|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«Югыдъяг»**  **№ 03**  **от 30.12.2021г.**  **п. «Югыдъяг»**  **2021 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Решения Совета СП «Югыдъяг»*** | *стр. 4* |
| От 27 сентября 2021 года № IV-36/179 «О передаче полномочий контрольно – счетного органа муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»  Контрольно-счетной комиссии муниципального района  «Усть-Куломский»» | *стр. 4* |
| От 27 сентября 2021 года № IV-36/180 «О принятии в казну сельского поселения «Югыдъяг»  недвижимого имущества» | *стр. 5* |
| От 27 сентября 2021 года № IV-36/181 «О созыве первого организационного заседания Совета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 5* |
| От 27 сентября 2021 года № IV-36/182 «О прекращении полномочий главы муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 6* |
| От 12 октября 2021 года № V-1/1 «Об избрании председательствующего на первом  заседании Совета сельского поселения «Югыдъяг» V созыва» | *стр. 6* |
| От 12 октября 2021 года № V-1/2 «О проведении повторного голосования» | *стр. 6* |
| От 12 октября 2021 года № V-1/3 «Об избрании заместителя председателя Совета  сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 7* |
| От 12 октября 2021 года № V-1/4 «О созыве внеочередного Совета сельского поселения  «Югыдъяг» V созыва» | *стр. 8* |
| От 15 октября 2021 года № V-2/5 «Об избрании главы сельского поселения «Югыдъяг» | *стр. 8* |
| От 29 ноября 2021 года V-3/7 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 8* |
| От 29 ноября 2021 года V-3/8 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 9* |
| От 29 ноября 2021 года № V-3/9 «О назначении старосты п.Белоборск» | *стр. 20* |
| От 29 ноября 2021 года № V-3/10 «О принятии органом местного самоуправления сельского поселения "Югыдъяг" полномочий по решению вопросов организации в границах сельского поселения «Югыдъяг» водоснабжения, водоотведения населения» | *стр. 20* |
| От 29 ноября 2021 года № V-3/11 «О принятии органом местного самоуправления  сельского поселения "Югыдъяг" полномочий по решению вопросов организации теплоснабжения населения в границах сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 21* |
| От 29 ноября 2021 года V-3/12 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения от 28 августа 2012г. № II -40/145 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 21* |
| От 20 декабря 2021 года № V- 4/13 «О бюджете муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"» | *стр. 21* |
| От 20 декабря 2021 года № V-4/14 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 28.12.2020 г. № IV-31/146 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"» | *стр. 32* |
| От 20 декабря 2021 года № V- 4/15 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 21 декабря 2012 года № III -3/18 от 21.12.2012 года  «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 40* |
| От 20 декабря 2021 года № V-4/16 «Об уполномочивании финансового управления администрации муниципального района «Усть-Куломский» на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 40* |
| От 21 декабря 2021 года № V-5/17 «О рассмотрении результатов проверки соблюдения главой сельского поселения «Югыдъяг» обязательств по предоставлению сведений о доходах» | *стр. 41* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *II. Постановления администрации СП «Югыдъяг»* | *стр.41* |
| От 08 сентября 2021 года № 34 «О создании комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения» | *стр. 41* |
| От 25 октября 2021 года № 35 «О присвоении адреса земельному участку» | *стр. 45* |
| От 25 октября 2021 года № 36 «Об отмене постановления администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 13 января 2020 г. № 08 «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма»» | *стр. 46* |
| От 02 ноября 2021 года № 37 «Об утверждении муниципальной программы  «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022-2024 годы»» | *стр. 46* |
| От 15 ноября 2021 года № 38 «Об основных параметрах прогноза социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 год и на период до 2024 годов» | *стр. 53* |
| От 15 ноября 2021 года № 39 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | *стр. 57* |
| От 15 ноября 2021 года № 40 «О внесении изменений в постановление от 01 декабря 2017г. № 120 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Югыдъяг» и урегулированию конфликта интересов»» | *стр. 59* |
| От 21 декабря 2021 года № 41 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг"» | *стр. 60* |
| От 23 декабря 2021 года № 44 «О подготовке объектов и населенных пунктов на территории  сельского поселения «Югыдъяг» к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2021-2022 годах» | *стр. 61* |
| От 23 декабря 2021 года № 45 «О содействии занятости населения  МО СП «Югыдъяг» в 2022 году» | *стр. 65* |
| От 29 декабря 2021 год № 46 «Об утверждении Плана графика товаров (работ, услуг) для нужд администрации сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 гг.» | *стр. 67* |
| От 30 декабря 2021 год № 47 «Об оплате труда главного бухгалтера  администрации сельского поселения «Югыдъяг»» | *стр. 67* |



