|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«Югыдъяг»**  **№ 02**  **от 15.09.2021г.**  **п. «Югыдъяг»**  **2021 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Решения Совета СП «Югыдъяг»*** | *стр. 4* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/158«О назначении выборов депутатов Совета сельского поселения «Югыдъяг» пятого созыва» | *стр. 4* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/159 «Об утверждении границ территориального общественного самоуправления поселка Югыдъяг, созданного на территории сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 4* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/160 «Об отмене решения Совета сельского поселения «Югыдъяг» № IV-33/155 от 12 апреля 2021 года «Об утверждении решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 5* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/161 «Об утверждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 5* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/162 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 10* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/163 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 20 марта 2017 года № IV - 5/15 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»Республике Коми, за пенсией за выслугу лет, « | *стр. 10* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/164 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 20 марта 2017 года № IV- 5/16 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»» | *стр. 11* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/165 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 10 апреля 2014 года № III-18/65 «Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах, лиц замещающих муниципальные должности в сельском поселении «Югыдъяг», муниципальных служащих администрации сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»» | *стр. 11* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/166 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 10 апреля 2014 года № III-18/66 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы МО СП «Югыдъяг», включенные в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»» | *стр. 13* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/167 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» № IV- 12/52 от 27 апреля 2018 года «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 13* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/168 «О принятии в казну сельского поселения «Югыдъяг» движимого имущества» | *стр. 14* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/169 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 14* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/170 «О гарантиях осуществления полномочий главы сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 15* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/171 «О передаче муниципальному образованию муниципального района "Усть-Куломский" полномочий муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения» | *стр. 26* |
| От 22 июня 2021 года № IV-34/172 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» и передаваемого в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»» | *стр. 27* |
| От 26 июля 2021 года № IV-35/174 «Об утверждении решения о внесении изменений и дополнений  в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 28* |
| От 26 июля 2021 года № IV-35/175 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 29 ноября 2017 года № IV-9/38 "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения "Югыдъяг"» | *стр. 32* |
| От 26 июля 2021 года № IV-35/176 «О принятии в казну сельского поселения «Югыдъяг»  движимого имущества» | *стр. 33* |
| От 26 июля 2021 года № IV-35/177 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Усть-Куломский» и передаваемого в собственность муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 33* |
| От 26 июля 2021 года № IV-35/178 «О внесение изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» № IV- 12/52 от 27 апреля 2018 года «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 35* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *II. Постановления администрации СП «Югыдъяг»* | *стр.36* |
| От 06 апреля 2021 года № 15 «О создании патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Югыдъяг»**»** | *стр. 36* |
| От 08 апреля 2021 года № 16 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для сотрудников админстрации сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей» | *стр. 37* |
| От 13 апреля 2021 года № 19 «Об утверждении муниципальной программы«Программа развития территории сельского поселения «Югыдъяг» на 2021-2024 гг.»» | *стр. 40* |
| От 11 мая 2021 года № 26 «О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 43* |
| От 15 июня 2021 года № 30 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 30.11.2020 года № 86 «Об утверждении положения о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | *стр. 45* |
| От 15 июля 2021 года № 33 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 12 сентября 2017 года № 93 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 46* |

1. **Решения Совета СП «Югыдъяг»**



"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыва**

**22 июня 2021 года № IV-34/158**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О назначении выборов депутатов**

**Совета сельского поселения «Югыдъяг» пятого созыва**

В соответствии с пунктом 1 статьи 8, пунктами 1,3,7 статьи 10, Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 1,3 статьи 6 Закона Республики Коми от 27 сентября 2010 года № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми»,Уставом муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» **решил**:

1. Назначить выборы депутатов Совета сельского поселения «Югыдъяг» пятого созыва на 19 сентября 2021 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Парма гор».

Председатель Совета -

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

****

**«ЮГЫДЪЯГ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_\_\_\_\_\_168074, Республика Коми, Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_\_\_\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыва**

**22 июня 2021 года № IV-34/159**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об утверждении границ территориального общественного**

**самоуправления поселка Югыдъяг, созданного на территории сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ст.18 Устава сельского поселения «Югыдъяг», ст.5 решения Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 21 декабря 2015 года № III-34/135 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в сельском поселении «Югыдъяг»,рассмотрев поступившее заявление от инициативной группы граждан, проживающих на территории сельского поселения «Югыдъяг», по вопросу учреждения территориального общественного самоуправления п. Югыдъяг, Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Утвердить границу территориального общественного самоуправления п.Югыдъяг, созданного на территории сельского поселения «Югыдъяг»:

- населенный пункт п.Югыдъяг.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Югыдъяг».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета поселения -

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

****

«**ЮГЫДЪЯГ**» **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮГЫДЪЯГ»**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыва**

**22 июня 2021 года № IV-34/160**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об отмене решения Совета сельского поселения «Югыдъяг» № IV-33/155 от 12 апреля 2021 года «Об утверждении решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

В целях приведения нормативно-правовых актов Совета сельского поселения «Югыдъяг» в соответствие с действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» р е ш и л:

1. Отменить Решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 12.04.2021 года № IV-33/155 «Об утверждении решения о внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»».

3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном законодательством.

Глава сельского поселения «Югыдъяг»-

Председатель Совета поселения В. В. Паршуков

****

«**ЮГЫДЪЯГ**» **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮГЫДЪЯГ»**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыва**

**22 июня 2021 года № IV-34/161**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об утверждении проекта решения о внесении изменений и дополнений**

**в Устав муниципального образования**

**сельского поселения «Югыдъяг»**

Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Утвердить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном законодательством.

Глава сельского поселения «Югыдъяг»-

Председатель Совета поселения В. В. Паршуков

Приложение

к решению Совета СП «Югыдъяг»

от 22 июня 2021 года № IV-34/161

**Изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

**1**. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Правовой статус сельского поселения

1. Официальное наименование муниципального образования на территории поселения «Югыдъяг» - сельское поселение «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее по тексту – «сельское поселение», «поселение»). Сокращённая форма наименования сельского поселения – сельское поселение «Югыдъяг».

2. В официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях может быть использована сокращённая форма наименования сельского поселения.

3. Сельское поселение «Югыдъяг» состоит из сельских населенных пунктов, объединенных общей территорией, границы которой установлены законами Республики Коми в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**2**. Абзац второй статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Используемые в настоящем Уставе наименования «сельское поселение «Югыдъяг», «сельское поселение», «поселение» и образованные на их основе словосочетания применяются в одном значении в отношении сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми. В отношении представительного органа сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в Уставе применяются наименования «Совет сельского поселения», «Совет поселения»; в отношении главы сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми применяются наименования «глава сельского поселения», «глава поселения»; в отношении администрации сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми применяются наименования «администрация сельского поселения», «администрация поселения».».

**3.** В статье 11:

а) часть 1 дополнить новым пунктом 16 следующего содержания:

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;»

б) часть 1 дополнить новым пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

**4**. Дополнить Устав новой статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом сельского поселения.

10. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**5**. В статье 21:

а) часть 7 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

б) часть 8 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

**6**. В статье 25:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

б) часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

в) абзац первый части 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

г) часть 5 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

д) пункт 1 части 7 изложить в следующей редакции:

«1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей сельского поселения;».

**7**. В статье 39:

а) в абзаце первом слово «Депутатом» заменить на слово «1. Депутатом»;

б) пункт 8 признать утратившим силу;

в) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Депутату Совета сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета сельского поселения, заседании комиссии Совета сельского поселения, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета сельского поселения, встречи депутата с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет два рабочих дня в месяц.

Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете сельского поселения является официальное уведомление за подписью председателя Совета сельского поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей комиссии Совета сельского поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части.».

**8**. Дополнить Устав новой статьей 62.1. следующего содержания:

«Статья 62.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 20.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств сельского поселения.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

****

**«ЮГЫДЪЯГ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

**168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4**

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыва**

**22 июня 2021 года № IV-34/162**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О проведении публичных слушаний по проекту**

**внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

**сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МО сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» р е ш и л:

1. Провести 23 июля 2021 года в 16.00 часов в здании администрации сельского поселения «Югыдъяг» по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Югыдъяг, ул. Школьная, д. 4 публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».

