депутата с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет два рабочих дня в месяц.

Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете сельского поселения является официальное уведомление за подписью председателя Совета сельского поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей комиссии Совета сельского поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части.».

 **7**. Дополнить Устав новой статьей 62.1. следующего содержания:

«Статья 62.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 20.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств сельского поселения.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

****

«**ЮГЫДЪЯГ**» **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮГЫДЪЯГ»**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIII заседание IV созыва**

**12 апреля 2021 года № IV-33/156**

**О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для муниципальных служащих и членов их семей**

В соответствии со статьями 313, 325 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 33 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Федеральным законом №131-ФЗ от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 10 Закона Республики Коми N 133-РЗ от 21 декабря 2007 года «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» и на основании Устава, Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Утвердить прилагаемый «[П](#Par45)орядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для муниципальных служащих администрации сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей», далее Порядок (приложение № 1).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

Приложение №1

к решению Совета

сельского поселения «Югыдъяг»

от 12.04.2021г. № IV-33/156

**ПОРЯДОК**

компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для муниципальных служащих администрации сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и являющимся муниципальными служащими администрации, далее - работники), финансируемых из бюджета муниципального образования городского поселения «Югыдъяг», и неработающим членам их семей.

К членам семьи работников администрации, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой, либо попечительством), фактически проживающие с работником и находящиеся на его иждивении.

2. Работники администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» имеют право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - оплата проезда) один раз в календарном году.

3. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются работодателем, в случае если работник находился:

- в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением;

- в отпуске по беременности и родам;

- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- в отпуске без сохранения заработной платы.

4. Право на оплату проезда возникает у муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по истечении первых шести месяцев работы. Компенсация муниципальному служащему расходов на оплату проезда во втором и последующих календарных годах муниципальной службы может осуществляться в любое время в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника администрации возникает один раз в год, одновременно с возникновением такого права у работника.

6. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются, в случае если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.

7. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления, муниципальный служащий имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда в текущем календарном году по новому месту службы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту службы. Основанием для выплаты указанному муниципальному служащему компенсации расходов на оплату проезда по новому месту службы является соответствующая справка с предыдущего места службы.

8. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуги по оформлению билетов, заказу и бронированию билетов, сдаче билетов в связи с переносом отпуска, отзывом из отпуска, произведенных по инициативе работодателя), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) воздушным транспортом - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна, паромной переправы;

г) при наличии только водного сообщения (в труднодоступные населенные пункты) - по тарифу на перевозку водным транспортом, по фактическим расходам;

д) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) - в автобусах с мягкими откидными сидениями.

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник администрации, в размере документально подтвержденных расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику администрации компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

9. В случае если представленные работником администрации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 8 настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании представленной работником администрации справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику администрации соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату осуществления проезда. Расходы работнику администрации на получение указанной справки компенсации не подлежат.

10. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника администрации и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления или органами внутренних дел, подтверждающие пребывание в ином месте отдыха) на основании справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения (в труднодоступные населенные пункты) - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения, паромных переправ по действующему тарифу перевозчика;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа;

5) при наличии нескольких видов сообщения - по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в настоящем пункте.

В случае восстановления утерянного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится по фактической стоимости, но не выше расходов, установленных пункта 9 настоящего Порядка.

11. Компенсация расходов при проезде работника, членов его семьи к месту отдыха и обратно личным транспортом производиться при документальном подтверждении пребывания работника администрации и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расходования топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

При отсутствии прямого автомобильного сообщения, компенсируются платные услуги на перевозку личного транспорта: водным (паромные переправы и т.п.), железнодорожным (ж/д платформой) транспортом, исходя из кратчайшего маршрута до места начала дорожного сообщения, по тарифам перевозчика и подтвержденные соответствующими платежными документами (чеки, договор и т.п.)

Личным транспортом работника администрации является транспорт, принадлежащий ему или членам его семьи на праве собственности.

12. При отсутствии проездных документов и документального подтверждения пребывания работника администрации в месте использования отпуска компенсация расходов на оплату проезда не производится.

13. В случае если работник администрации проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места:

по маршруту прямого следования - в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

в случае отклонения от маршрута прямого следования - в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, но не более фактически произведенных расходов.

Остановка работника администрации по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха муниципального служащего независимо от продолжительности остановки работника администрации. Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником администрации видах транспорта.

14. При наличии туристической путевки в пределах Российской Федерации работнику оплачивается стоимость до начального пункта маршрута, указанного в путевке, и обратно из конечного пункта маршрута.

15. В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда при следовании к месту использования отпуска до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при представлении работником администрации:

1) при выезде по туристической путевке - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

2) в иных случаях - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом, расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда указанными видами транспорта до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации соответственно железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

16. При использовании работником администрации электронного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

электронного проездного документа, электронного контрольного купона и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки, - при проезде железнодорожным транспортом.

17. Работодатель выплачивает работнику компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающих членов его семьи при условии их выезда к месту использования отпуска работника в один населенный пункт и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него) при предоставлении следующих документов:

- трудовая книжка, свидетельство о заключении брака или их заверенные в установленном порядке копии – для неработающего мужа (жены);

- свидетельство о рождении – для несовершеннолетних детей;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя – для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае, когда муж и жена являются работниками одной организации и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.

18. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска работника администрации исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя. Окончательный расчет производится на основании представленных работником в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу после окончания отпуска, проездных билетов, других подтверждающих документов.

19. Муниципальному служащему, имеющему в текущем календарном году право на компенсацию расходов на оплату проезда в соответствии с Законом Республики Коми "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", являющемуся работником администрации городского поселения «Югыдъяг» и Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", Уставом муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» компенсация расходов на оплату проезда в текущем календарном году осуществляется по его выбору в соответствии с одним из указанных в настоящем пункте законов.

