|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК****Совета и администрации****сельского поселения** **«Югыдъяг»****№ 01****от 11.04.2022г.****п. «Югыдъяг»****2022 год**   |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Решения Совета СП «Югыдъяг»***  | *стр. 3* |
| От 28 марта 2022 года № V-6/18 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 20.12.2021 г. № V-4/13 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"» | *стр. 3* |
| От 28 марта 2022 года № V-6/19 «О принятии в казну сельского поселения «Югыдъяг» недвижимого имущества» | *стр. 4* |
| От 28 марта 2022 года № V-6/20 «Об утверждении границ территориального общественногосамоуправления п. Смолянка, созданного на территории сельского поселения «Югыдъяг» | *стр. 17* |
| От 28 марта 2022 года № V-6/21 «О рассмотрении результатов проверки соблюдения депутатом сельского поселения «Югыдъяг» обязательств по предоставлению сведений о доходах» | *стр. 18* |
| От 28 марта 2022 года № V-6/22 «О внесении изменения и дополнения в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 27 июня 2019 года № IV-18/89 «Об утверждении Положения о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг»». | *стр. 18* |
| От 28 марта 2022 года № V-6/23 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Югыдъяг»" | *стр. 19* |

|  |  |
| --- | --- |
| *II. Постановления администрации СП «Югыдъяг»* | *стр.32* |
| От 17 января 2022 года № 01 «О внесении изменений в постановление от 02 ноября 2021г. № 37 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022-2024 годы»» | *стр. 32* |
| От 25 января 2022 года № 02 «Об исключении из Реестра муниципального имущества администрации сельского поселения «Югыдъяг» жилых помещений, переданных в собственность граждан и жилых помещений, уничтоженных вследствие пожара» | *стр. 36* |
| От 01 февраля 2022 года № 03 «О создании комиссии для проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости | *стр. 37* |
| 08 февраля 2022 года № 04 «О переводе муниципального жилого фонда в специализированный жилищный фонд» | *стр. 39* |



**РЕШЕНИЕ СОВЕТА СП «Югыдъяг»**

 ****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**VI заседание** **V созыв**

28 марта 2022 года № V-6/18

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 20.12.2021 г. № V-4/13 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"**

Совет сельского поселения **"**Югыдъяг**"** решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 20.12.2021 г. № V-4/13"О бюджете муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2022 год:

общий объём доходов в сумме 14 990 114 рублей 76 копеек;

общий объём расходов в сумме 15 597 355 рублей 80 копеек;

дефицит в сумме 607 241 рубль 04 копейки."

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" в 2022 году в сумме 14 376 614 рублей 76 копеек, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 14 381 500 рублей 76 копеек.".

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения **"**Югыдъяг**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Югыдъяг**"** на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 2 решения Совета сельского поселения **"**Югыдъяг**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Югыдъяг**"** на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения **"**Югыдъяг**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Югыдъяг**"** на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6) Дополнить решение Совета сельского поселения **"**Югыдъяг**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Югыдъяг**"** на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**"** приложением № 4 и изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Югыдъяг".