**Решения Совета СП «Югыдъяг»**

**СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

XXXVI заседание IV созыва

**27 сентября 2021 года № IV-36/179**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О передаче полномочий контрольно – счетного органа муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

**Контрольно-счетной комиссии муниципального района**

**«Усть-Куломский»**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Передать с 1 января 2022 года полномочия контрольно – счетного органа муниципального образования сельского поселения «Юшыдъяг» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский».

2. Утвердить Методику расчета межбюджетных трансфертов на исполнение переданных муниципальными образованиями сельских поселений полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» в соответствии с приложением № 1.

3. Заключить с Советом муниципального района «Усть-Куломский» в течение 10 календарных дней после утверждения бюджета МО СП «Югыдъяг» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы соглашение о передаче полномочий контрольно – счетного органа муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее - Соглашение) по форме в соответствии приложением № 2.

4. Установить, что объемы межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяются условиями Соглашения, указанного в пункте 2 настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

Приложение № 1 к решению Совета

сельского поселения «Югыдъяг»

от 27 сентября 2021 года № IV-36/179

Методика

расчета межбюджетных трансфертов на исполнение переданных муниципальными образованиями сельских поселений полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский».

Настоящая Методика определяет расчет объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджета муниципального района «Усть-Куломский» из бюджетов сельских поселений муниципального района «Усть-Куломский» на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

Расчет межбюджетных трансфертов осуществляется в рублях Российской Федерации.

Размер межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

Н=ФОТ\*ДРВ+М, где:

Н – годовой объем финансовых средств на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;

ФОТ – расходы на оплату труда с начислениями председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Усть-Куломский» за последний отчетный год;

ДРВ – доля рабочего времени на осуществление полномочий устанавливается в размере 0,01;

М – материальные затраты на осуществление полномочий устанавливаются в размере 300 рублей в год;

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

XXXVI заседание IV созыва

**27 сентября 2021 года № IV-36/180**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О принятии в казну сельского поселения «Югыдъяг»**

**недвижимого имущества**

В соответствии с главой IV Устава сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1.Принять в муниципальную собственность сельского поселения «Югыдъяг», недвижимое имущество согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

Приложение № 1 к решению Совета

сельского поселения «Югыдъяг»

от 27 сентября 2021 года № IV-36/180

Характеристика, принимаемого имущества

в муниципальную собственность сельского поселения «Югыдъяг»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Стоимость (руб.) | Инвентарный  номер |
| 1 | Въездная группа в п.Югыдъяг | 488 303,00 | 013.2.0000 |
| 2 | Волейбольная площадка в п.Югыдъяг | 1 058 161,20 | 011.2.0031 |

Итого: 1 546 464,2

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

XXXVI заседание IV созыва

**27 сентября 2021 года № IV-36/181**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О созыве первого организационного заседания**

**Совета муниципального образования**

**сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии со ст. 29 Устава сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» IV созыва решил:

1. Созвать первое организационное заседание Совета сельского поселения «Югыдъяг» V созыва 12 октября 2021г. в 15.00.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