****

«**ЮГЫДЪЯГ**» **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮГЫДЪЯГ»**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIII заседание IV созыва**

**12 апреля 2021 года № IV-33/157**

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 28.12.2020 г. № IV-31/146 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"**

Совет сельского поселения **"**Югыдъяг**"** решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 28.12.2020 г. № IV-31/146"О бюджете муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2021 год:

общий объём доходов в сумме 15 467 126 рублей 40 копеек;

общий объём расходов в сумме 17 712 163 рубля 64 копейки;

дефицит в сумме 2 245 037 рублей 24 копейки."

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" в 2021 году в сумме 14 849 226 рублей 40 копеек, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 15 105 452 рубля 68 копеек.".

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения **"**Югыдъяг**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Югыдъяг**"** на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 2 решения Совета сельского поселения **"**Югыдъяг**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Югыдъяг**"** на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения **"**Югыдъяг**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Югыдъяг**"** на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6) Дополнить решение Совета сельского поселения **"**Югыдъяг**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Югыдъяг**"** на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**"** приложением № 6 и изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Югыдъяг".

Глава сельского поселения "Югыдъяг" В.В.Паршуков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |  | Приложение 1 |
|  |  | к решению Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 12.04.2021 года № IV-33/157 |
|  |  |  |  |  |
| **Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов** |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** |  |
|  |  | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **15 467 126,40** | **11 828 316,00** | **12 134 874,00** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **617 900,00** | **620 900,00** | **624 900,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **288 000,00** | **290 000,00** | **294 000,00** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **288 000,00** | **290 000,00** | **294 000,00** |
| **1 01 02010 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | **288 000,00** | **290 000,00** | **294 000,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 288 000,00 | 290 000,00 | 294 000,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **173 000,00** | **174 000,00** | **174 000,00** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **119 000,00** | **120 000,00** | **120 000,00** |
| **1 06 01030 10 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **119 000,00** | **120 000,00** | **120 000,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 119 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **54 000,00** | **54 000,00** | **54 000,00** |
| **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **6 000,00** | **6 000,00** | **6 000,00** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **48 000,00** | **48 000,00** | **48 000,00** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 48 000,00 | 48 000,00 | 48 000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **16 500,00** | **16 500,00** | **16 500,00** |
| **1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **16 500,00** | **16 500,00** | **16 500,00** |
| **1 08 04020 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **16 500,00** | **16 500,00** | **16 500,00** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **140 400,00** | **140 400,00** | **140 400,00** |
| **1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **140 400,00** | **140 400,00** | **140 400,00** |
| **1 11 09040 00 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **140 400,00** | **140 400,00** | **140 400,00** |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 140 400,00 | 140 400,00 | 140 400,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **14 849 226,40** | **11 207 416,00** | **11 509 974,00** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **15 105 452,68** | **11 207 416,00** | **11 509 974,00** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **7 921 000,00** | **6 102 600,00** | **6 111 477,00** |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **7 921 000,00** | **6 102 600,00** | **6 111 477,00** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 7 921 000,00 | 6 102 600,00 | 6 111 477,00 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **1 711 581,00** | **1 696 592,00** | **1 943 168,00** |
| **2 02 25555 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **1 711 581,00** | **1 696 592,00** | **1 943 168,00** |
| 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 1 711 581,00 | 1 696 592,00 | 1 943 168,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **228 077,00** | **230 808,00** | **226 130,00** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **21 988,00** | **21 988,00** | **21 988,00** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 21 988,00 | 21 988,00 | 21 988,00 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **180 267,00** | **182 158,00** | **189 727,00** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 180 267,00 | 182 158,00 | 189 727,00 |
| **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **25 822,00** | **26 662,00** | **14 415,00** |
| 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 25 822,00 | 26 662,00 | 14 415,00 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **5 244 794,68** | **3 177 416,00** | **3 229 199,00** |
| **2 02 40014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **2 813 931,68** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 813 931,68 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 430 863,00** | **3 177 416,00** | **3 229 199,00** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 430 863,00 | 3 177 416,00 | 3 229 199,00 |
| **2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-256 226,28** | **0,00** | **0,00** |
| **2 19 00000 10 0000 150** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | **-256 226,28** | **0,00** | **0,00** |
| **2 19 60010 10 0000 150** | **Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | **-256 226,28** | **0,00** | **0,00** |
| 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -256 226,28 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  | Приложение 2к решению Совета СП "Югыдъяг" от 12.04.2021г. № IV-33/157 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,** **ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ** **НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ** |
| рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **17 712 163,64** | **11 828 316,00** | **12 134 874,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 8 596 774,96 | 6 825 364,00 | 6 817 949,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 6 017 899,80 | 5 560 872,00 | 5 553 457,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 5 789 822,80 | 5 330 064,00 | 5 327 327,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 4 753 864,00 | 4 703 915,00 | 4 703 915,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 997 958,80 | 588 149,00 | 585 412,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 38 000,00 | 38 000,00 | 38 000,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 180 267,00 | 182 158,00 | 189 727,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 131 657,00 | 131 657,00 | 131 657,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 48 610,00 | 50 501,00 | 58 070,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 25 822,00 | 26 662,00 | 14 415,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 25 822,00 | 26 662,00 | 14 415,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления,уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 21 988,00 | 21 988,00 | 21 988,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 21 988,00 | 21 988,00 | 21 988,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 1 139 112,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 1 123 000,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 1 123 000,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 112,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 112,00 |  |  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 175 271,16 |  |  |
| Проведение выборов депутатов Советов муниципальных образований | 01 | 07 | 99 0 00 00206 |  | 175 271,16 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 99 0 00 00206 | 800 | 175 271,16 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 33 000,00 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 33 000,00 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 257 361,00 |  | 40 000,00 |
| Гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 257 361,00 |  | 40 000,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  |  |  | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 |  |  | 40 000,00 |
| Осуществление полномочий муниципального района по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в части содержания переправ | 03 | 09 | 99 0 00 60002 |  | 257 361,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 60002 | 200 | 257 361,00 |  |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 5 993 375,68 | 4 380 812,00 | 4 404 029,00 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 61 649,68 |  |  |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | 05 | 01 | 99 0 00 60013 |  | 61 649,68 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 60013 | 200 | 61 649,68 |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 5 931 726,00 | 4 380 812,00 | 4 404 029,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 1 650 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 1 650 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 1 245 300,00 | 336 440,00 | 336 440,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 195 300,00 | 286 440,00 | 286 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 1 050 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства | 05 | 03 | 99 0 00 00214 |  | 1 129 783,00 | 909 269,00 | 658 513,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00214 | 200 | 1 129 783,00 | 909 269,00 | 658 513,00 |