 Глава сельского поселения "Югыдъяг" А. В. Лодыгин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 |  |  |  |
|  |  | к решению Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 28.03.2022 года № V-6/18 |
|  |  |  |  |  |
| **Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** |  |
|  |  | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **14 990 114,76** | **12 760 054,00** | **12 913 900,00** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **613 500,00** | **620 500,00** | **630 394,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **286 000,00** | **293 000,00** | **298 000,00** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **286 000,00** | **293 000,00** | **298 000,00** |
| **1 01 02010 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | **283 000,00** | **290 000,00** | **295 000,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 283 000,00 | 290 000,00 | 295 000,00 |
| **1 01 02030 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **174 000,00** | **174 000,00** | **174 000,00** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **120 000,00** | **120 000,00** | **120 000,00** |
| **1 06 01030 10 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **120 000,00** | **120 000,00** | **120 000,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 120 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **54 000,00** | **54 000,00** | **54 000,00** |
| **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **6 000,00** | **6 000,00** | **6 000,00** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **48 000,00** | **48 000,00** | **48 000,00** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 48 000,00 | 48 000,00 | 48 000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **13 800,00** | **13 800,00** | **13 800,00** |
| **1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **13 800,00** | **13 800,00** | **13 800,00** |
| **1 08 04020 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **13 800,00** | **13 800,00** | **13 800,00** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 13 800,00 | 13 800,00 | 13 800,00 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **139 700,00** | **139 700,00** | **144 594,00** |
| **1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **139 700,00** | **139 700,00** | **144 594,00** |
| **1 11 09040 00 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **139 700,00** | **139 700,00** | **144 594,00** |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 139 700,00 | 139 700,00 | 144 594,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **14 376 614,76** | **12 139 554,00** | **12 283 506,00** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14 381 500,76** | **12 139 554,00** | **12 283 506,00** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **7 860 860,00** | **6 075 550,00** | **6 081 730,00** |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **7 860 860,00** | **6 075 550,00** | **6 081 730,00** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 7 860 860,00 | 6 075 550,00 | 6 081 730,00 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 036 803,00** | **1 824 709,00** | **1 932 386,00** |
| **2 02 25555 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **1 592 803,00** | **1 824 709,00** | **1 932 386,00** |
| 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 1 592 803,00 | 1 824 709,00 | 1 932 386,00 |
| **2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | **444 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 444 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **242 242,00** | **233 224,00** | **240 591,00** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **22 142,00** | **22 623,00** | **22 623,00** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 22 142,00 | 22 623,00 | 22 623,00 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **193 438,00** | **200 106,00** | **207 473,00** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 193 438,00 | 200 106,00 | 207 473,00 |
| **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **26 662,00** | **10 495,00** | **10 495,00** |
| 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 26 662,00 | 10 495,00 | 10 495,00 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4 241 595,76** | **4 006 071,00** | **4 028 799,00** |
| **2 02 40014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **504 259,76** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 504 259,76 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **3 737 336,00** | **4 006 071,00** | **4 028 799,00** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 3 737 336,00 | 4 006 071,00 | 4 028 799,00 |
| **2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-4 886,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2 19 00000 10 0000 150** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | **-4 886,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2 19 60010 10 0000 150** | **Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | **-4 886,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -4 886,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **14 990 114,76** | **12 760 054,00** | **12 913 900,00** |
|  |  |  |  |  | Приложение 2к решению Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 28.03.2022 г. № V-6/18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,** **ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ** **НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** |
| рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **##########** | **12 760 054,00** | **12 913 900,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 10 078 736,00 | 8 128 664,00 | 8 054 055,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 222 464,00 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 1 222 464,00 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1 222 464,00 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 7 597 010,00 | 6 879 172,00 | 6 804 563,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 7 329 058,00 | 6 645 948,00 | 6 563 972,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 6 158 006,00 | 5 797 198,00 | 5 797 198,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 877 617,76 | 810 750,00 | 728 774,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 300 | 255 434,24 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 38 000,00 | 38 000,00 | 38 000,00 |