XXXVI заседание IV созыва

**27 сентября 2021 года № IV-36/182**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О** **прекращении полномочий главы муниципального образования**

**сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии Федеральным законом ст.36 от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со ст. 41 Устава сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» IV созыва решил:

1. Объявить о прекращении 12 октября 2021 года полномочий главы муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» Паршукова Владимира Васильевича в связи с истечением срока полномочий.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председатель Совета поселения

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

I заседание V созыва

**12 октября 2021 года № V-1/1**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об избрании председательствующего на первом**

**заседании Совета сельского поселения «Югыдъяг» V созыва**

В соответствии частью 3 главы 4 Регламента Совета сельского поселения «Югыдъяг», Совет сельского поселения «Югыдъяг» V созыва решил:

Избрать председательствующим на первом заседании Совета сельского поселения «Югыдъяг» Паршукова Владимира Васильевича, депутата Совета сельского поселения «Югыдъяг» V созыва.

Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председательствующий на первом заседании

Совета сельского поселения «Югыдъяг» V созыва В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

I заседание V созыва

**12 октября 2021 года № V-1/2**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О проведении повторного голосования**

В соответствии с частью 9 главы 2 Регламента Совета сельского поселения «Югыдъяг» Совет сельского поселения «Югыдъяг» V созыва решил:

Провести повторное голосование в связи с тем, что ни один из выдвинутых кандидатов не набрал необходимое число голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения.

Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председательствующий на первом заседании

Совета сельского поселения «Югыдъяг» V созыва В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

II заседание V созыва

**15 октября 2021 года № V-2/\_\_\_\_-**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об избрании главы**

**сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с частью 2 статьи 41 Устава Муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» и главой 2 Регламента Совета сельского поселения Югыдъяг» Совет сельского поселения «Югыдъяг» V созыва решил:

Избрать главой сельского поселения «Югыдъяг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, депутата Совета сельского поселения «Югыдъяг» V созыва.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» одновременно является председателем Совета сельского поселения и руководителем администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» вступает в должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года.

Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель председателя Совета

сельского поселения «Югыдъяг» V созыва В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

I заседание V созыва

**12 октября 2021 года № IV-1/3**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об избрании заместителя председателя Совета**

**сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии с частью 17 главы 2 Регламента Совета сельского поселения «Югыдъяг» Совет сельского поселения «Югыдъяг» V созыва РЕШИЛ:

Избрать заместителем председателя Совета сельского поселения Паршукова Владимира Васильевича, депутата Совета сельского поселения «Югыдъяг» V созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на первом заседании

Совета сельского поселения «Югыдъяг» V созыва В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

I заседание V созыва

**12 октября 2021 года № V-1/4**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О созыве внеочередного Совета сельского поселения**

**«Югыдъяг» V созыва**

Созвать внеочередное заседание Совета сельского поселения «Югыдъяг**» V** созыва 15 октября 2021 года с 1600 часов в актовом зале администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Председательствующий на первом заседании

Совета сельского поселения «Югыдъяг» V созыва В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

II заседание V созыва

**15 октября 2021 года № V-2/5**

пст. Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об избрании главы**

**сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с частью 2 статьи 41 Устава Муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» и главой 2 Регламента Совета сельского поселения Югыдъяг» Совет сельского поселения «Югыдъяг» V созыва решил:

Избрать главой сельского поселения «Югыдъяг» Лодыгина Александра Викторовича, депутата Совета сельского поселения «Югыдъяг» V созыва.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» одновременно является председателем Совета сельского поселения и руководителем администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» вступает в должность 25 октября 2021 года.

Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель председателя Совета

сельского поселения «Югыдъяг» V созыва В.В. Паршуков

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**III заседание** **V созыва**

**29 ноября 2021 V-3/7**

**«О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Югыдъяг» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

Провести публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Югыдъяг» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**»** 15 декабря 2021 года п.Смолянка в 14 часов 00 мин., здание клуба, 16 декабря 2021года п.Белоборск в 10 часов 00 мин., здание ДК; д.Канава в 12 часов 00 мин., дом № 13, п.Югыдъяг в 16 часов 00 мин., здание ДК.