2. Образовать временную комиссию по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в составе:

1) Паршуков В.В. – председатель Совета поселения, председатель комиссии;

2) Павлова Т.А. – депутат, секретарь комиссии;

3) Варварук Т.А. – заместитель руководителя администрации, член комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения -

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыва**

**22 июня 2021 год № IV-34/163**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 20 марта 2017 года № IV - 5/15 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет,**

**ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»Республике Коми, за пенсией за выслугу лет,**

**назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера,**

**выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления**

В соответствии со ст.5 ст.11 Закона Республики Коми от 21.12.2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», главой IV Устава муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Внести в Порядок обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления, следующие изменения:
2. Часть 1 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«16. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В. В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыва**

**22 июня 2021 год № IV-34/164**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 20 марта 2017 года № IV- 5/16 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»**

**Республике Коми, за пенсией за выслугу лет,**

**назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера,**

**выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления**

В соответствии со ст.5 ст.11 Закона Республики Коми от 21.12.2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», главой IV Устава муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Внести в Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность следующие изменения:

1) Статью 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения -

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В. В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыв**

**22 июня 2021 года № IV-34/165**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 10 апреля 2014 года № III-18/65 «Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах, лиц замещающих муниципальные должности в сельском поселении «Югыдъяг», муниципальных служащих администрации сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии со ст.4(3) Закона Республики Коми от 21.12.2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», главой IV Устава муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Внести в Порядок размещения сведений о расходах, лиц замещающих муниципальные должности в сельском поселении «Югыдъяг», муниципальных служащих администрации сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования следующие изменения:
2. Статью 1 Порядка после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты,»;
3. Статью 2 Порядка после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты,».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыв**

**22 июня 2021 года № IV-34/166**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 10 апреля 2014 года № III-18/66 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы МО СП «Югыдъяг», включенные в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии со ст.4(3) Закона Республики Коми от 21.12.2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», главой IV Устава муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Внести в Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы МО СП «Югыдъяг», включенные в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей следующие изменения:
2. Статью 1 Положения после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьмив течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период),»;
3. Статью 3 Положения после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты,».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

****

**«ЮГЫДЪЯГ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_\_\_\_\_\_168074, Республика Коми, Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_\_\_\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXХIV заседание IV созыва**

**22 июня 2021 года № IV-34/167**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» № IV- 12/52 от 27 апреля 2018 года «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Югыдъяг»**

Руководствуясь Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2008 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Уставом сельского поселения «Югыдъяг», Совет муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поседения «Югыдъяг» следующие изменения:

1) Главу 12 дополнить новой статьей 12.12.9. следующего содержания:

«12.12.9. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные.»;

2) Главу 12 дополнить новой статьей 12.12.10. следующего содержания:

«12.12.10. Не допускается использование домашних животных в предпринимательской деятельности, за исключением случаев:

1. Разведение домашних животных и торговля ими в целях осуществления предпринимательской деятельности.

2. Использование животных в целях осуществления предпринимательской деятельности в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

3. Использование животных в целях осуществления предпринимательской деятельности в области реабилитационных (за исключением услуг по медицинской реабилитации) и социальных услуг.»;

3) Главу 12 дополнить новой статьей 12.12.11. следующего содержания:

«12.12.11. Предельное количество домашних животных в местах содержания животных определяется исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.»;

4) Главу 12 дополнить новой статьей 12.12.12. следующего содержания:

«12.12.12. Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.»;

5) Главу 12 дополнить новой статьей 12.12.13. следующего содержания:

«12.12.13. Перечень потенциально опасных собак утверждается Правительством Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения -

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыв**

**22 июня 2021 год № IV-34/168**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О принятии в казну сельского поселения «Югыдъяг»**

**движимого имущества**

В соответствии с главой IV Устава сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» **р е ш и л**:

1. Принять в муниципальную собственность сельского поселения «Югыдъяг», движимое имущество согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета-

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

Приложение № 1 к решению Совета

сельского поселения «Югыдъяг»

от 22 июня 2021г. № IV-34/168

Характеристика, принимаемого имущества

в муниципальную собственность сельского поселения «Югыдъяг»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | стоимость |
| 1 | Пожарный водоем, объем 70 кбм | 328950,00 |

Итого: 328950,00.

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыв**

**22 июня 2021 год № IV-34/169**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии с Федеральным Законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, решением Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 07 февраля 2014 года № III-15/52

«Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации муниципального имущества» Совет сельского поселения «Югыдъяг»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образованиясельского поселения «Югыдъяг» на 2021 год согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

Приложение № 1

к решению Совета сельского

поселения «Югыдъяг»

от 22.06.2021г. № IV-34/169

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН

Приватизации муниципального имущества муниципального образованиясельского поселения «Югыдъяг» на 2021 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Объекты недвижимого имущества | | | | | |
| Характеристика имущества | | | | | |
| № п/п | Наименова-ние объекта,  место его нахождения | Год  выпус-ка | Балансосодер-жатель  объекта | Срок приватизации | Ожидаемые  поступле-ния, руб. |
| 1. | Автомашина Газ 2705 | 2012 | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | 2-3 квартал  2021 г. | 251 000 |
| 2. | Вагон-домик (вахтовый) | - | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | 2-3 квартал  2021 г. | 18 000 |
| 3. | Вагон-домик (вахтовый) | - | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | 2-3 квартал  2021 г. | 18 000 |
| И Т О Г О: | | | |  | 287 000 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета муниципального образования

сельского поселения «Югыдъяг»

«Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования

сельского поселения «Югыдъяг» на 2021 г.

В соответствии с Федеральным Законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2021 год включены объекты движимого имущества: автомашина ГАЗ 2705, вагон-домик (вахтовый) 2 ед.

Высвобождаемые автотранспортное средство, оборудование, а также годные узлы, детали и материалы имущества, вагоны-домики планируется выставлять на торги.

Исп. В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыв**

**22 июня 2021 год № IV-34/170**

**О гарантиях осуществления полномочий главы**

**сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 3.1, 3.2 Закона Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», Устава муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Утвердить Положение о предоставлении гарантий осуществления полномочий главе сельского поселения «Югыдъяг» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением данного решения осуществляется Советом сельского поселения «Югыдъяг».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленных Уставом сельского поселения «Югыдъяг» местах.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Югыдъяг»

от 22.06.2021 года № IV-34/170

Положение

о предоставления гарантий осуществления полномочий

главе сельского поселения «Югыдъяг»

1. Положение о предоставлении гарантий осуществления полномочий главе сельского поселения «Югыдъяг» (далее – Положение) регулирует правоотношения, связанные с предоставлением гарантий осуществления полномочий Главе сельского поселения «Югыдъяг» (далее – Глава поселения).

2. Главе поселения обеспечивается доступ к информации, , необходимой для осуществления полномочий (к муниципальным правовым актам сельского поселения, а также документам и информационно-справочным материалам, поступающим в сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами).

Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, предоставляется главе поселения в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

3. Главе поселения для осуществления своих полномочий предоставляется отдельное служебное помещение в здании, являющимся официальным местом нахождения администрации сельского поселения «Югыдъяг» (далее – администрация), оборудованное мебелью, средствами связи, необходимой оргтехникой (включая персональный компьютер, подключенный к общей информационной сети и (или) к имеющимся информационно-правовым системам).

4. Пенсионное обеспечение Главы поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном решением Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 20 марта 2017 года № IV- 5/16 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность».

5. Главе поселения возмещаются расходы, связанные с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий в Порядке согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Глава поселения вправе размещать информацию об осуществлении своих полномочий на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Куломский», а также в местах, установленных Уставом поселения.

8. Медицинское обеспечение (обслуживание) Главы поселения осуществляется на условиях обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья.

9. Главе поселения гарантируется оплата стоимости проезда один раз в год к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации.

Компенсация расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно осуществляется в Порядке согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10. Главе поселения гарантируется переподготовка, повышение квалификации на условиях и в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих.

Целью переподготовки и повышения квалификации является повышение уровня профессионального развития Главы сельского поселения «Югыдъяг».

11. Главе поселения гарантируется возмещение командировочных расходов на условиях и в Порядке согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

12. Главе поселения гарантируется своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

12.1. Денежное содержание Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) премия.