| Оплата услуг по передаче данных для подключенных социально значимых объектов | 01 | 04 | 99 0 00 00234 |  | 25 710,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00234 | 200 | 25 710,00 |  |  |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 193 438,00 | 200 106,00 | 207 473,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 145 824,00 | 145 824,00 | 145 824,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 47 614,00 | 54 282,00 | 61 649,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 26 662,00 | 10 495,00 | 10 495,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 26 662,00 | 10 495,00 | 10 495,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления,уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 22 142,00 | 22 623,00 | 22 623,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 22 142,00 | 22 623,00 | 22 623,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 1 211 262,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 1 195 150,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 1 195 150,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 112,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 112,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 38 000,00 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 38 000,00 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 30 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 579 523,76 |  | 40 000,00 |
| Гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 579 523,76 |  | 40 000,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 250 000,00 |  | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 250 000,00 |  | 40 000,00 |
| Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 03 | 09 | 99 0 00 60001 |  | 329 523,76 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 60001 | 200 | 329 523,76 |  |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 4 502 196,04 | 3 930 837,00 | 3 849 799,00 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 125 625,00 |  |  |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | 05 | 01 | 99 0 00 60013 |  | 125 625,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 60013 | 200 | 125 625,00 |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 9 475,00 |  |  |
| Осуществление полномочий в сфере водоснабжения | 05 | 02 | 99 0 00 60004 |  | 5 230,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 60004 | 200 | 5 230,00 |  |  |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 05 | 02 | 99 0 00 60006 |  | 4 245,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 60006 | 200 | 4 245,00 |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 4 367 096,04 | 3 930 837,00 | 3 849 799,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 1 000 000,00 | 950 000,00 | 950 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 1 000 000,00 | 950 000,00 | 950 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 206 240,00 | 336 440,00 | 336 440,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 156 240,00 | 286 440,00 | 286 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства | 05 | 03 | 99 0 00 00214 |  | 845 906,04 | 603 780,00 | 416 263,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00214 | 200 | 845 906,04 | 603 780,00 | 416 263,00 |
| Осуществление полномочий муниципального района на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 05 | 03 | 99 0 00 60002 |  | 4 886,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 60002 | 200 | 4 886,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 60014 |  | 34 750,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | 34 750,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | 05 | 03 | 99 0 00 S2300 |  | 494 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 S2300 | 200 | 494 000,00 |  |  |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 0 F2 55550 |  | 1 781 314,00 | 2 040 617,00 | 2 147 096,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 F2 55550 | 200 | 1 781 314,00 | 2 040 617,00 | 2 147 096,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 396 900,00 | 393 000,00 | 393 000,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 396 900,00 | 393 000,00 | 393 000,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 396 900,00 | 393 000,00 | 393 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 396 900,00 | 393 000,00 | 393 000,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |  |  |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 |  |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 11 | 05 | 99 0 00 00218 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 00218 | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 267 553,00 | 537 046,00 |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3к решению Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 28.03.2022 г. № V-6/18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ****БЮДЖЕТА МО СП "ЮГЫДЪЯГ"****НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** |  |
|  |  |  |  |  |  | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **15 597 355,80** | **12 760 054,00** | **12 913 900,00** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"** | **938** |  |  |  |  | **15 597 355,80** | **12 760 054,00** | **12 913 900,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **938** | **01** |  |  |  | **10 078 736,00** | **8 128 664,00** | **8 054 055,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **938** | **01** | **02** |  |  | **1 222 464,00** | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **1 222 464,00** | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** |
| **Глава муниципального образования** | **938** | **01** | **02** | **99 0 00 00201** |  | **1 222 464,00** | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1 222 464,00 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **938** | **01** | **03** |  |  | **10 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **10 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований** | **938** | **01** | **03** | **99 0 00 00204** |  | **10 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **938** | **01** | **04** |  |  | **7 597 010,00** | **6 879 172,00** | **6 804 563,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **7 597 010,00** | **6 879 172,00** | **6 804 563,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления)** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 00202** |  | **7 329 058,00** | **6 645 948,00** | **6 563 972,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 6 158 006,00 | 5 797 198,00 | 5 797 198,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 877 617,76 | 810 750,00 | 728 774,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 300 | 255 434,24 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 38 000,00 | 38 000,00 | 38 000,00 |
| **Оплата услуг по передаче данных для подключенных социально значимых объектов** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 00234** |  | **25 710,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 00234 | 200 | 25 710,00 |  |  |