Образовать рабочую группу по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Югыдъяг» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов» в составе:

1) Лодыгин А.В. - председатель комиссии;

2) Логинова И.М. - член комиссии;

3) Захаров А.А. - член комиссии;

4) Чугаров В.В. - член комиссии;

5) Прокопивнюк Э. И. - секретарь комиссии.

Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения

Председатель Совета поселения А. В. Лодыгин

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**III заседание V созыва**

**29 ноября 2021** **V-3/8**

**Об утверждении Положения**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 31.04. 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 10 Устава сельского поселения «Югыдъяг»,

Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдяг» (приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года[[1]](#footnote-1), за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».

Положения раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель поселения

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

Приложение к решению

Совета сельского поселения «Югыдъяг»

от 29 ноября 2021г. № V-3/8

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»

(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией сельского поселения «Югыдъяг»(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются :

а) глава сельского поселения «Югыдъяг»;

б) заместитель руководителя администрации сельского поселения «Югыдъяг»;

в) ведущий специалист администрации сельского поселения «Югыдъяг».

(далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения[[2]](#endnote-1);

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ[[3]](#endnote-2), выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Республики Комии Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Республики Коми;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях[[4]](#footnote-2);

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).[[5]](#endnote-3)

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии cкритериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

1) высокого риска, - не менее 2 лет;

2) среднего риска, - не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации[[6]](#footnote-3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации)в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения «Югыдъяг» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельского поселения «Югыдъяг»не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельского поселения «Югыдъяг»и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения «Югыдъяг»или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы сельского поселения «Югыдъяг»*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.[[7]](#footnote-4)

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль**

Решения и действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются муниципальным образованием сельского поселения «Югыдъяг».

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»

**Критерии**

**отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией сельского поселения «Югыдъяг»контроля в сфере благоустройства**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками.

Объекты контроля, указанные в настоящем Положении, относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) высокий риск;

б) средний риск;

в) низкий риск.

3.2. Объекты контроля относятся к категориям риска исходя из следующих критериев:

а) к высокому риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

наружному освещению;

детским площадкам;

спортивным площадкам;

строительным площадкам;

содержанию кровель зданий, строений, сооружений;

обеспечению беспрепятственного передвижения по территории инвалидов и других маломобильных групп населения.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля с высоким риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям высокой степени тяжести.

б) к среднему риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

содержанию территории и внешнему облику поселения;

уборке территории;

к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;

ограждениям;

охране и содержанию зеленых насаждений;

производству земляных работ;

содержанию домашних и сельскохозяйственных животных и домашней птицы.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля со средним риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям средней степени тяжести.

в) к низкому риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

содержанию фасадов;

размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;

элементам праздничного оформления;

знакам адресации;

информационным конструкциям;

малым архитектурным формам;

участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля с низким риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям небольшой степени тяжести.

3.3. При наличии критериев, позволяющих отнести деятельность контролируемого лица к различным категориям риска, подлежит применению критерий, позволяющий отнести деятельность контролируемого лица к более высокой категории риска.