К денежному содержанию Главы поселения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

12.2. Размер должностного оклада подлежит изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми. При увеличении (индексации) размера должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12.3. Главе поселения устанавливаются следующие условия оплаты труда:

1) должностной оклад;

2) ежемесячное денежное поощрения к должностному окладу;

*3)* премия в порядке, установленном Приложением № 4 к настоящему Положению;

4) районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

13. Главе поселения гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

13.1. Служебное время - время, в течение которого Глава поселения должен исполнять свои полномочия, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

13.2. Нормальная продолжительность служебного времени для Главы поселения не может превышать 40 часов в неделю, для женщин - 36 часов в неделю, при этом денежное содержание женщинам выплачивается в том же размере, что и при полной служебной неделе.

13.3. Главе поселения устанавливается пятидневная служебная неделя.

13.4. Для Главы поселения устанавливается ненормированный служебный день.

13.5. Главе поселения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

13.7. Главе поселения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 календарных дня;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой (службой) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 16 календарных дней.

14. Финансирование гарантий осуществления полномочий Главы поселения, установленных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».

Приложение № 1

к Положению о предоставлении гарантий осуществления полномочий Главе сельского поселения «Югыдъяг»

Порядок

выплаты компенсации за использование Главой сельского поселения «Югыдъяг» личного транспорта

(легковые автомобили и мотоциклы)

в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

1. Настоящие Порядок устанавливают порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) Главой сельского поселения «Югыдъяг» служебная деятельность которого связана с постоянными служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями.

2. Для получения компенсации и возмещения расходов Глава сельского поселения «Югыдъяг» (далее – Глава поселения) направляет в Совет муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» (далее – Совет поселения) заявление с указанием сведений, об исполнении каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.

К заявлению прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала).

3. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается Советом поселения на ближайшем заседании со дня получения заявления Главы поселения с учетом:

- необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

- времени использования личного транспорта в служебных целях;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации сельского поселения в бюджете муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на обеспечение его деятельности.

4. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный [размер](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148824/f53ca2f5c7b8c7cb2bf86b3d714cf6ef6b30b6ad/#dst100028) компенсации, предусмотренный настоящим Порядком.

5. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

6. Выплата компенсации и возмещение расходов Главе поселения производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании решения и (или) распоряжения Совета поселения, подписанного заместителем председателя Совета.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспортного средства | Размер компенсации в месяц |
| 1. Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя: |  |
| до 2000 куб. сантиметров включительно | 2400 |
| свыше 2000 куб. сантиметров | 3000 |
| 2. Мотоциклы | 1200 |

Приложение № 2

к Положению о предоставлении гарантий осуществления полномочий Главы сельского поселения «Югыдъяг»

Порядок

компенсации Главе сельского поселения «Югыдъяг» расходов на оплату проезда к месту

использования отпуска и обратно

1. Настоящий Порядок во исполнение Закона Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», Устава поселения определяет порядок и условия компенсации Главе сельского поселения «Югыдъяг» (далее – Глава поселения) расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно за счет средств бюджета сельского поселения «Югыдъяг».

2. Глава поселения имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов один раз в календарном году (далее - оплата проезда). При этом календарный год, в котором Главе поселения предоставляется право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, определяется по дате выезда к месту использования отпуска.

3. Право на оплату проезда возникает у Главы поселения одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Для целей настоящего Порядка:

1) под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных Главой поселения видах транспорта. Остановка Главы поселения в месте пересадки, включая пересадку в г. Москве, г. Санкт-Петербурге, г. Сыктывкаре, г. Кирове продолжительностью не более 48 часов с момента прибытия в место пересадки до убытия к месту использования отпуска и обратно, при проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования не является вторым местом отпуска. Требования об ограничении продолжительности остановки Главы поселения, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае использования личного автомобильного транспорта. Пересадка в г. Москве, г. Санкт-Петербурге, г. Сыктывкаре, г. Кирове при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов;

2) документальным подтверждением пребывания Главы поселения в месте использования отпуска являются документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения граждан по месту пребывания, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства;

3) под наименьшей стоимостью проезда понимается стоимость проезда по маршруту прямого следования в следующих размерах:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу на перевозку в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - по тарифу на перевозку в плацкартном вагоне пассажирского поезда (за исключением тарифа на перевозку в поездах категории "фирменный");

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только водного (морского и (или) речного) сообщения - по тарифу не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу не выше стоимости проезда автобусом междугороднего сообщения;

д) при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в [подпунктах "б"](#P12) - ["г"](#P15) настоящего подпункта.

6. Компенсация расходов на оплату проезда производится:

1) при наличии проездных документов по маршруту прямого следования в размере фактических расходов, но не выше норм, установленных [пунктом 8](#P31) настоящего Порядка.

В случае если представленные Главой поселения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 8](#P31) настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании представленной Главой поселения справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной Главе поселения соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета;

2) при отсутствии (в том числе утрате) проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта компенсация расходов на оплату проезда производится при документальном подтверждении пребывания Главы поселения в месте использования отпуска и на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату пребывания Главы поселения в месте использования отпуска.

В случае если Глава поселения в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные документы на проезд к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования, компенсация расходов на оплату проезда производится в размере фактических расходов, но не выше норм, установленных [пунктом 8](#P31) настоящего Положения. Расчет с Главой поселения в этом случае производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов;

3) при проведении отпуска в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования, остановка Главы поселения в месте пересадки более 48 часов) компенсируется стоимость проезда только к одному выбранному Главой поселения месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования либо (и) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билета, но не более фактически произведенных расходов.

В случае представления Главой поселения проездного документа, указанного в [подпункте 1 пункта 10](#P55) настоящего Порядка, содержащего сведения о сегментах проезда к месту отпуска и обратно, общей стоимости воздушной перевозки, фактическая стоимость проезда к выбранному Главой поселения месту отдыха по маршруту прямого следования (либо обратно) для компенсации расходов на оплату проезда определяется на основании представленной Главой поселения справки транспортной организации об ортодромическом расстоянии между аэропортами с указанием расстояния по каждому сегменту проезда.

Стоимость проезда между аэропортами (по каждому сегменту проезда) определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно проездному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна между аэропортами (по каждому сегменту проезда) к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

Размер компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха Главы поселения (либо обратно) определяется как сумма стоимости сегментов проезда, входящих в маршрут прямого следования.

7. Компенсация расходов на оплату проезда при отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих пребывание Главы поселения в месте использования отпуска, не производится.

8. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда, подтвержденного проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг (в том числе доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, расходы, связанные с отказом от поездки (полета) или опозданием, переоформлением билета по инициативе Главы поселения, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, об ортодромическом расстоянии между аэропортами с указанием расстояния по каждому сегменту проезда, о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации, сбор за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности):

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

б) водным (морским и (или) речным) транспортом - в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусе междугороднего сообщения;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует Глава поселения, в размере документально подтвержденных расходов (включая сборы за оформление багажа).

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта Главе поселения компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

9. В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Положением, при представлении Главой поселения:

1) при выезде по туристической путевке:

а) воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

б) иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к мосту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

а) при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

б) при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станций, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяются как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по Маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация расходов производится в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

10. При использовании Главой поселения электронного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

1) при проезде воздушным транспортом - маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

2) при проезде железнодорожным транспортом - контрольного купона электронного проездного документа (билета) (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

3) при проезде автомобильным транспортом - маршрутной квитанции электронного билета и кассового чека;

4) при проезде водным транспортом - электронного проездного документа (билета) и кассового чека.

11. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска Главы поселения, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления Главы поселения.

Глава поселения обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска, в котором был осуществлен проезд, представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

В случае, если Глава поселения не обратился за компенсаций до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату проезда, билеты, другие подтверждающие документы (далее - проездные документы) в течение календарного года, в котором Главе поселения предоставлено право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно.

В случае если Глава поселения возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором Главе поселения предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных Главой поселения после окончания отпуска.

Расчет с Главой поселения производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им проездных документов.

В случае, если Глава поселения не воспользовался средствами, выплаченными ему в качестве предварительной компенсации расходов на оплату к месту использования отпуска и обратно, он обязан полностью вернуть выплаченные средства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска.

12. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются, в случае если Глава поселения своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.