| **Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 51180** |  | **193 438,00** | **200 106,00** | **207 473,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 145 824,00 | 145 824,00 | 145 824,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 47 614,00 | 54 282,00 | 61 649,00 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 59300** |  | **26 662,00** | **10 495,00** | **10 495,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 26 662,00 | 10 495,00 | 10 495,00 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления,****уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,****предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 73150** |  | **22 142,00** | **22 623,00** | **22 623,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 22 142,00 | 22 623,00 | 22 623,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **938** | **01** | **06** |  |  | **1 211 262,00** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **1 211 262,00** |  |  |
| **Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений** | **938** | **01** | **06** | **99 0 00 60009** |  | **1 195 150,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 938 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 1 195 150,00 |  |  |
| **Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю** | **938** | **01** | **06** | **99 0 00 60016** |  | **16 112,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 938 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 112,00 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **938** | **01** | **13** |  |  | **38 000,00** | **33 000,00** | **33 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **38 000,00** | **33 000,00** | **33 000,00** |
| **Решение иных вопросов местного значения** | **938** | **01** | **13** | **99 0 00 00218** |  | **38 000,00** | **33 000,00** | **33 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 30 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **938** | **03** |  |  |  | **579 523,76** |  | **40 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **938** | **03** | **09** |  |  | **579 523,76** |  | **40 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **250 000,00** |  | **40 000,00** |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений** | **938** | **03** | **09** | **99 0 00 00207** |  | **250 000,00** |  | **40 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 250 000,00 |  | 40 000,00 |
| **Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья** | **938** | **03** | **09** | **99 0 00 60001** |  | **329 523,76** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 03 | 09 | 99 0 00 60001 | 200 | 329 523,76 |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **938** | **05** |  |  |  | **4 502 196,04** | **3 930 837,00** | **3 849 799,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **938** | **05** | **01** |  |  | **125 625,00** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **125 625,00** |  |  |
| **Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля** | **938** | **05** | **01** | **99 0 00 60013** |  | **125 625,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 01 | 99 0 00 60013 | 200 | 125 625,00 |  |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **938** | **05** | **02** |  |  | **9 475,00** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **05** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **9 475,00** |  |  |
| **Осуществление полномочий в сфере водоснабжения** | **938** | **05** | **02** | **99 0 00 60004** |  | **5 230,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 02 | 99 0 00 60004 | 200 | 5 230,00 |  |  |
| **Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения** | **938** | **05** | **02** | **99 0 00 60006** |  | **4 245,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 02 | 99 0 00 60006 | 200 | 4 245,00 |  |  |
| **Благоустройство** | **938** | **05** | **03** |  |  | **4 367 096,04** | **3 930 837,00** | **3 849 799,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **4 367 096,04** | **3 930 837,00** | **3 849 799,00** |
| **Уличное освещение** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 00210** |  | **1 000 000,00** | **950 000,00** | **950 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 1 000 000,00 | 950 000,00 | 950 000,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 00213** |  | **206 240,00** | **336 440,00** | **336 440,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 156 240,00 | 286 440,00 | 286 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 00214** |  | **845 906,04** | **603 780,00** | **416 263,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 00214 | 200 | 845 906,04 | 603 780,00 | 416 263,00 |
| **Осуществление полномочий муниципального района на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 60002** |  | **4 886,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 60002 | 200 | 4 886,00 |  |  |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 60014** |  | **34 750,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | 34 750,00 |  |  |
| **Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 S2300** |  | **494 000,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 S2300 | 200 | 494 000,00 |  |  |
| **Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды** | **938** | **05** | **03** | **99 0 F2 55550** |  | **1 781 314,00** | **2 040 617,00** | **2 147 096,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 F2 55550 | 200 | 1 781 314,00 | 2 040 617,00 | 2 147 096,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **938** | **10** |  |  |  | **396 900,00** | **393 000,00** | **393 000,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **938** | **10** | **01** |  |  | **396 900,00** | **393 000,00** | **393 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **396 900,00** | **393 000,00** | **393 000,00** |
| **Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих** | **938** | **10** | **01** | **99 0 00 00217** |  | **396 900,00** | **393 000,00** | **393 000,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 938 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 396 900,00 | 393 000,00 | 393 000,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **938** | **11** |  |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **938** | **11** | **05** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **11** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **Решение иных вопросов местного значения** | **938** | **11** | **05** | **99 0 00 00218** |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 11 | 05 | 99 0 00 00218 | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **938** | **00** | **00** | **99 0 00 99990** | **000** |  | **267 553,00** | **537 046,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к решению Совета сельского |
|  |  |  |  |  |  |  |  | поселения "Югыдъяг" |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 28.03.2022г. № V-6/18 |
|  ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА |  |
| МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ" НА 2022ГОД |
|  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Код  |  |  |  |  |  | Наименование |  2022 год  |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| 01 | 00 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА |  607 241,04  |
| 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |  607 241,04  |