| Осуществление полномочий муниципального района по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 05 | 03 | 99 0 00 60001 |  | 4 886,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 60001 | 200 | 4 886,00 |  |  |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 0 F2 55550 |  | 1 901 757,00 | 1 885 103,00 | 2 159 076,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 F2 55550 | 200 | 1 901 757,00 | 1 885 103,00 | 2 159 076,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |  |  |  | 2 490 035,00 |  |  |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  | 2 490 035,00 |  |  |
| Осуществление отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности учреждений образования" | 07 | 09 | 99 0 00 60007 |  | 2 490 035,00 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 99 0 00 60007 | 100 | 2 490 035,00 |  |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 334 617,00 | 334 617,00 | 334 617,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 334 617,00 | 334 617,00 | 334 617,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 334 617,00 | 334 617,00 | 334 617,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 334 617,00 | 334 617,00 | 334 617,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |  |  |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 |  |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 11 | 05 | 99 0 00 00218 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 00218 | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 00 | 00 | 99 0 00 99990 |  |  | 247 523,00 | 498 279,00 |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3к решению Совета СП "Югыдъяг" от 12.04.2021г. № IV-33/157 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ****БЮДЖЕТА МО СП "ЮГЫДЪЯГ"****НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** |
|  |  |  |  |  |  | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **17 712 163,64** | **11 828 316,00** | **12 134 874,00** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"** | **938** |  |  |  |  | **17 712 163,64** | **11 828 316,00** | **12 134 874,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **938** | **01** |  |  |  | **8 596 774,96** | **6 825 364,00** | **6 817 949,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **938** | **01** | **02** |  |  | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** |
| **Глава муниципального образования** | **938** | **01** | **02** | **99 0 00 00201** |  | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **938** | **01** | **03** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований** | **938** | **01** | **03** | **99 0 00 00204** |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **938** | **01** | **04** |  |  | **6 017 899,80** | **5 560 872,00** | **5 553 457,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **6 017 899,80** | **5 560 872,00** | **5 553 457,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления)** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 00202** |  | **5 789 822,80** | **5 330 064,00** | **5 327 327,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 4 753 864,00 | 4 703 915,00 | 4 703 915,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 997 958,80 | 588 149,00 | 585 412,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 38 000,00 | 38 000,00 | 38 000,00 |
| **Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 51180** |  | **180 267,00** | **182 158,00** | **189 727,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 131 657,00 | 131 657,00 | 131 657,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 48 610,00 | 50 501,00 | 58 070,00 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 59300** |  | **25 822,00** | **26 662,00** | **14 415,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 25 822,00 | 26 662,00 | 14 415,00 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления,****уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,****предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 73150** |  | **21 988,00** | **21 988,00** | **21 988,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 21 988,00 | 21 988,00 | 21 988,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **938** | **01** | **06** |  |  | **1 139 112,00** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **1 139 112,00** |  |  |
| **Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений** | **938** | **01** | **06** | **99 0 00 60009** |  | **1 123 000,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 938 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 1 123 000,00 |  |  |
| **Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю** | **938** | **01** | **06** | **99 0 00 60016** |  | **16 112,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 938 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 112,00 |  |  |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **938** | **01** | **07** |  |  | **175 271,16** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **175 271,16** |  |  |
| **Проведение выборов депутатов Советов муниципальных образований** | **938** | **01** | **07** | **99 0 00 00206** |  | **175 271,16** |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 01 | 07 | 99 0 00 00206 | 800 | 175 271,16 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **938** | **01** | **13** |  |  | **33 000,00** | **33 000,00** | **33 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **33 000,00** | **33 000,00** | **33 000,00** |
| **Решение иных вопросов местного значения** | **938** | **01** | **13** | **99 0 00 00218** |  | **33 000,00** | **33 000,00** | **33 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **938** | **03** |  |  |  | **257 361,00** |  | **40 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **938** | **03** | **09** |  |  | **257 361,00** |  | **40 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **257 361,00** |  | **40 000,00** |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений** | **938** | **03** | **09** | **99 0 00 00207** |  |  |  | **40 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 |  |  | 40 000,00 |
| **Осуществление полномочий муниципального района по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в части содержания переправ** | **938** | **03** | **09** | **99 0 00 60002** |  | **257 361,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 03 | 09 | 99 0 00 60002 | 200 | 257 361,00 |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **938** | **05** |  |  |  | **5 993 375,68** | **4 380 812,00** | **4 404 029,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **938** | **05** | **01** |  |  | **61 649,68** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **61 649,68** |  |  |
| **Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля** | **938** | **05** | **01** | **99 0 00 60013** |  | **61 649,68** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 01 | 99 0 00 60013 | 200 | 61 649,68 |  |  |
| **Благоустройство** | **938** | **05** | **03** |  |  | **5 931 726,00** | **4 380 812,00** | **4 404 029,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **5 931 726,00** | **4 380 812,00** | **4 404 029,00** |
| **Уличное освещение** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 00210** |  | **1 650 000,00** | **1 250 000,00** | **1 250 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 1 650 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 00213** |  | **1 245 300,00** | **336 440,00** | **336 440,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 195 300,00 | 286 440,00 | 286 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 1 050 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 00214** |  | **1 129 783,00** | **909 269,00** | **658 513,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 00214 | 200 | 1 129 783,00 | 909 269,00 | 658 513,00 |
| **Осуществление полномочий муниципального района по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 60001** |  | **4 886,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 60001 | 200 | 4 886,00 |  |  |
| **Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды** | **938** | **05** | **03** | **99 0 F2 55550** |  | **1 901 757,00** | **1 885 103,00** | **2 159 076,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 F2 55550 | 200 | 1 901 757,00 | 1 885 103,00 | 2 159 076,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **938** | **07** |  |  |  | **2 490 035,00** |  |  |
| **Другие вопросы в области образования** | **938** | **07** | **09** |  |  | **2 490 035,00** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **07** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **2 490 035,00** |  |  |
| **Осуществление отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности учреждений образования"** | **938** | **07** | **09** | **99 0 00 60007** |  | **2 490 035,00** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 07 | 09 | 99 0 00 60007 | 100 | 2 490 035,00 |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **938** | **10** |  |  |  | **334 617,00** | **334 617,00** | **334 617,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **938** | **10** | **01** |  |  | **334 617,00** | **334 617,00** | **334 617,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **334 617,00** | **334 617,00** | **334 617,00** |
| **Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих** | **938** | **10** | **01** | **99 0 00 00217** |  | **334 617,00** | **334 617,00** | **334 617,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 938 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 334 617,00 | 334 617,00 | 334 617,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **938** | **11** |  |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **938** | **11** | **05** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **11** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **Решение иных вопросов местного значения** | **938** | **11** | **05** | **99 0 00 00218** |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 11 | 05 | 99 0 00 00218 | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **938** | **00** | **00** | **99 0 00 99990** |  |  | **247 523,00** | **498 279,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **к решению Совета сельского** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **поселения "Югыдъяг"** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **от 12.04.2021г. № IV-33/157** |
|  **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ" НА 2021 ГОД** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **рублей** |
| **Код**  |  |  |  |  |  |  | **Наименование** |  **2021 год**  |
| **1** |  |  |  |  |  |  | **2** | **3** |
| **01** | **00** | **00** | **00** | **00** | **0000** | **000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** |  **2 245 037,24**  |
| **01** | **05** | **00** | **00** | **00** | **0000** | **000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** |  **2 245 037,24**  |