Приложение № 3

к Положению о предоставлении гарантий

осуществления полномочий Главы

сельского поселения «Югыдъяг»

Положение

о порядке, условиях и нормах расхода командирования

Главы сельского поселения «Югыдъяг»

1. Глава сельского поселения «Югыдъяг» (далее – Глава поселения) выезжает в служебные командировки по мере необходимости на основании распоряжений администрации сельского поселения «Югыдъяг» (далее – администрация) на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. Срок служебной командировки Главы поселения определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания, а также времени, необходимого Главе поселения для проезда к месту командирования и обратно, и условий транспортной доступности места командирования.

Выезд Главы поселения в служебную командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, в которых определяются дата начала и дата окончания служебной командировки Главы поселения.

3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы Главы поселения, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда Главы поселения в постоянное место работы.

4. При выезде Главы поселения в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы, в том числе при направлении Главы поселения в служебную командировку не из постоянного места работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если Глава поселения командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по проезду транспортом общего пользования (за исключением такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом экономического класса, метро до места проживания в пункте командирования либо до места расположения организации, в которую направлен Глава поселения, - однократно туда и (или) обратно от (до) станции, пристани, аэропорта;

г) расходы по найму жилого помещения;

д) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

е) иные расходы, связанные со служебной командировкой, при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, и при получении письменного разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица на возмещение данных расходов:

оплата провоза багажа сверх установленной нормы;

оплата услуг связи;

банковская комиссия, взимаемая банком при оплате услуг по найму жилого помещения;

ж) иные обязательные платежи и сборы при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

5. Главе поселения устанавливаются следующие условия и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками:

а) возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные):

в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Коми,

в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми;

б) возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

транспортом общего пользования (за исключением такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом экономического класса, метро до места проживания в пункте командирования либо до места расположения организации, в которую направлен командированный, - однократно туда и (или) обратно от (до) станции, пристани, аэропорта.

При утрате проездных документов оплата расходов производится на основании копий (дубликатов) проездных документов (билетов), оставшихся в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку, или справки из соответствующей транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать физическое лицо, маршрут его переезда, стоимость билета и дату поездки.

Главе поселения оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

в) возмещение Главе поселения расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение) осуществляется по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной настоящим Порядком нормы суточных за каждый день нахождения в месте командирования.

В случае вынужденной остановки в пути Главе поселения возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим постановлением;

г) возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы:

оплата провоза багажа сверх установленной нормы;

оплата услуг связи;

банковская комиссия, взимаемая банком при оплате услуг по найму жилого помещения;

д) иные обязательные платежи и сборы при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

6. При выезде Главы поселения в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

7. При использовании воздушного транспорта для проезда Главы поселения к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования Главы поселения либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки Главы поселения.

8. Денежное содержание за период нахождения Главы поселения в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте Главы поселения.

9. На Главу поселения, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые он командирован. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором Глава поселения постоянно работает, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, Главе поселения предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если Глава поселения выехал в командировку для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если Глава поселения выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются Главе поселения за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

11. В случае командирования Главы поселения в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания ежедневно возвращается к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный Глава поселения по окончании служебного дня остается в месте командирования, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения, а также выплачиваются суточные в размерах, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения Главы поселения из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается им самостоятельно с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания условий для отдыха.

12. В случае временной нетрудоспособности командированного Главы поселения, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный Глава поселения находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному Главе поселения выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. При направлении Главы поселения в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются в порядке и размерах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

14. При направлении Главы поселения в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

15. По возвращении из служебной командировки Глава поселения обязан в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

документы о найме жилого помещения, о фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), иных связанных со служебной командировкой расходах, и произведенных иных обязательных платежах и сборах.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания Главы поселения в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам по перечню, предусмотренному абзацем вторым пункта 9 Порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813.

При предоставлении Главе поселения по окончании служебной командировки отпуска и направлении Главы поселения к месту использования отпуска из места служебной командировки, то документы, указанные в настоящем пункте, представляются в течение трех рабочих дней со дня окончания отпуска.

Приложение № 4

к Положению о предоставлении гарантий осуществления полномочий Главы сельского поселения «Югыдъяг»

Порядок и условия

выплаты премии главе сельского поселения «Югыдъяг»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E65B1C7D46DCB66E199E3238528EB2442EE2DA710356BEB9880AD7C23EC1FD6C6C7DD826B1A24AB8F90FF3538FOEA9L) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=E65B1C7D46DCB66E199E2C3544E2EC402BEC8C7C075FB7E9D75ED1956191FB393E3D867FE1E401B5FA13EF538FF652EA38OBABL) Республики Коми от 20 декабря 2010 года N 149-РЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми", Постановлением Правительства Республики Коми от 09.11.2012 N 480 "О нормативе формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений", Уставом сельского поселения «Югыдъяг», в целях материального стимулирования главы сельского поселения «Югыдъяг», и устанавливает условия и порядок премирования главы сельского поселения «Югыдъяг» (далее – Глава поселения).

2. Премирование главы сельского поселения осуществляется решением Совета сельского поселения по результатам работы за полугодие. Размер премии устанавливается исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде.

3. По итогам первого полугодия глава сельского поселения в срок в течение одного месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет Совету сельского поселения отчет по результатам деятельности для принятия решения о премировании.

4. По итогам второго полугодия глава сельского поселения в срок до 20 декабря текущего года представляет Совету сельского поселения отчет по результатам деятельности для принятия решения о премировании.

5. При принятии решения о премировании главы сельского поселения учитывается:

1) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения;

2) своевременная и качественная подготовка решений Совета сельского поселения, постановлений, распоряжений администрации сельского поселения и ответов на обращения граждан;

3) качественное и в срок представление ответов и материалов по запросам организаций и предприятий;

4) отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью.

6. Лишение или уменьшение размера премии осуществляется Советом сельского поселения по следующим основаниям:

1) невыполнение условий премирования, установленных настоящим Положением;

2) неисполнения без уважительных причин, возложенных полномочий.

7. Решение о премировании главы сельского поселения, в том числе о размере премии, принимается Советом сельского поселения в течение 7 дней со дня получения информации, указанной соответственно в [пунктах 6.3](#Par1) и 6.4 настоящего раздела и выплачивается в течение трех дней со дня принятия решения.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению Совета сельского поселения выплачивается главе сельского поселения полугодовая и (или) годовая премия в порядке, установленном настоящим Положением.

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыв**

**22 июня 2021 год № IV-34/171**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О передаче муниципальному образованию муниципального района "Усть-Куломский" полномочий муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения**

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет сельского поселения "Югыдъяг" р е ш и л:

1. Передать на 2022 год муниципальному образованию муниципального района "Усть-Куломский" полномочия муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения подписать соглашение с администрацией муниципального района о передаче муниципальному району полномочий сельского поселения "Югыдъяг" по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения.

3. Утвердить Порядок определения объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий согласно приложению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Югыдяъг", но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Совета поселения -

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

Приложение к решению

Совета сельского поселения "Югыдъяг"

от 22.06.2021 года № IV-34/171

Порядок

определения объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для

осуществления передаваемых полномочий

Объём межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

V = d \* N, где

V – объём межбюджетных трансфертов (в рублях);

N – численность населения;

d – подушевой норматив на очередной финансовый год равный 550 руб.

При расчете ежегодного объёма межбюджетных трансфертов их размер подлежит округлению до полных рублей, т.е. сумма 50 и более копеек округляется до 1 рубля, менее 50 копеек отбрасывается.

N - Численность населения, постоянно проживающего в поселении по состоянию на 1 апреля текущего года согласно данным территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Коми.

Для определения подушевого норматива (d) принимается расчетная потребность на оплату труда с начислениями муниципальных служащих финансового управления АМР "Усть-Куломский" и муниципальных служащих администрации муниципального района "Усть-Куломский", а также на текущее содержание финансового органа в очередном финансовом году, где:

1. объём средств, необходимых на выплату заработной платы специалистов, определяется с учетом Решения Совета муниципального района "Усть-Куломский" "О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального района "Усть-Куломский";

2. объём средств на текущее содержание финансового органа определяется с учетом:

- создания необходимых условий для работы специалистов, рассчитанных исходя из среднемесячной суммы расходов на аренду помещения согласно договору;

- обеспечения средствами связи, рассчитанных исходя из среднемесячной абонентской платы и услуг междугородней связи;

- затрат на командировочные расходы специалистов, рассчитанных по действующим нормам;

- затрат на расходные материалы (канцтовары, почтовые отправления и т.д.) рассчитанных исходя из потребности выполнения функциональных обязанностей;

- затрат на приобретение основных средств (оргтехника, мебель и т.д.);

- затрат на коммунальные услуги (электроэнергия, ТБО).