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**VI заседание V созыв**

 28 марта 2022 года № V-6/19

**О принятии в казну сельского поселения «Югыдъяг»**

 **недвижимого имущества**

 В соответствии с главой V Устава сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» **р е ш и л**:

1. Принять в муниципальную собственность сельского поселения «Югыдъяг», движимое имущество согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета-

Глава сельского поселения «Югыдъяг» Лодыгин А.В.

 Приложение № 1 к решению Совета

сельского поселения «Югыдъяг»

от 28.03.2022. № V-6/19

Характеристика, принимаемого имущества

в муниципальную собственность сельского поселения «Югыдъяг»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | стоимость |
| 1 | Пожарный водоем, объем 50 куб.м | 390000,00 |

 Итого: 390000,00.



 

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**VI заседание V созыв**

 28 марта 2022 года № V-6/22

**«О внесении изменения и дополнения в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 27 июня 2019 года № IV-18/89 «Об утверждении Положения о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг»».**

 В соответствии со ст.27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми», Уставом муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» С овеет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1.Внести в приложение к решению Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 27 июня 2019 года № IV-18/89 «Об утверждении Положения о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг» (далее-Положения) следующее изменения:

1.1. Пункт 5 раздела 3 Положения дополнить подпунктом «ж» следующего содержания :

«ж) доведение до жителей сельского населенного пункта СП «Югыдъяг» информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми.».

1.2. Подпункт «ж» пункта 2 статьи 12 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«ж) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства иного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

****

**«ЮГЫДЪЯГ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

 **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_\_\_\_\_\_168074, Республика Коми, Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_\_\_\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**VI заседание V созыв**

28 марта 2022 года № V-6/23

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

 Республика Коми

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Югыдъяг»**

 В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет сельского поселения « Югыдъяг» р е ш и л:

1.Решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от     29 ноября 2021      № V-3/8 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» отменить.

2.Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Югыдъяг», согласно приложению.

3.Настоящее решение, за исключением положений раздела 6, вступает в силу со дня принятии и подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации сельского поселения «Югыдъяг».

4.Положения раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельском поселении «Югыдъяг» вступают в силу с 01 марта 2022 года.

5.Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

 Утверждено

Решением Совета сельского

поселения «Югыдъяг»

 от 28 марта 2022г. № V-6/23 (приложение)

**О муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**в сельском поселении «Югыдъяг»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Югыдъяг»(далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории сельского поселения «Югыдъяг», утвержденных решением Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 24.12.2020 г. № IV- 54/5 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории сельского поселения «Югыдъяг» в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории сельского поселения «Югыдъяг»,в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения «Югыдъяг» (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава сельского поселения «Югыдъяг»*.*

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицамиКонтрольного органа, уполномоченными
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

 **2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение *пяти рабочих дней* со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

**3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики**

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

*Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно* ***не позднее 30 января года****, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.*

**3.2. Предостережение о недопустимости нарушения**

**обязательных требований**

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо *в течение десяти рабочих дней* со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо, не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.2.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

**3.3. Консультирование**

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

**3.4. Профилактический визит**

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих контрольных мероприятий:

- документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами

- выездное обследования – без взаимодействия с контролируемыми лицами

- инспекционный визит

- рейдовый осмотр наблюдение за соблюдением обязательных требований,

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

**4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий**

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

**4.3. Внеплановые контрольные мероприятия**

4.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

**4.4. Документарная проверка**

4.4.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.4.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.4.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.4.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.4.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.4.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.4.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.4.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.4.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в *срок не позднее пяти рабочих дней* после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

**4.5. Выездная проверка**

4.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.5.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки *не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала* путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.5.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.5.6. Срок проведения выездной проверки составляет *не более десяти рабочих дней.*

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать *пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия*.