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ СП «Югыдъяг»**



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 января 2021 года № 01

Республика Коми

Усть-Куломский район

 пст.Югыдъяг

**Об исключении** **из Реестра муниципального имущества администрации сельского поселения «Югыдъяг» жилых помещений, переданных в собственность граждан.**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Югыдъяг», администрация сельского поселения «Югыдъяг» п о с т а н о в л я е т:

1. Исключить из Реестра муниципального имущества администрации сельского поселения «Югыдъяг» жилые помещения, переданные в собственность граждан, согласно приложения № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава

 сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 января 2021 года № 02

Республика Коми

Усть-Куломский район

 пст.Югыдъяг

**Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Югыдъяг», администрация сельского поселения «Югыдъяг» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Реестр муниципального имущества администрации сельского поселения «Югыдъяг» согласно приложения .

2. Признать утратившим силу постановление Главы сельского поселения «Югыдъяг» от 06 декабря 2019 года № 87 «Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Югыдъяг».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава

 сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**11 января 2021 года № 03**

Республика Коми

Усть-Куломский район

 пст.Югыдъяг

**Об адресном реестре сельского поселения «Югыдъяг»**

Для эффективного принятия управленческих решений по прогнозированию и территориальному планированию, распоряжению объектами недвижимости и во исполнение требований Закона Республики Коми от 06.03.2006 года № 13-РЗ «Об административно-территориальном устройстве Республики Коми» и решения Совета муниципального образования «Усть-Куломский район» № 159 от 29.03.2002 года, постановляет:

1.Утвердить адресный реестр населенного пункта сельского поселения «Югыдъяг» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 11 февраля 2019 года № 11 «Об адресном реестре сельского поселения «Югыдъяг».

 Глава

 сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**17 февраля 2021 год № 05**

 пст.Югыдъяг

Усть-Куломский район

 Республика Коми **Об утверждении паспорта программы**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период 2021-2023 годы в сельском поселении «Югыдъяг»» и форм отчетов программы**

На основании [статей 7](http://docs.cntd.ru/document/902186281), [14 Федерального закона от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",](http://docs.cntd.ru/document/902186281)  администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

 1.Утвердить   паспорт программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности администрации сельского поселения «Югыдъяг» согласно приложению № 1.

2. Утвердить формы отчетов программы согласно приложению № 2.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 февраля 2021 года № 07

п.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О содействии занятости населения**

**МО СП «Югыдъяг» в 2021 году**

 В целях обеспечения временной занятости безработных граждан, оказания содействия в трудоустройстве граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в соответствии со ст. 24, 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ», Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 г. № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» и Постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 2302 от 21.12.2017 г. администрация сельского поселения «Югыдъяг» п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить Перечень общественных работ для трудоустройства безработных граждан в 2021 году, согласно приложению №1.

2. Установить минимальное количество рабочих мест для проведения общественных и временных работ, испытывающих трудности в поиске работы на 2021 год, согласно приложению № 2;

3. Осуществлять оплату труда граждан, участвующих во временных работах, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации СП «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

Приложение № 1

к Постановлению

администрации СП «Югыдъяг»