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXIV заседание IV созыва**

**22 июня 2021 года № IV-34/172**

**Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» и передаваемого в собственность**

**муниципального образования муниципального района**

**«Усть-Куломский»**

На основании статьи 50 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета МР «Усть-Куломский» от 21.06.2021 года № VII-147 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», принимаемого в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»», Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельских поселений «Югыдъяг» и передаваемого в собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председателя Совета -

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

Утвержден

решением Совета

сельского поселения «Югыдъяг»

от 22 июня 2021 года № IV-34/172

(Приложение № 1)

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности

муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»

и передаваемого в собственность

муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость, руб. | |
| первоначальная (балансовая) | остаточная |
| 1 | Контейнерная площадка с двумя металлическими контейнерами объемом 0,75 куб. м каждый | 41 280,00 | 0,00 |

****

«**ЮГЫДЪЯГ**» **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮГЫДЪЯГ»**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXV заседание IV созыва**

**26 июля 2021 года № IV-35/174**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об утверждении решения о внесении изменений и дополнений**

**в Устав муниципального образования**

**сельского поселения «Югыдъяг»**

Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Утвердить решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном законодательством.

Глава сельского поселения «Югыдъяг»-

Председатель Совета поселения В. В. Паршуков

Приложение

к решению Совета СП «Югыдъяг»

от 26 июля 2021 года № IV-35/174

**Изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Правовой статус сельского поселения

1. Официальное наименование муниципального образования на территории поселения «Югыдъяг» - сельское поселение «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее по тексту – «сельское поселение», «поселение»). Сокращённая форма наименования сельского поселения – сельское поселение «Югыдъяг».

2. В официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях может быть использована сокращённая форма наименования сельского поселения.

3. Сельское поселение «Югыдъяг» состоит из сельских населенных пунктов, объединенных общей территорией, границы которой установлены законами Республики Коми в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**2**. Абзац второй статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Используемые в настоящем Уставе наименования «сельское поселение «Югыдъяг», «сельское поселение», «поселение» и образованные на их основе словосочетания применяются в одном значении в отношении сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми. В отношении представительного органа сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в Уставе применяются наименования «Совет сельского поселения», «Совет поселения»; в отношении главы сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми применяются наименования «глава сельского поселения», «глава поселения»; в отношении администрации сельского поселения «Югыдъяг» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми применяются наименования «администрация сельского поселения», «администрация поселения».».

**3.** В статье 11:

а) часть 1 дополнить новым пунктом 16 следующего содержания:

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;»;

б) часть 1 дополнить новым пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

**4**. Дополнить Устав новой статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом сельского поселения.

10. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**5**. В статье 21:

а) часть 7 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

б) часть 8 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

**6**. В статье 25:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

б) часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

в) абзац первый части 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

г) часть 5 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта сельского поселения «Югыдъяг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

д) пункт 1 части 7 изложить в следующей редакции:

«1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей сельского поселения;».

**7**. В статье 39:

а) в абзаце первом слово «Депутатом» заменить на слово «1. Депутатом»;

б) пункт 8 признать утратившим силу;

в) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Депутату Совета сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета сельского поселения, заседании комиссии Совета сельского поселения, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета сельского поселения, встречи депутата с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет два рабочих дня в месяц.

Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете сельского поселения является официальное уведомление за подписью председателя Совета сельского поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей комиссии Совета сельского поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части.».

**8**. Дополнить Устав новой статьей 62.1. следующего содержания:

«Статья 62.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 20.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств сельского поселения.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

XXXV заседание IV созыва

**26 июля 2021 года № IV-35/175**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 29 ноября 2017 года № IV-9/38 "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения "Югыдъяг"**

Совет сельского поселения "Югыдъяг" решил:

1. В решение Совета сельского поселения "Югыдъяг" 29 ноября 2017 года № IV-9/38 "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения "Югыдъяг"" внести следующие изменения:

- пункт 5.5 Положения отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

XXXV заседание IV созыва

**26 июля 2021 года № IV-35/176**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

О принятии в казну сельского поселения «Югыдъяг»

движимого имущества

В соответствии с главой IV Устава сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1.Принять в муниципальную собственность сельского поселения «Югыдъяг», движимое имущество согласно приложению № 1.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

Приложение

к решению Совета СП «Югыдъяг»

от 26 июля 2021 года № IV-35/176

Характеристика, принимаемого имущества

в муниципальную собственность сельского поселения «Югыдъяг»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | стоимость | Инвентарный  номер |
| 1 | качалка-балансир малая | 11 919,00 | 013.6.0678-1 |
| 2 | качалка на пружине "самолет" | 14 204,00 | 013.6.0679-2 |
| 3 | качалка на пружине "мотоцикл" | 16 377,00 | 013.6.0680-3 |
| 4 | стойка баскетбольная со щитом и сеткой | 16 000,00 | 013.6.0677-4 |

Итого: 58 500,00;

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

XXXV заседание IV созыва

**26 июля 2021 года № IV-35/177**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Усть-Куломский»**

**и передаваемого в собственность**

**муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

На основании статьи 50 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Усть-Куломский» и передаваемого в собственность муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

Утвержден

решением Совета

сельского поселения «Югыдъяг»

от 26 июля 2021 года № IV-35/177

(Приложение № 1)

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности

муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

и передаваемого в собственность муниципального образования

сельского поселения «Югыдъяг»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование организации \* | Адрес местонахождения организации \*  ИНН \* | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Характеристики | |
| Идентификационный номер ИМО, класс судна, размеры | Стоимость, руб. |
|  |  | Судно «В-43» заводской номер 985 | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег | С-03-1276, Рмс 1,2 1989 года выпуска, длина – 12,0, ширина – 3,02 м, осадка – 0,42 м, высота борта – 0,89 м | 0,00 |

\* в случае передачи имущества, составляющего казну МО, графы не заполняются

**Пояснительная записка**

к решению Совета СП «Югыдъяг»

Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности

муниципального района «Усть-Куломский»

и передаваемого в собственность муниципального образования

сельского поселения «Югыдъяг»

В соответствии со статьей 50 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма главы МР «Усть-Куломский» - руководителя администрации района необходимо принять в муниципальную собственность МО СП «Югыдъяг» от МО МР «Усть-Куломский» согласно прилагаемому перечню.

Дополнительные финансовые средства для реализации настоящего решения не требуются.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

XXXV заседание IV созыв

**26 июля 2021 года № IV-35/178**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О внесение изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» № IV- 12/52 от 27 апреля 2018 года «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Югыдъяг»**

Руководствуясь Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», в соответствии с Уставом сельского поселения «Югыдъяг», в целях повышения уровня благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», создания благоприятной среды проживания граждан на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» Совет муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поседения «Югыдъяг» следующие изменения:

1) Главу 2 дополнить двумя абзацами следующего содержания:

« -прилегающая территория – участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения;

-территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы,

бульвары).».

2) Главу 12 дополнить пунктом 12.12.14 следующего содержания:

«12.12.14 Запрещается нахождение животных (быки, коровы, козы, овцы, свиньи, лошади, бараны, ослы, олени, гуси, индейки, куры, утки) на территориях общего пользования.».

3) дополнить Правила разделом 2.2 следующего содержания: следующего содержания:

«2.2 Определение размеров прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам

2.2.1 В отношении зданий, строений, сооружений, земельных участков размеры прилегающих территорий устанавливаются правилами благоустройства территории муниципального образования в порядке, установленном Законом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территорий.

2.2.2 Границы прилегающих территорий отображаются на схеме уборки муниципального образования и на кадастровом плане территорий муниципального образования.

2.2.3 Размеры прилегающей территории к многоквартирным домам, под которыми образованы земельные участки, не могут превышать 2 метров.

2.2.4 В отношении многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границе таких домов, размеры прилегающей территории определяются схемами уборки территорий муниципального образования.