3.4. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска орган муниципального контроля в течение 5 рабочих дней должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3.5. Контролируемые лица вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении категории риска.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией сельского поселения «Югыдъяг» контроля**

**в сфере благоустройства**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения**.**

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**III заседание V созыва**

**29 ноября 2021 года № V-3/9**

О назначении старосты п.Белоборск

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» (далее — Устав), на основании Протокола Схода  граждан в п.Белоборск от 12.11.2021г. Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:**

**1.Назначить старостой п.Белоборск: Оларь Георгия Дионисьевича.**

**2.Выбранный жителями п.Белоборск староста проводит свою работу на общественных началах, безвозмездно в соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», утвержденным решением Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 27 июня 2019 года № IV-18/89.**

**3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».**

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А. В. Лодыгин

Председатель Совета поселения

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**III заседание V созыва**

**29 ноября 2021 года № V-3/10**

**О принятии органом местного самоуправления**

**сельского поселения "Югыдъяг" полномочий по решению вопросов организации в границах сельского поселения «Югыдъяг» водоснабжения, водоотведения населения**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет сельского поселения "Югыдъяг" решил:

1.Принять с 01 января 2022 года от МО МР «Усть-Куломский» полномочия по решению вопросов организации в границах сельского поселения «Югыдъяг» водоснабжения и водоотведения населения в части актуализации схем водоснабжения и водоотведения сельского поселения «Югыдъяг».

2. Администрации сельского поселения «Югыдъяг» подписать соглашение с администрацией муниципального района «Усть-Куломский» о принятии Администрацией сельского поселения «Югыдъяг» полномочий по решению вопросов организации в границах сельского поселения «Югыдъяг» водоснабжения и водоотведения населения в части актуализации схем водоснабжения и водоотведения сельского поселения «Югыдъяг».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг», но не ранее 01 января 2022 года и действуют до 31 декабря 2022 года**.**

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А. В. Лодыгин

Председатель Совета поселения

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**III заседание V созыва**

**29 ноября 2021 года № V-3/11**

**О принятии органом местного самоуправления**

**сельского поселения "Югыдъяг" полномочий по решению вопросов организации теплоснабжения населения в границах сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет сельского поселения "Югыдъяг" решил:

1.Принять с 01 января 2022 года от МО МР «Усть-Куломский» полномочия по решению вопросов организации в границах сельского поселения «Югыдъяг» теплоснабжения населения в части актуализации схемы теплоснабжения сельского поселения «Югыдъяг».

2. Администрации сельского поселения «Югыдъяг» подписать соглашение с администрацией муниципального района «Усть-Куломский» о принятии Администрацией сельского поселения «Югыдъяг» полномочий по решению вопросов организации в границах сельского поселения «Югыдъяг» теплоснабжения населения в части актуализации схемы теплоснабжения сельского поселения «Югыдъяг».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг», но не ранее 01 января 2022 года и действуют до 31 декабря 2022 года**.**

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А. В. Лодыгин

Председатель Совета поселения

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**III заседание V созыва**

**29 ноября 2021 V-3/12**

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения от 28 августа 2012г. №** **II -40/145 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг»»**

Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1.Внести в приложение к решению Совета СП " Югыдъяг " от 28.08.2012г. № II-40/145 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в МО СП" Югыдъяг» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 статьи 10:

а) подпункт 1 дополнить словами "в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

б) подпункт 2 дополнить словами "в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации";.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения " Югыдъяг " и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета МО СП "Югыдъяг", начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава сельского поселения Югыдъяг А.В.Лодыгин

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**IV заседание** **V созыва**

**20 декабря 2021 года № V- 4/13**

**"О бюджете муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"**

Совет сельского поселения "Югыдъяг" решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2022 год:

общий объём доходов в сумме 14 046 741 рубль;

общий объём расходов в сумме 14 046 741 рубль;

дефицит в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2023 год и на 2024 год:

общий объём доходов на 2023 год в сумме 12 760 054 рубля и на 2024 год в сумме 12 913 900 рублей;

общий объём расходов на 2023 год в сумме 12 760 054 рубля и на 2024 год в сумме 12 913 900 рублей;

дефицит на 2023 год в сумме 0 рублей и на 2024 год в сумме 0 рублей.

3. Установить объём условно утвержденных расходов на 2023 год в сумме 267 553 рублей и на 2024 год в сумме 537 046 рублей.

4. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения "Югыдъяг" в 2022 году в сумме 0 рублей, на 2023 год в сумме 0 рублей и на 2024 год в сумме 0 рублей.

5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" в 2022 году в сумме 13 433 241 рубль, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 13 433 241 рубль.

Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" в 2023 году в сумме 12 139 554 рубля и в 2024 году в сумме 12 283 506 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году в сумме 12 139 554 рубля и в 2024 году в сумме 12 283 506 рублей.

6. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году в сумме 1 211 262 рубля.

Утвердить объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году в сумме 0 рублей и в 2024 году в сумме 0 рублей.

7. Утвердить объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 2.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 3.

10.Установить верхний предел муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей.

11. Установить верхний предел муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей, и на 1 января 2025 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей.

12. Утвердить предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" в 2022 году в сумме 0 рублей, в 2023 году в сумме 0 рублей и в 2024 году в сумме 0 рублей.

13. Установить, что предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на исполнение отдельных полномочий муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" осуществляется согласно порядку, установленному решением Совета сельского поселения "Югыдъяг".

14. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг", связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг":

- распределение остатков средств бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг", образовавшихся на 1 января 2022 года за счет не использованных в 2021 году межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

- внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видов расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей.

15. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, переданные из бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" в бюджет муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Югыдъяг", но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Совета