 от 17 февраля 2021 года № 07

Перечень

видов общественных работ по СП «Югыдъяг» на 2021 год

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** |
|  | 1 |
| 1 | Благоустройство памятников, обелисков и прилегающих к ним территорий |
| 2 | Выпас скота |
| 3 | Вырубка кустарника и подлеска |
| 4 | Ведение делопроизводства |
| 5 | Дежурство в пожароопасный период |
| 6 | Дежурство на водоемах |
| 7 | Заготовка веников |
| 8 | Залив катков |
| 9 | Колка дров |
| 10 | Косметический ремонт зданий (помещений) |
| 11 | Курьерские услуги |
| 12 | Машинописные работы |
| 13 | Мытье окон в производственных и муниципальных учреждениях |
| 14 | Обмер земельных участков |
| 15 | Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов |
| 16 | Обрезка деревьев |
| 17 | Обрубка кустарников вдоль автодорог |
| 18 | Обустройство и восстановление мест массового отдыха (пляжей, парков, скверов и т.д.) |
| 19 | Оказание социальных услуг и уход за престарелыми гражданами, участниками ВОВ |
| 20 | Оформление документов |
| 21 | Оформительские работы (стенды, выставки) |
| 22 | Очистка от снега населенных пунктов |
| 23 | Очистка и обустройство колодцев |
| 24 | Очистка пляжей от мусора |
| 25 | Очистка придорожной полосы от мусора |
| 26 | Подворный обход для закладки в похозяйственные книги |
| 27 | Подготовка документов к сдаче в архив |
| 28 | Покраска и ремонт скамеек, урн |
| 29 | Работа с архивными документами |
| 30 | Разборка и утилизация ветхих строений, жилья |
| 31 | Разноска квитанций по оплате жилищно-коммунальных услуг |
| 32 | Распространение рекламных материалов  |
| 33 | Распространение печатных изданий |
| 34 | Расчистка кюветов лесных дорог от кустарников |
| 35 | Расчистка снега и залив катков |
| 36 | Рекультивация несанкционированных свалок на территории населенных пунктов |
| 37 | Ремонт колодцев |
| 38 | Ремонт кровли зданий |
| 39 | Ремонт муниципальных учреждений |
| 40 | Ремонт, содержание и очистка дорог, пешеходных мостов  |
| 41 | Ремонт, строительство и благоустройство детских и спортивных площадок |
| 42 | Санитарная уборка территории кладбища |
| 43 | Скашивание борщевика |
| 44 | Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок |
| 45 | Сортировка и доставка почтовых отправлений |
| 46 | Сортировка и укладка пиломатериалов |
| 47 | Строительство тротуаров, заборов |
| 48 | Уборка территории кладбища |
| 49 | Участие в поисково-спасательных группах |

Приложение № 2

к Постановлению

администрации СП «Югыдъяг»

от 17 февраля 2021 года № 07

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальноеобразование | Количество рабочих мест(общественные и временные работыдля граждан, испытывающихтрудности в поиске работы) | Квотирование рабочих мест для инвалидов |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| Администрациясельскогопоселения«Югыдъяг» | 2 чел | 3 чел | 3 чел | 2чел | - |
| И Т О Г О | 10 чел. | - |

 

**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 марта 2021 года № 08

пст Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об организации переправы через р. Вычегда**
**во время весеннего половодья**

 В целях своевременной подготовки к весеннему половодью на территории сельского поселения «Югыдъяг», в соответствии с Протоколом заседания комиссии МР «Усть-Куломский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 25.02.2021 г. № 1, администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Организовать в период весеннего половодья переправу через р. Вычегда на катере администрации сельского поселения «Югыдъяг» КС-100Д, государственный номер РЩД 22-35.
 2. Установить график работы катера через р. Вычегда для перевозки пассажиров и товара для населения в соответствии с приложением № 1.
 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения «Югыдъяг» В. В. Паршуков



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 марта 2021 года № 09

п.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О мерах по предупреждению и тушению пожаров в населенных пунктах и предупреждению гибели людей от пожаров на территории сельского поселения «Югыдъяг»**

Согласно плана мероприятий по стабилизации оперативной обстановки, связанной с пожарами и их последствиями на территории Усть-Куломского района на 2021 год, согласованного Главой МР «Усть-Куломский» - руководителем администрации района - Председателем КЧС и ОПБ МР «Усть-Куломский» С.В. Рубаном, а также статьи 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» администрация сельского поселения «Югыдъяг» п о с т а н о в л я е т:

1. Постановление от 26 июня 2017г. № 58 «О мерах по предупреждению и тушению пожаров в населенных пунктах и предупреждению гибели людей от пожаров на территории сельского поселения «Югыдъяг»» признать утратившим силу.

2. Утвердить состав профилактической группы для проведения рейдов в жилом секторе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории МО СП «Югыдъяг» (Приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров и иных чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения «Югыдъяг» на 2021 год (Приложение № 2).

4. Профилактической группе для проведения рейдов в жилом секторе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, ежеквартально в первый понедельник последнего месяца проводить  в помещении администрации поселения оперативные совещания по подведению итогов и решению текущих вопросов.

5. Главе администрации Паршукову В.В.:

5.1. Осуществлять регулярное проведение совещаний для обеспечения контроля за выполнением решений, направленных на осуществление предупредительных мероприятий в области пожарной безопасности.

5.2. Обеспечить координацию всех мероприятий по защите населенных пунктов поселения от лесных пожаров.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения «Югыдъяг» Паршукова В.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

И.о. руководителя администрации

  сельского поселения  «Югыдъяг» Т.А.Варварук

Приложение2

к постановлению администрации

 сельского поселения «Югыдъяг»