2.2.5 В отношении некапитальных объектов временной уличной торговли, объектов мелкорозничной торговли (торговых павильонов, палаток, киосков), бытового обслуживания, общественного питания размеры прилегающей территории могут устанавливаться в пределах не более 5 метров от объекта.

2.2.6 В отношении капитальных объектов размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не более 10 метров от объекта.

2.2.7 В отношении земельных участков и территорий индивидуальных домовладений размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не более 2 метров от земельных участков и территорий индивидуальных домовладений.

2.2.8 В отношении территорий, прилегающих к автозаправочным станциям, не более 10 метров от указанных объектов.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ СП «Югыдъяг»**



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**06 апреля 2021 года № 15**

Республика Коми

**О создании патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Югыдъяг»**

В целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, возникновение которых возможно с наступлением летнего пожароопасного сезона, администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Создать патрульно-маневренные группы (далее ПМГ) в количестве трех на территории сельского поселения «Югыдъяг». Утвердить порядок организации работы ПМГ на 2021 год в соответствии с приложением 1.

2. Утвердить состав ПМГ согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление администрации сельского поселения «Югыдъяг» № 33 от 11 марта 2020 года «О создании патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Югыдъяг» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг» и действует до 31 декабря 2021 года.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 06 апреля 2021 г. № 15

Порядок организации работы патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Югыдъяг» на 2021 год.

1. Настоящий порядок разработан в целях организации работ ПМГ по обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения «Югыдъяг», снижения рисков возникновения природных пожаров на территории поселения, выявления природных пожаров.

2. ПМГ в сельском поселении «Югыдъяг» создается в количестве трех. 1 группа закреплена за населенными пунктами: п. Югыдъяг и п. Смолянка. 2 группа закреплена за п. Белоборск. 3 группа закреплена за д. Канава.

3. Основными задачами ПМГ являются:

- выявление фактов сжигания населением мусора на территории поселения, загораний и горения травы;

- принятие мер по локализации и ликвидации выявленных загораний.

- проведение среди населения профилактической работы по соблюдению гражданами правил пожарной безопасности;

- принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств для локализации и ликвидации загораний;

- своевременная передача информации о загорании ЕДДС МР «Усть-Куломский.

- фиксирование факта возгорания, определение возможной причины возгорания и возможное выявление лиц виновных в возникновении возгорания для дальнейшей передачи информации в органы профилактической работы и надзорной деятельности.

4. ПМГ оснащается легковым автомобилем (кроме п. Белоборск и д. Канава), средствами связи, средствами фотофиксации, средствами для тушения возгораний.

5. Кратность патрулирования ПМГ по территории поселения зависит от условий погоды. Маршруты патрулирования планируются заблаговременно.

6. При одновременном получении ПМГ о нескольких возгораниях на территории поселения в первую очередь реагирование происходит на возгорания, находящихся наиболее ближе к различным объектам населенных пунктов поселения, либо представляющим наибольшую угрозу объектам поселения.

7. В случае получения информации о факте возгорания выезд ПМГ осуществляется по решению главы СП «Югыдъяг» не позднее 10 минут с момента получения такой информации.

9. После проведения патрулирования по территории поселения начальник ПМГ направляет материалы в ЕДДС МР «Усть-Куломский». При выявлении фактов нарушения законодательства начальник ПМГ передает сведения в органы профилактической работы и надзорной деятельности.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 06 апреля 2021 г. № 15

Состав патрульно-маневренной группы на территории

Сельского поселения «Югыдъяг» (п. Югыдъяг, п. Смолянка)

1. Паршуков Владимир Васильевич – глава сельского поселения «Югыдъяг», начальник ПМГ (на время отсутствия главы сельского поселения – заместитель руководителя администрации сельского поселения «Югыдъяг» Варварук Тамара Андреевна).
2. Александренко Владимир Анатольевич – водитель администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Состав патрульно-маневренной группы на территории

сельского поселения «Югыдъяг» (п. Белоборск)

1. Мингалёв Игорь Сергеевич – староста п. Белоборск, добровольный пожарный.

2. Паршуков Николай Васильевич - добровольный пожарный.

Состав патрульно-маневренной группы на территории

сельского поселения «Югыдъяг» (д. Канава)

1. Нестеров Геннадий Егорьевич – добровольный пожарный.



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**08 апреля 2021 год № 16**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для сотрудников**

**админстрации сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей**

В соответствии со [статьями 313](consultantplus://offline/ref=73D2803795463B56012A8475FD32C71E21110705A73D11E43031F196362EA6831A1329478E9DC1P8L), [325](consultantplus://offline/ref=89CF9F9BC96EA91CF5FF81D1F6AFCFE44544B1B63725C8EDAF198A2A7EA6646AE0DFE6B329BA66n6F) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 3](consultantplus://offline/ref=73D2803795463B56012A8475FD32C71E281D0E0CA5324CEE3868FD943121F9941D5AC2P2L)3 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый «[П](#Par45)орядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для сотрудников администрации сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей», далее Порядок (приложение № 1).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу согласно законодательства.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

№ 16 от 08 апреля 2021 года

**ПОРЯДОК**

**компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для сотрудников администрации**

**сельского поселения «Югыдъяг» и членов их семей**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и являющимся работниками администрации (сотрудники администрации, далее - работники), финансируемых из бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», и неработающим членам их семей.

К членам семьи работников администрации, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой, либо попечительством), фактически проживающие с работником и находящиеся на его иждивении.

2. Работники администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» имеют право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - оплата проезда) один раз в два года.

3. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются работодателем, в случае если работник находился:

- в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением;

- в отпуске по беременности и родам;

- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- в отпуске без сохранения заработной платы.

4. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у сотрудника администрации (немуниципального служащего) одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у сотрудника администрации возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в администрации – начиная с третьего года, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т.д.

5. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника администрации возникает один раз в два года, одновременно с возникновением такого права у работника.

6. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются, в случае если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.

7. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуги по оформлению билетов, заказу и бронированию билетов, сдаче билетов в связи с переносом отпуска, отзывом из отпуска, произведенных по инициативе работодателя), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) воздушным транспортом - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна, паромной переправы;

г) при наличии только водного сообщения (в труднодоступные населенные пункты) - по тарифу на перевозку водным транспортом, по фактическим расходам;

д) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) - в автобусах с мягкими откидными сидениями.

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник администрации, в размере документально подтвержденных расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику администрации компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

8. В случае если представленные работником администрации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом](consultantplus://offline/ref=F25B33DFC52AEA64752CA678FC970461B54DE36591C1F3C8029DAB14EB96397EB6EF644CFE9BB3FA59EE465278F) 7 настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании представленной работником администрации справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику администрации соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату осуществления проезда. Расходы работнику администрации на получение указанной справки компенсации не подлежат.

9. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника администрации и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления или органами внутренних дел, подтверждающие пребывание в ином месте отдыха) на основании справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения (в труднодоступные населенные пункты) - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения, паромных переправ по действующему тарифу перевозчика;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа;

5) при наличии нескольких видов сообщения - по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в настоящем пункте.

В случае восстановления утерянного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится по фактической стоимости, но не выше расходов, установленных [пункта](consultantplus://offline/ref=F25B33DFC52AEA64752CA678FC970461B54DE36591C1F3C8029DAB14EB96397EB6EF644CFE9BB3FA59EE465278F) 7 настоящего Порядка.

10. Компенсация расходов при проезде работника, членов его семьи к месту отдыха и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника администрации и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расходования топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

При отсутствии прямого автомобильного сообщения, компенсируются платные услуги на перевозку личного транспорта: водным (паромные переправы и т.п.), железнодорожным (ж/д платформой) транспортом, исходя из кратчайшего маршрута до места начала дорожного сообщения, по тарифам перевозчика и подтвержденные соответствующими платежными документами (чеки, договор и т.п.)

Личным транспортом работника администрации является транспорт, принадлежащий ему или членам его семьи на праве собственности.

11. При отсутствии проездных документов и документального подтверждения пребывания работника администрации в месте использования отпуска компенсация расходов на оплату проезда не производится.

12. В случае если работник администрации проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места:

по маршруту прямого следования - в соответствии с пунктами [7](consultantplus://offline/ref=F25B33DFC52AEA64752CA678FC970461B54DE36591C1F3C8029DAB14EB96397EB6EF644CFE9BB3FA59EE465278F) и 8 настоящего Порядка;

в случае отклонения от маршрута прямого следования - в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=F25B33DFC52AEA64752CA678FC970461B54DE36591C1F3C8029DAB14EB96397EB6EF644CFE9BB3FA59EE45527BF) 9 настоящего Порядка, но не более фактически произведенных расходов.