4.5.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.5.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.5.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.5.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.5.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.5.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.5.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

**4.6. Инспекционный визит, рейдовый осмотр**

4.6.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать *один рабочий день*.

4.6.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра *не может превышать один рабочий день.*

4.6.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

4.6.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.6.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.6.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.6.2, 4.6.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

**4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

**(мониторинг безопасности)**

4.7.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

**4.8. Выездное обследование**

4.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**5. Досудебное обжалование**

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1. **Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены в приложении 4 настоящего Положения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

в сельском поселении «Югыдъяг»

Перечень должностных лиц администрации в сельском поселении «Югыдъяг», уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Глава сельского поселения «Югыдъяг»

2. Ведущий специалист администрации сельского поселения «Югыдъяг»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

 в сельском поселении «Югыдъяг»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления

муниципального контроля в сфере благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  п/п | Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в \_\_\_\_\_\_\_ *полное наименование муниципального образования* | Категория риска |
| 1 |  Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование муниципального образования),* утвержденного решением *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(указывается наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее – Правила благоустройства). | Значительный риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства.  | Средний риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства.  | Умеренный риск |
| 4 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области благоустройства к категориям риска | Низкий риск |

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

сельского поселения «Югыдъяг»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

 - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

 - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Республики Коми и Правилами благоустройства;

 - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

 - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения «Югыдъяг» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения «Югыдъяг» в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Приложение № 4

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

сельского поселения «Югыдъяг»

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения,**

**индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства**

**на территории сельского поселения «Югыдъяг»**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Югыдъяг» и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ключевого показателя | Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей |
| 2021(базовое значение) | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Количество случаев причинения вреда здоровью человека в результате нарушений требований правил благоустройства на территории сельского поселения, на 100 чел. населения. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Югыдъяг»**

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами , по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СП «Югыдъяг»**



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 17 января 2022 года № 01

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст. Югыдъяг

**О внесении изменений в постановление от 02 ноября 2021г. № 37 «Об утверждении муниципальной программы**

**«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

**на 2022-2024 годы»**

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 года № 691/пр, руководствуясь Уставом сельского поселения «Югыдъяг», в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Внести изменения в приложение постановления от 02 ноября 2021г. № 37 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»на 2022-2024 годы»,согласно приложению.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

 Глава

 сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

 Приложение

к постановлению администрации

 сельского поселения «Югыдъяг»

от 17 января 2022г. № 01

Раздел 1 приложения к постановлению администрации сельского поселения «Югыдъяг» № 37 от 02 ноября 2021 года изложить в следующей редакции:

 **«Раздел** **1.Характеристика текущего состояния благоустройства.**

**Оценка проблем благоустройства в сельском поселении «Югыдъяг», обоснование необходимости их решения.**

 От уровня благоустройства территории сельского поселения зависит качество жизни населения. В настоящее время в сельском поселении остро стоят проблемы благоустройства.

Имеющиеся в настоящее время проблемы с досугом, спортом, транспортной доступностью, уличной освещенности и санитарной безопасности п. Югыдъяг обусловлены следующими причинами:

- недостаточное финансирование мероприятий по благоустройству;

- отсутствие комплексного программного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

Комплексный подход позволяет наиболее полно охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения.

Важнейшей задачей администрации сельского поселения «Югыдъяг» является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство, выполнение требований по устойчивому развитию сельских территорий, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия для граждан.