от 09.03.2021 г. № 09

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по предупреждению и ликвидации пожаров и иных чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения «Югыдъяг» на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Пройти обучение по пожарно-техническому минимуму. Приказами по предприятиям назначать лиц, ответственных за противопожарное состояние и пожаротушение на производственных территориях, приказами закрепить перечень техники и ответственных за технику, пожарно-техническое вооружение привлекаемые к тушению пожаров и проведению спасательных и других неотложных работ | постоянно | Руководители предприятий и учреждений |
| 2. | Содержать приспособленную и переоборудованную технику для тушения пожаров в исправном состоянии и использовать по назначению, постоянно иметь неприкосновенный запас ГСМ | постоянно | Руководители предприятий и учреждений |
| 3. | В целях предупреждения гибели людей на пожарах, активами администрации совместно с представителями жилищных организаций, социальной защиты, ОВД и другими надзорными органами организовать проверки противопожарного состояния мест проживания многодетных семей, одиноких престарелых, тяжелобольных и инвалидов, неблагополучных граждан, а также лиц, злоупотребляющих спиртными напитками. Принять исчерпывающие меры по устранению возможных причин возникновения пожаров в местах их проживания | в течение года | Глава СП, специалисты администрации СП,сотрудники ОВД |
| 4. | Организовать в пожароопасный период круглосуточное дежурство ответственных лиц | летний период | //-//-//- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. | Проводить в коллективах инструктаж по предупреждению возгораний и оборудовать свои учреждения средствами пожаротушения и информационными стендами о порядке оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций | постоянно | Руководители предприятий и учреждений всех форм собственности |
| 6. | проводить работу с детьми дошкольного возраста, учащимися по обучению мерам пожарной безопасности, эвакуации детей и обслуживающего персонала в случае возникновения пожара, оборудовать уголки с наглядной агитацией по пожарной безопасности | ежеквартально | Директора школ, заведующие детскими садами |
| 7. | Перед проведением культурно-массовых мероприятий и дискотек, активизировать разъяснительную работу по предупреждению пожаров и поведению при эвакуации, в случае возникновения пожара | регулярно | Заведующие клубов и дома культуры |
| 8. | Производить очистку территорий, прилегающих к учреждениям, домам, сараям, гаражам от мусора и сухой травы | регулярно | Жители населенных пунктов поселения, работники организаций всех форм собственности |
| 9. | Во время проведения собраний граждан в населенных пунктах поселения с целью обучения правилам поведения жителей во время возникновения пожара проводить инструктажи и раздавать листовки по противопожарной безопасности | регулярно | Комиссия по ЧС и ПБ |
| 10 | Проверить пожарные водоемы, обновить щиты с надписями | весной и осенью | Администрация СП |
| 11. | Запретить разведение костров, проведение пожароопасных работ работающих на твердом топливе в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, или при получении штормового предупреждения. В данные периоды организовать силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения, а также подготовку для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники | по необходи-мости | Глава СП |
| 12. | Содержать в надлежащем состоянии соответствующие указатели у пожарных водоемов и водозаборов | постоянно | Глава СП |
| 13. | Содержать свободными, в исправном состоянии дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, водоисточникам для проезда пожарной техники | постоянно | Предприятия и учреждения всех форм собственности, жители поселения |
| 14. | Совместно с ОНДПР Усть-Куломского района РК распространение среди населения наглядной агитации, памяток о мерах пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара | в течение года | Глава СПСотрудники ОНДПР Усть-Куломского района |
| 15. | Запретить использование противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений | регулярно | Администрация СП |



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 марта 2021 года № 10

п.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об утверждении плана работы общественной комиссии по профилактике  правонарушений  на 2021 год**

 В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», в целях активизации деятельности общественной комиссии по профилактике правонарушений на территории сельского поселения «Югыдъяг», администрация сельского поселения «Югыдъяг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план работы общественной комиссии профилактики правонарушений на 2021 год.

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг».

 3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. руководителя администрации

сельского поселения «Югыдъяг» Т.А.Варварук

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 09 марта 2021г. № 10

**ПЛАН**

**Общественной комиссии по  профилактике правонарушений**

**на территории сельского поселения «Югыдъяг» на  2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1 | Проведение рейдов по контролю за поведением несовершеннолетних во время массовых мероприятий  | Глава сп «Югыдъяг» и члены общественной комиссии | В течение года  |
| 2 | Выездные заседания совместно с комиссией по делам несовершеннолетних в семьи, находящиеся в социально опасном положении | Глава сп «Югыдъяг», секретарь и члены общественной комиссии | В течение года (по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал) |
| 3 | Рассмотрение материалов  по семьям, находящиеся в социально опасном положении, проведение  с ними  индивидуальной работы, оказание адресной помощи | Члены общественной комиссии | В течение года (по предоставленным материалам) |
| 4 | Проведение  профилактических бесед  с подростками и молодёжью по разъяснению  законодательства   в отношении несовершеннолетних | Участковый инспектор полиции | В течение года (по предоставленным материалам) |
| 5 | Рассмотрение  материалов  на  лиц, оказывающих отрицательное влияние на поведение детей и способствующих правонарушениям | Секретарь общественной комиссии | В течение года (по предоставленным материалам) |
| 6 | Оказание помощи по вовлечению трудных подростков и неорганизованной молодежи  в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности | Члены общественной комиссии | В течение года |
| 7 | Рассмотрение материалов по фактам жестокого обращения с детьми, невыполнение родительских обязательств | Участковый инспектор полиции | В течение года (по предоставленным материалам) |
| 18 | Оказание помощи в организации культурно-массовых мероприятий, связанных с профилактикой правонарушений | Секретарь и члены общественной комиссии | В течение года |
| **Вопросы для рассмотрения на заседании общественной комиссии профилактики правонарушений на 2021 год** |
| 1 | О вреде курительных смесей | Члены общественной комиссии | В течение года |
| 2 | О работе по предупреждению правонарушений и снижению преступности среди несовершеннолетних и молодежи на территории сельского поселения | Члены общественной комиссии  | В течение года |
| 3 | 1. О работе  общественной комиссии по профилактике правонарушений2. Подведение итогов работы за 2021 год | Глава сп «Югыдъяг» | В течение года (декабрь) |



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 апреля 2021 года № 12

п.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

|  |  |
| --- | --- |
| **О Порядке предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

Приложение №1

 к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

 от 05.04.2021 года № 12

**ПОРЯДОК**

**предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности**

1. Порядок предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района (далее – Прокуратура) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» (далее – Администрация) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности разработан на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1 и ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Все НПА и проекты НПА Администрации в обязательном порядке подлежат направлению в Прокуратуру для проверки их соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники.

3. Администрация обеспечивает направление в Прокуратуру НПА в течение 7 (семи) календарных дней с момента их принятия (издания).

Проекты НПА направляются Администрацией в Прокуратуру не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты их принятия.

4. НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица Совета. В случае наличия технической возможности НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру в форме электронного документа на адрес электронный почты Прокуратуры: ust-kulom@prockomi.ru.