Остановка работника администрации по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха сотрудника независимо от продолжительности остановки работника администрации. Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником администрации видах транспорта.

13. При наличии туристической путевки в пределах Российской Федерации работнику оплачивается стоимость до начального пункта маршрута, указанного в путевке, и обратно из конечного пункта маршрута.

14. В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда при следовании к месту использования отпуска до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при представлении работником администрации:

1) при выезде по туристической путевке - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

2) в иных случаях - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом, расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда указанными видами транспорта до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации соответственно железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

15. При использовании работником администрации электронного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

электронного проездного документа, электронного контрольного купона и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки, - при проезде железнодорожным транспортом.

16. Работодатель выплачивает работнику компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающих членов его семьи при условии их выезда к месту использования отпуска работника в один населенный пункт и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него) при предоставлении следующих документов:

- трудовая книжка, свидетельство о заключении брака или их заверенные в установленном порядке копии – для неработающего мужа (жены);

- свидетельство о рождении – для несовершеннолетних детей;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя – для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае когда муж и жена являются работниками одной организации и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.

17. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска работника администрации исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя. Окончательный расчет производится на основании представленных работником в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу после окончания отпуска, проездных билетов, других подтверждающих документов.



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13 апреля 2021 года № 19**

пст.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

Об утверждении муниципальной программы«Программа развития территории сельского поселения «Югыдъяг»

на 2021-2024 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Программа развития территории сельского поселения «Югыдъяг»на 2021-2024 гг.» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

Приложение

к постановлению № 19 от 13.04.2021 года

Муниципальная программа«Программа развития территории сельского поселения «Югыдъяг»

на 2021-2024 гг.»

Паспорт муниципальной подпрограммы

«Программа развития территории сельского поселения «Югыдъяг»

на 2021-2024 гг.»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы | «Программа развития территории сельского поселения «Югыдъяг»  на 2021-2024 гг.» |
| Ответственный исполнитель | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» |
| Цели муниципальной подпрограммы | 1. Обеспечение необходимого уровня безопасности населения и территории сельского поселения «Югыдъяг» |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. Совершенствование системы противопожарного водоснабжения;  2. Создание условий для укрепления пожарной безопасности на территории сельского поселения «Югыдъяг» |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Недопущение гибели людей на пожарах.  2. Недопущение травматизма людей на пожарах.  3. Снижение материального ущерба при пожарах.  4. Снижение количества пожаров. |
| Сроки и этапы реализации | 2021-2024 годы. |
| Финансовое обеспечение Программы | Программы реализуется за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг». Общий объем финансирования Программы составляет 900,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год –0,0 тыс. руб.  2022 год – 300,0 тыс. руб.  2023 год – 0,0 тыс. руб.  2024 год – 600,0 тыс. руб.  Объемы финансирования из бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» предусмотренные настоящей Программой носят ориентировочный характер и подлежат корректировке в соответствии с принятыми решениями о бюджете на очередной год. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации | 1. Укрепление пожарной безопасности на территории муниципального образования, сохранение материальных ценностей;  2. Устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека;  8. Обеспечение противопожарным водоснабжением населенных пунктов муниципального образования на 100%. |

**1. Анализ ситуации и обоснование необходимости реализации Программы**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

Положениями Федеральных законов «О пожарной безопасности» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» разграничены функции системы обеспечения пожарной безопасности между ее основными элементами.   
 К полномочиям органов местного самоуправления отнесено обеспечение первичных мер пожарной безопасности. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросом местного значения является обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности является расходным обязательством муниципального образования.

В настоящее время на территории населенных пунктов поселения недостаточное количество источников наружного противопожарного водоснабжения.

В настоящей Программе применяются следующие понятия:

**источники наружного противопожарного водоснабжения** – водопроводные сети с установленным на них пожарным оборудованием (пожарные гидранты, гидрант-колонки, пожарные краны), пожарные водоемы (резервуары), иные искусственные (водонапорные башни, пруды, технологические емкости) и природные (реки, озера, ручьи) водные объекты, вода из которых используется (может использоваться) для целей пожаротушения;

**противопожарное водоснабжение** – комплекс инженерно-технических сооружений, предназначенных для забора и транспортировки воды, хранения ее запасов и использования для целей пожаротушения.

Существенным фактором, влияющим на тушение пожара, является наличие достаточного количества источников наружного противопожарного водоснабжения, их исправность, а так же расположение в пределах нормативного расстояния от места пожара.

На сегодняшний день населенные пункты поселения обеспечены источниками наружного противопожарного водоснабжения на 92%.

Основными источниками возникновения пожаров является неосторожное обращение с огнем, неисправность электрооборудования, нарушение правил пользования электроприборами.

В настоящее время имеющиеся на территории муниципального образования пожарные водоёмы требуют ремонта. В населенных пунктах необходимо строительство новых источников наружного противопожарного водоснабжения (ИНППВ).

Плотность застройки в населенных пунктах, недостаточное количество средств пожаротушения создает угрозу возникновения пожаров.

**2. Цели и задачи Программы**

**Цели:**

**-** Обеспечение необходимого уровня безопасности населения и территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».

**Задачи:**

1. Совершенствование системы противопожарного водоснабжения;

2. Создание условий для укрепления пожарной безопасности на территории сельского поселения «Югыдъяг»- совершенствование системы противопожарного водоснабжения;

Достижение целей Программы и решение поставленных задач обеспечивается за счет реализации комплекса мероприятий.

**3. Срок реализации Программы**

Программа рассчитана на 4 года.

**4. Перечень основных мероприятий и работ по реализации Программы**

Перечень мероприятий Программы и планируемые объёмы строительных и ремонтных работ определены на основании данных технической инвентаризации и технического обследования существующих объектов.

В целях обеспечения готовности к тушению пожаров необходимо произвести выполнение следующих мероприятий:

- организовать учет источников противопожарного водоснабжения в границах муниципального образования;

- организовать подготовку ИНППВ к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

- проводить регулярный осмотр ИНППВ в целях проверки исправности и обеспечения беспрепятственного подъезда к ним;

- устранить неисправности ИНППВ и оборудовать их указателями установленного образца;

- осуществлять беспрепятственный доступ подразделений пожарной охраны к источникам противопожарного водоснабжения, для целей пожаротушения и ликвидации стихийных бедствий, а также для осуществления проверки их состояния;

- произвести ремонт имеющихся пожарных водоёмов и осуществить строительство новых пожарных водоёмов;

**5. Механизм реализации Программы**

Текущее управление и контроль над реализацией Программы осуществляется администрацией сельского поселения «Югыдъяг». Механизм реализации Программы включает в себя экономические и организационные меры, направленные на ее исполнение при наличии необходимых финансовых ресурсов.

Имущество, приобретенное в соответствии с утвержденной Программой, является муниципальной собственностью.

Реализация программных мероприятий осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом «О конкурсной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация сельского поселения «Югыдъяг» обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

- проведение открытых конкурсных торгов по отбору организаций исполнителей;

- формирование перечня объектов и состава работ;

- формирование заявки в администрацию МР «Усть-Куломский» на финансирование Программы на очередной год в случае недостаточности бюджетных средств для её реализации.

**6. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации**

Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация сельского поселения «Югыдъяг».

Система организации контроля за исполнением Программы включает:

1. Мониторинг выполнения мероприятий Программы;

2. Контроль за использованием выделяемых финансовых средств;

3. Контроль за выполнением контрактов (договоров);

4. Оценку выполнения мероприятий Программы.

**7. Исполнители основных мероприятий Программы**

Администрация сельского поселения «Югыдъяг».

**8. Объем финансирования мероприятий Программы**

Источники финансирования: местный бюджет, привлеченные средства. Объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 900 000 руб.

Объёмы финансирования и выполнения работ Программы ежегодно уточняются в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

**9. Оценка эффективности, социально-экономических последствий от реализации Программы.**

Эффективность Программы заключается в обеспечении необходимого уровня пожарной безопасности на территории сельского поселения.