Для поддержания территорий и мест массового пребывания населения в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022-2024 годы (далее - Программа), которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству территории муниципального образования.

 Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству не позднее 2022 года за счет средств указанных лиц приведен в приложении 2.

 На территории сельского поселения «Югыдъяг» отсутствуют многоквартирные дома с дворовыми территориями, в связи с чем, формирование адресного перечня дворовых территорий и проведения работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, не требуется.

 Минимальный перечень работ по благоустройству и ориентировочное финансирование для реализации Программы приведены в Таблице 1.

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Ориентировочная стоимость, руб. |
| Обустройство парка п. Югыдъяг (1 этап) | 1 558 264 |
| Обустройство проезда ул. Б. Хмельницкого – ул. Авиационная п. Югыдъяг (1 этап) | 483 958 |
|  Обустройство въездной группы п. Югыдъяг (2 этап). | 82 944 |

 Перечень дополнительных видов работ по благоустройству общественных территорий включает в себя следующие виды работ:

- обустройство досуговых элементов;

- иные виды работ.

 Включение предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в Программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

- проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 15 августа 2017 года № 81;

 - рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень территорий, расположенных на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», на которых планируется благоустройство в текущем году, в соответствии с [Порядк](../../../../../%D0%90%D0%BB%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D1%8B/Desktop/%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80.%20%D0%B5%D0%BC%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%BA%D0%BE%D1%80.doc#Par29)ом, утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 15 августа 2017 года № 82.

 Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в текущем году, утверждается в соответствии с Приложением 1 к Программе.

 Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству общественных территорий, приводится в соответствии с Приложением 2 к Программе.

Проведение мероприятий по благоустройству территорий общего пользования сельского поселения «Югыдъяг», осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);

 - запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

- запустит механизм трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;

- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории сельского поселения «Югыдъяг».

 Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать современную городскую комфортную среду для проживания граждан и пребывания отдыхающих.».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1 к Программе

|  |
| --- |
| Адресный перечень общественных территорий, на которых планируется благоустройство в 2022-2024 годы |
|   |   |  |  |
| № п/п | Адрес территории общего пользования | Наименование мероприятия | Год проведения мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Территория северо-восточнее дома № 40 ул. Комсомольской  | Обустройство парка | 2022-2024 |
| 2 | Территория у дома № 27 ул. Б. Хмельницкого  | Обустройство проезда | 2022 |
| 3 | Территория у дома № 1 пер. Нем | Дополнительное обустройство въездной группы | 2022 |



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 января 2022 года № 02

Республика Коми

Усть-Куломский район

 пст.Югыдъяг

**Об исключении** **из Реестра муниципального имущества администрации сельского поселения «Югыдъяг» жилых помещений, переданных в собственность граждан и жилых помещений, уничтоженных вследствие пожара**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Югыдъяг», администрация сельского поселения «Югыдъяг» п о с т а н о в л я е т:

1. Исключить из Реестра муниципального имущества администрации сельского поселения «Югыдъяг» жилые помещения, переданные в собственность граждан, согласно приложения № 1.

2. Исключить из Реестра муниципального имущества администрации сельского поселения «Югыдъяг» жилые помещения, уничтоженные вследствие пожара, согласно приложения № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А. В. Лодыгин



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01 февраля 2022 года № 03

п.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О создании комиссии для проведения осмотра здания, сооружения,**

**объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Администрация сельского поселения «Югыдъяг» ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Создать комиссию для проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в следующем составе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить порядок проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости согласно приложению № 2 к настоящему постановлению
3. Установить форму акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости согласно приложению № 3 к настоящему постановлению
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения.