**5. В случае поступления из Прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, проект не позднее 10 (десяти) рабочих дней дорабатывается разработчиком проекта НПА в соответствии с заключением Прокуратуры.**

**В случае несогласия с заключением Прокуратуры должностным лицом Администрации,** ответственным за предоставление в прокуратуру НПА и проектов НПА**, инициируется проведение совещания с участием главы Администрации либо его заместителя, разработчика проекта НПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц. По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.**

6. Глава Администрации своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру НПА и проектов НПА.

На ответственное должностное лицо Администрации возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом Администрации на бумажном носителе ведутся реестры, где отражаются все направленные в Прокуратуру НПА и проекты НПА.

7. При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА в целях его приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов, уполномоченное главой Администрации должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливает все необходимые документы для их рассмотрения, заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

8. Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», подлежит рассмотрению Администрацией не позднее 30 календарных дней со дня его поступления, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ, в том числе при необходимости с приложением проекта НПА.

9. Ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, ответственным должностным лицом в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру документов.

Акт сверки должен содержать сведения о периоде, за который проводится сверка, о количество направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА (раздельно), подпись ответственного лица.



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**05 апреля 2021 год № 13**

 пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

 Республика Коми

**О подготовке к пожароопасному сезону**

 **на территории сельского поселения «Югыдъяг»**

В целях повышения пожарной безопасности объектов и населенных пунктов на территории сельского поселения "Югыдъяг" в весенне-летний пожароопасный период 2021 года, администрация сельского поселения "Югыдъяг" постановляет:

1) принять меры по недопущению сжигания сухой травы, мусора и отходов производства в не отведенных для этих целей местах, организовать контролируемые палы сухой травы, вывоз мусора и отходов с целью ограничения неконтролируемого сжигания в границах населенных пунктов;

2) усилить работы по созданию добровольных пожарных команд и дружин в населенных пунктах, обратить внимание на состояние пожарной техники, при необходимости осуществить ремонт и обслуживание техники, обучение водителей, организовать круглосуточное дежурство Добровольных пожарных команд, в весенне-летний пожароопасный период в помощь Добровольным пожарным командам организовать дежурство граждан и работников предприятий, расположенных в населенных пунктах;

3) провести работу по освещенности дворов, обеспечению знаками пожарной безопасности, оборудованию системами оповещения населения;

4) у каждого жилого строения установить бочку с водой или иметь огнетушитель;

5) совместно с отделом надзорной деятельности Усть-Куломского района продолжить проведение пропаганды, распространение инструкций по мерам пожарной безопасности среди населения, организовать обучение специалистов для этих целей;

6)совместно с отделением НД и профилактической работы Усть-Куломского района продолжить проведение пропаганды, распространение инструкций по мерам пожарной безопасности среди населения;

7) в населенных пунктах, расположенных в лесных массивах, разработать и выполнить мероприятия, исключающие возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие), обеспечить средствами оповещения;

8) провести работу по взятию на учет и организацию сноса ветхих и бесхозных строений, домов после пожаров, выполнить мероприятия, исключающие доступ посторонних лиц в неэксплуатируемые здания и помещения;

9) Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

10) Постановление администрации сельского поселения «Югыдъяг» № 32 от 11 марта 2020 года «О подготовке к пожароопасному сезону на территории сельского поселения «Югыдъяг» признать утратившим силу.

11) Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения "Югыдъяг" и действует до 31 декабря 2021 года.

Глава сельского поселения

 «Югыдъяг» В.В. Паршуков



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**06 апреля 2021 года № 15**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

 Республика Коми

**О создании патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Югыдъяг»**

 В целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, возникновение которых возможно с наступлением летнего пожароопасного сезона, администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

 1. Создать патрульно-маневренные группы (далее ПМГ) в количестве трех на территории сельского поселения «Югыдъяг». Утвердить порядок организации работы ПМГ на 2021 год в соответствии с приложением 1.

 2. Утвердить состав ПМГ согласно приложению 2.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление администрации сельского поселения «Югыдъяг» № 33 от 11 марта 2020 года «О создании патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Югыдъяг» признать утратившим силу.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг» и действует до 31 декабря 2021 года.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 06 апреля 2021 г. № 15

Порядок организации работы патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Югыдъяг» на 2021 год.

 1. Настоящий порядок разработан в целях организации работ ПМГ по обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения «Югыдъяг», снижения рисков возникновения природных пожаров на территории поселения, выявления природных пожаров.

 2. ПМГ в сельском поселении «Югыдъяг» создается в количестве трех. 1 группа закреплена за населенными пунктами: п. Югыдъяг и п. Смолянка. 2 группа закреплена за п. Белоборск. 3 группа закреплена за д. Канава.

 3. Основными задачами ПМГ являются:

 - выявление фактов сжигания населением мусора на территории поселения, загораний и горения травы;

 - принятие мер по локализации и ликвидации выявленных загораний.

 - проведение среди населения профилактической работы по соблюдению гражданами правил пожарной безопасности;

 - принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств для локализации и ликвидации загораний;

 - своевременная передача информации о загорании ЕДДС МР «Усть-Куломский.

 - фиксирование факта возгорания, определение возможной причины возгорания и возможное выявление лиц виновных в возникновении возгорания для дальнейшей передачи информации в органы профилактической работы и надзорной деятельности.

 4. ПМГ оснащается легковым автомобилем (кроме п. Белоборск и д. Канава), средствами связи, средствами фотофиксации, средствами для тушения возгораний.

 5. Кратность патрулирования ПМГ по территории поселения зависит от условий погоды. Маршруты патрулирования планируются заблаговременно.

 6. При одновременном получении ПМГ о нескольких возгораниях на территории поселения в первую очередь реагирование происходит на возгорания, находящихся наиболее ближе к различным объектам населенных пунктов поселения, либо представляющим наибольшую угрозу объектам поселения.

 7. В случае получения информации о факте возгорания выезд ПМГ осуществляется по решению главы СП «Югыдъяг» не позднее 10 минут с момента получения такой информации.