Ожидаемый конечный результат Программы:

- укрепление пожарной безопасности на территории муниципального образования, сохранение материальных ценностей;

- обеспечение выполнение мероприятий по модернизации систем водоснабжения;

- обеспечение безопасности и комфортности проживания граждан;

- устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека;

- обеспечение противопожарным водоснабжением населенных пунктов сельского поселения на 100%

**10. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Финансовое обеспечение, руб. | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | Учет источников противопожарного водоснабжения в границах муниципального образования | не требуется | не требуется | не требуется | не требуется |
| 2 | Проведение инвентаризации бесхозных пожарных водоемов и включение их в Реестр муниципальной собственности | не требуется | - | - | - |
| 3 | Подготовка и содержание источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осеннее - зимний период. | не требуется | не требуется | не требуется | не требуется |
| 4 | Осмотр источников противопожарного водоснабжения в целях проверки исправности технического состояния. | не требуется | не требуется | не требуется | не требуется |
| 5 | Строительство пожарных водоемов | - | 300000,00 | - | 600000,00 |



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**11 мая 2021 год № 26**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О введении особого противопожарного режима**

**на территории сельского поселения «Югыдъяг»**

В связи с установившейся жаркой и сухой погодой, в соответствии со ст. 19, ст. 30 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Ввести с 11.05.2021 особый противопожарный режим на территории сельского поселения «Югыдъяг» до его отмены.

2. На период действия особого противопожарного режима установить на территории сельского поселения «Югыдъяг» дополнительные меры пожарной безопасности, в том числе, запретив:

2.1. Сжигание сухой травы и горючих отходов, разведение костров на территориях частных домовладений в противопожарных разрывах между существующими зданиями и строениями в границах населенных пунктов, а также в местах массового отдыха населения, применение пиротехнических изделий и иных огневых эффектов, за исключением специально согласованных в установленном порядке торжественных мероприятий.

2.2. Размещение мест торговли, связанных с приготовлением пищи с применением открытого огня, в лесопарковых зонах и на расстоянии менее 50 м от зданий и сооружений.

2.3. Проведение сварочных и других огневых и пожароопасных работ вне специально отведенных мест, осуществлять работы только после оформления в установленном порядке специального разрешения отделения надзорной деятельности и профилактической работы Усть-Куломского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Коми (далее – ОНДПР Усть-Куломского района) при надлежащем обеспечении пожарной безопасности в местах проведения работ.

3. До установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова организациям, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям, гражданам Российской Федерации, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

4. В период действия особого противопожарного режима проводить силами местного населения и членов добровольных пожарных дружин (далее - ДПД) патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения.

Привлекать в установленном порядке в помощь патрульным группам сотрудников ОМВД России по Усть-Куломскому району (по согласованию), ОНДПР Усть-Куломского района (по согласованию) для патрулирования, пресечения нарушения правил пожарной безопасности и привлечения нарушителей к административной ответственности.

Проводить разъяснительную работу среди населения о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара, а также информировать население об изменениях в законодательстве в области пожарной безопасности, в том числе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2016 года № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий».

В ходе работы с населением обращать внимание на наличие и готовность первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории МО МР «Усть-Куломский», очистку противопожарных разрывов от сгораемого мусора.

В целях исключения распространения пожара и возможности перехода огня на строения, здания, и сооружения произвести комплекс работ по устройству, очистке и обновлению защитных (минерализованных) полос в местах примыкания лесных массивов, полей, болот к населенным пунктам и отдельно стоящим объектам, расположенных в непосредственной близости от них.

Организовать уборку сухой травы, мусора с территорий, прилегающих к зданиям, сооружениям, жилым домам, лесу, обратив особое внимание на объекты с массовым пребыванием людей, объекты социальной сферы, жилые здания с низкой противопожарной устойчивостью (деревянные).

Утвердить порядок действия должностных лиц в случае возникновения угрозы перехода природных пожаров на населенный пункт, в том числе оповещение населения, маршруты эвакуации, пункты временного размещения.

Предусмотреть запас первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря (бочки с водой, лопаты, ведра, ломы, багры и т.п.).

Принять исчерпывающие меры по приведению в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (водоемы, пирсы и пожарные гидранты) на территории соответствующих сельских поселений.

Обеспечить беспрепятственный подъезд к водоисточникам.

5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций расположенных на территории сельского поселения «Югыдъяг»:

5.1. Усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах жизнеобеспечения, организовать на объектах круглосуточное дежурство руководящего состава.

5.2. Подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющуюся водовозную и землеройную технику.

5.3. Организовать очистку подведомственных территорий, от горючих отходов, мусора, лежалой сухой травы и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

5.4. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

6. Рекомендовать руководителям предприятий-сельхозпроизводителей:

6.1. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности при заготовке сельскохозяйственных культур.

6.2. Назначить лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности.

6.3. Организовать дежурство указанных лиц во время проведения работ по заготовке сельскохозяйственных культур.

6.4. Не допускать курения на территории сельхозугодий вне установленных и специально-оборудованных мест для курения.

6.5. Запретить проведение контролируемых отжигов сухой травы на сельхозугодиях.

6.6. Организовать очистку подведомственных территорий, прилегающих к лесу, от горючих отходов, мусора, лежалой сухой травы и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

6.7. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

7. Рекомендовать руководителям организаций, в которых созданы добровольные пожарные формирования, организовать дежурство в местах непосредственной близости лесов к жилым зданиям, сооружениям и объектам экономики дополнительные противопожарные посты наблюдения. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

8. Рекомендовать руководителям организаций, арендующим земельные участки в лесных массивах, расположенных в границах территории сельского поселения «Югыдъяг», в том числе для осуществления коммерческой деятельности (лесопользователям):

8.1. Организовать готовность к выполнению задач по тушению возможных природных пожаров и круглосуточное дежурство членов лесопожарных формирований на подведомственной территории, провести их доукомплектование первичными средствами борьбы с пожарами.

8.2. Создать запасы горюче-смазочных материалов и первичных средств пожаротушения.

8.3. Осуществлять в соответствии с планами противопожарного устройства лесов, составленными при лесоустройстве, строительство наземных наблюдательных пунктов в виде вышек, мачт и других сооружений различной конструкции, позволяющих вести наблюдения за появлением над пологом леса признаков возникающего пожара.

8.4. Организовать очистку подведомственных территорий, прилегающих к лесу, от горючих отходов, мусора, лежалой сухой травы и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

8.5. На время действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения ограничить проведение любых пожароопасных работ в лесах на территории населенных пунктов.

8.6. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

9. Рекомендовать гражданам соблюдать требования пожарной безопасности в быту, ограничить курение на территории населенных пунктов, исключить курение в лесных массивах, на территории и вблизи сельхозугодий.

10. Через сеть «Интернет» проводить профилактические мероприятия с населением.

11. Информацию о всех случаях возгорания незамедлительно передавать в ЕДДС администрации МР «Усть-Куломский», 19 ПСЧ, пожарные части на местах, ОНДПР «Усть-Куломского района

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

****

**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ШУÖМ\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**15 июня 2021 год № 30**

пст.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 30.11.2020 года № 86 «Об утверждении положения о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и** **среднего предпринимательства»**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Внести в [Положение](#P35) о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства следующие изменения:

1) Статью 1.1. после слов «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).» дополнить словами «В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39(11) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства».

2) Статью 2.9. после слов «уполномоченный орган, правообладатель» дополнить словами «с момента выявления факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**15 июля 2021 года № 33**

пст.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 12 сентября 2017 года № 93 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 №1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства» администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 12 сентября 2017 года № 93 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории Муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» следующие изменения:

1.1. подпункт 3.3. пункта 3 приложения № 2 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Югыдъяг»  Руководитель редколлегии: В.В.Паршуков  Ответственный за выпуск секретарь: О.А.Калитовская | **Адрес:**  168074, Республика Коми, Усть-Куломский район,  пст. Югыдъяг, ул. Школьная, д. 4.  Тел. (82137) 95289; факс: (82137) 95289;  e-mail: adm.yugudyag@mail.ru |
| **Тираж 4 экземпляров.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Югыдъяг» по адресу:  168074, пст., ул. Школьная, д. 4., тел. (82137) 95289  Подписано в печать 15.09.2021г. в 15:00 час.  Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,  распологающиеся на территории сельского поселения «Югыдъяг»  (в электронном варианте) | |