И.о. руководителя администрации

сельского поселения «Югыдъяг» Т.А. Варварук

 Приложение № 1 к постановлению

администрации сельского поселения

«Югыдъяг» от 01.02.2022г. № 03

Состав комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости:

|  |  |
| --- | --- |
| Варварук Тамара Андреевна | Заместитель руководителя администрации сельского поселения «Югыдъяг» |
| Члены комиссии: |  |
| Прокопивнюк Эльвира Ивановна | - ведущий специалист администрации сельского поселения «Югыдъяг» |
| Зинина Екатерина Николаевна | - ведущий специалист администрации сельского поселения «Югыдъяг» |

Приложение № 2 к постановлению

администрации сельского поселения

«Югыдъяг» от 01.02.2022г. № 03

**Порядок проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

1. Комиссия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости:

1.1. размещает на официальном сайте администрации сельского поселения «Югыдъяг» <http://www.yugudyag.ru> и на информационных стендах в границах населенного пункта по месту расположения объектов недвижимости (в случае если объект недвижимости находится за пределами границ населенного пункта - на информационных стендах в границах муниципального образования по месту расположения объектов недвижимости) уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр. Указанное уведомление может также быть размещено или опубликовано в иных источниках или средствах массовой информации;

1.2. В отношении ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр либо осмотр с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли (например, с применением беспилотных летательных аппаратов или иных подобных средств).

1.3. В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

1.4. В результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии. В Акте осмотра комиссией указываются:

дата и время проведения осмотра;

вид объекта недвижимости, его кадастровый номер и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии) или местоположение (при отсутствии адреса);

кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;

наименование уполномоченного органа;

последовательно, начиная с председателя комиссии, состав комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии);

сведения о присутствии на момент осмотра объекта недвижимости лица, права которого на такой объект недвижимости подтверждаются правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами, оформленными до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", с указанием слов соответственно "в присутствии" или "в отсутствие"

 сведения о применении при проведении осмотра технических средств;

сведения о существовании объекта недвижимости на момент его осмотра посредством указания слов соответственно "существует" или "прекратил существование".

 Акт осмотра может быть составлен в форме электронного документа в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона N 218-ФЗ требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе. Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии.

Приложение № 3 к постановлению

администрации сельского поселения

«Югыдъяг» от 01.02.2022г. № 03

Форма

**АКТ ОСМОТРА**

**здания, сооружения или объекта незавершенного строительства**

**при выявлении правообладателей ранее учтенных**

**объектов недвижимости**

**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящий акт составлен в результате проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается дата и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы)

осмотра объекта недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства кадастровый (или иной государственный учетный) номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный

учетный номер (например, инвентарный) объекта недвижимости

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса) на земельном участке с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии) расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается адрес или местоположение земельного участка комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

каждого члена комиссии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лица, выявленного в качестве указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие" правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости. При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства. В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нужное: существует, прекратил существование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подписи членов комиссии: |  |  |
| Председатеь комиссии: |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 февраля 2022 года № 04

п.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О переводе муниципального жилого фонда**

**в специализированный жилищный фонд**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006  № 42 «Об утверждении правил отнесения жилых помещений к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования сельского  поселения  «Югыдъяг», администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Перевести квартиру муниципального жилого фонда, расположенную по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Белоборск, ул. Гагарина д.7 кв.2 в  специализированный муниципальный жилищный фонд.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения «Югыдъяг».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

И.о. руководителя администрации

сельского поселения «Югыдъяг» Т.А.Варварук

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Совет сельского поселения «Югыдъяг»Руководитель редколлегии: А.В.ЛодыгинОтветственный за выпуск секретарь: О.А.Калитовская | **Адрес:**168074, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Югыдъяг, ул. Школьная, д. 4.Тел. (82137) 95289; факс: (82137) 95289;e-mail: adm.yugudyag@mail.ru |
| **Тираж 4 экземпляров.**Отпечатано в администрации сельского поселения «Югыдъяг» по адресу: 168074, пст., ул. Школьная, д. 4., тел. (82137) 95289Подписано в печать 11.04.2022г. в 15:00 час.Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,распологающиеся на территории сельского поселения «Югыдъяг»(в электронном варианте) |