 9. После проведения патрулирования по территории поселения начальник ПМГ направляет материалы в ЕДДС МР «Усть-Куломский». При выявлении фактов нарушения законодательства начальник ПМГ передает сведения в органы профилактической работы и надзорной деятельности.



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**08 апреля 2021 год № 16**

 пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

 Республика Коми

**О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для сотрудников админстрации сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей**

В соответствии со статьями 313, 325 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 33 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый «[П](#Par45)орядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для сотрудников администрации сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей», далее Порядок (приложение № 1).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу согласно законодательства.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

Приложение №1

 к постановлению администрации

 сельского поселения «Югыдъяг»

№ 16 от 08 апреля 2021 года

**ПОРЯДОК**

**компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для сотрудников администрации**

**сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и являющимся работниками администрации (сотрудники администрации, далее - работники), финансируемых из бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», и неработающим членам их семей.

К членам семьи работников администрации, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой, либо попечительством), фактически проживающие с работником и находящиеся на его иждивении.

2. Работники администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» имеют право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - оплата проезда) один раз в два года.

3. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются работодателем, в случае если работник находился:

- в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением;

- в отпуске по беременности и родам;

- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- в отпуске без сохранения заработной платы.

4. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у сотрудника администрации (немуниципального служащего) одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у сотрудника администрации возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в администрации – начиная с третьего года, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т.д.

5. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника администрации возникает один раз в два года, одновременно с возникновением такого права у работника.

6. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются, в случае если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.

7. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуги по оформлению билетов, заказу и бронированию билетов, сдаче билетов в связи с переносом отпуска, отзывом из отпуска, произведенных по инициативе работодателя), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) воздушным транспортом - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна, паромной переправы;

г) при наличии только водного сообщения (в труднодоступные населенные пункты) - по тарифу на перевозку водным транспортом, по фактическим расходам;

д) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) - в автобусах с мягкими откидными сидениями.

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник администрации, в размере документально подтвержденных расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику администрации компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

8. В случае если представленные работником администрации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 7 настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании представленной работником администрации справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику администрации соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату осуществления проезда. Расходы работнику администрации на получение указанной справки компенсации не подлежат.

9. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника администрации и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления или органами внутренних дел, подтверждающие пребывание в ином месте отдыха) на основании справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения (в труднодоступные населенные пункты) - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения, паромных переправ по действующему тарифу перевозчика;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа;

5) при наличии нескольких видов сообщения - по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в настоящем пункте.

В случае восстановления утерянного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится по фактической стоимости, но не выше расходов, установленных пункта 7 настоящего Порядка.

10. Компенсация расходов при проезде работника, членов его семьи к месту отдыха и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника администрации и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расходования топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

При отсутствии прямого автомобильного сообщения, компенсируются платные услуги на перевозку личного транспорта: водным (паромные переправы и т.п.), железнодорожным (ж/д платформой) транспортом, исходя из кратчайшего маршрута до места начала дорожного сообщения, по тарифам перевозчика и подтвержденные соответствующими платежными документами (чеки, договор и т.п.)

Личным транспортом работника администрации является транспорт, принадлежащий ему или членам его семьи на праве собственности.

11. При отсутствии проездных документов и документального подтверждения пребывания работника администрации в месте использования отпуска компенсация расходов на оплату проезда не производится.

12. В случае если работник администрации проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места:

по маршруту прямого следования - в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

в случае отклонения от маршрута прямого следования - в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, но не более фактически произведенных расходов.

Остановка работника администрации по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха сотрудника независимо от продолжительности остановки работника администрации. Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником администрации видах транспорта.

13. При наличии туристической путевки в пределах Российской Федерации работнику оплачивается стоимость до начального пункта маршрута, указанного в путевке, и обратно из конечного пункта маршрута.

14. В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда при следовании к месту использования отпуска до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при представлении работником администрации:

1) при выезде по туристической путевке - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

2) в иных случаях - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом, расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда указанными видами транспорта до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации соответственно железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

15. При использовании работником администрации электронного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

электронного проездного документа, электронного контрольного купона и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки, - при проезде железнодорожным транспортом.

16. Работодатель выплачивает работнику компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающих членов его семьи при условии их выезда к месту использования отпуска работника в один населенный пункт и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него) при предоставлении следующих документов:

- трудовая книжка, свидетельство о заключении брака или их заверенные в установленном порядке копии – для неработающего мужа (жены);

- свидетельство о рождении – для несовершеннолетних детей;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя – для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае когда муж и жена являются работниками одной организации и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.

17. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска работника администрации исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя. Окончательный расчет производится на основании представленных работником в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу после окончания отпуска, проездных билетов, других подтверждающих документов.



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 апреля 2021 года № 17

 п.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О присвоении адреса жилому дому.**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Югыдъяг», для упорядочения адресного хозяйства, администрация сельского поселения «Югыдъяг»п о с т а н о в л я е т:

 Жилому дому, находящемуся на земельном участке (кадастровый номер 11:07:31 01 004:176, предоставленного в аренду на основании постановления администрации сельского поселения «Югыдъяг» № 169 от 01 декабря 2015 года, присвоить адрес: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Югыдъяг», пст. Югыдъяг, ул. Взлётная, д.16а.

Глава сельского

поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Совет сельского поселения «Югыдъяг»Руководитель редколлегии: В.В.ПаршуковОтветственный за выпуск секретарь: О.А.Калитовская | **Адрес:**168074, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Югыдъяг, ул. Школьная, д. 4.Тел. (82137) 95289; факс: (82137) 95289;e-mail: adm.yugudyag@mail.ru |
| **Тираж 4 экземпляров.**Отпечатано в администрации сельского поселения «Югыдъяг» по адресу: 168074, пст., ул. Школьная, д. 4., тел. (82137) 95289Подписано в печать 21.04.2021г. в 15:00 час.Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,распологающиеся на территории сельского поселения «Югыдъяг»(в электронном варианте) |