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А. В. Лодыгин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 | | | |
|  |  | к решению Совета сельского  поселения "Югыдъяг"   от 20.12.2021 года № V- 4/13 | | |
|  |  | | | |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **14 046 741,00** | **12 760 054,00** | **12 913 900,00** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **613 500,00** | **620 500,00** | **630 394,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **286 000,00** | **293 000,00** | **298 000,00** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **286 000,00** | **293 000,00** | **298 000,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 283 000,00 | 290 000,00 | 295 000,00 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **174 000,00** | **174 000,00** | **174 000,00** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **120 000,00** | **120 000,00** | **120 000,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 120 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **54 000,00** | **54 000,00** | **54 000,00** |
| **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **6 000,00** | **6 000,00** | **6 000,00** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **48 000,00** | **48 000,00** | **48 000,00** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 48 000,00 | 48 000,00 | 48 000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **13 800,00** | **13 800,00** | **13 800,00** |
| **1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **13 800,00** | **13 800,00** | **13 800,00** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 13 800,00 | 13 800,00 | 13 800,00 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **139 700,00** | **139 700,00** | **144 594,00** |
| **1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **139 700,00** | **139 700,00** | **144 594,00** |
| **1 11 09040 00 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **139 700,00** | **139 700,00** | **144 594,00** |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 139 700,00 | 139 700,00 | 144 594,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **13 433 241,00** | **12 139 554,00** | **12 283 506,00** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **13 433 241,00** | **12 139 554,00** | **12 283 506,00** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **7 860 860,00** | **6 075 550,00** | **6 081 730,00** |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **7 860 860,00** | **6 075 550,00** | **6 081 730,00** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 7 860 860,00 | 6 075 550,00 | 6 081 730,00 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **1 592 803,00** | **1 824 709,00** | **1 932 386,00** |
| **2 02 25555 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **1 592 803,00** | **1 824 709,00** | **1 932 386,00** |
| 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 1 592 803,00 | 1 824 709,00 | 1 932 386,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **242 242,00** | **233 224,00** | **240 591,00** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **22 142,00** | **22 623,00** | **22 623,00** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 22 142,00 | 22 623,00 | 22 623,00 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **193 438,00** | **200 106,00** | **207 473,00** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 193 438,00 | 200 106,00 | 207 473,00 |
| **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **26 662,00** | **10 495,00** | **10 495,00** |
| 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 26 662,00 | 10 495,00 | 10 495,00 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **3 737 336,00** | **4 006 071,00** | **4 028 799,00** |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **3 737 336,00** | **4 006 071,00** | **4 028 799,00** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 3 737 336,00 | 4 006 071,00 | 4 028 799,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | Приложение 2 к решению Совета сельского поселения "Югыдъяг" "О бюджете МО СП "Югыдъяг" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" от 20 декабря 2021 г. № V- 4/13 | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | |
| рублей | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | **2022 год** | | **2023 год** | **2024 год** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | **6** | | **7** | **8** | |
| **ВСЕГО** |  |  | |  | |  | **14 046 741,00** | | **12 760 054,00** | **12913900** | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  | |  | |  | 9 681 187,00 | | 8 128 664,00 | 8 054 055,00 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | |  | |  | 1 211 492,00 | | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 | |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | | 99 0 00 00201 | |  | 1 211 492,00 | | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | | 99 0 00 00201 | | 100 | 1 211 492,00 | | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | |  | |  | 10 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 01 | 03 | | 99 0 00 00204 | |  | 10 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | | 99 0 00 00204 | | 200 | 10 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | |  | |  | 7 210 433,00 | | 6 879 172,00 | 6 804 563,00 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | | 99 0 00 00202 | |  | 6 942 481,00 | | 6 645 948,00 | 6 563 972,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | | 99 0 00 00202 | | 100 | 5 897 618,00 | | 5 797 198,00 | 5 797 198,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 99 0 00 00202 | | 200 | 876 863,00 | | 810 750,00 | 728 774,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 04 | | 99 0 00 00202 | | 300 | 130 000,00 | |  |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | | 99 0 00 00202 | | 800 | 38 000,00 | | 38 000,00 | 38 000,00 | |
| Оплата услуг по передаче данных для подключенных социально значимых объектов | 01 | 04 | | 99 0 00 00234 | |  | 25 710,00 | |  |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 99 0 00 00234 | | 200 | 25 710,00 | |  |  | |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | | 99 0 00 51180 | |  | 193 438,00 | | 200 106,00 | 207 473,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | | 99 0 00 51180 | | 100 | 145 824,00 | | 145 824,00 | 145 824,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 99 0 00 51180 | | 200 | 47 614,00 | | 54 282,00 | 61 649,00 | |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | | 99 0 00 59300 | |  | 26 662,00 | | 10 495,00 | 10 495,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 99 0 00 59300 | | 200 | 26 662,00 | | 10 495,00 | 10 495,00 | |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | | 99 0 00 73150 | |  | 22 142,00 | | 22 623,00 | 22 623,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 99 0 00 73150 | | 200 | 22 142,00 | | 22 623,00 | 22 623,00 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | |  | |  | 1 211 262,00 | |  |  | |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | | 99 0 00 60009 | |  | 1 195 150,00 | |  |  | |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | | 99 0 00 60009 | | 500 | 1 195 150,00 | |  |  | |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | | 99 0 00 60016 | |  | 16 112,00 | |  |  | |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | | 99 0 00 60016 | | 500 | 16 112,00 | |  |  | |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | |  | |  | 38 000,00 | | 33 000,00 | 33 000,00 | |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | | 99 0 00 00218 | |  | 38 000,00 | | 33 000,00 | 33 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 99 0 00 00218 | | 200 | 30 000,00 | | 25 000,00 | 25 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | | 99 0 00 00218 | | 800 | 8 000,00 | | 8 000,00 | 8 000,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  | |  | |  | 250 000,00 | |  | 40 000,00 | |
| Гражданская оборона | 03 | 09 | |  | |  | 250 000,00 | |  | 40 000,00 | |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | | 99 0 00 00207 | |  | 250 000,00 | |  | 40 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | | 99 0 00 00207 | | 200 | 250 000,00 | |  | 40 000,00 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  | |  | |  | 3 682 554,00 | | 3 930 837,00 | 3 849 799,00 | |
| Благоустройство | 05 | 03 | |  | |  | 3 682 554,00 | | 3 930 837,00 | 3 849 799,00 | |
| Уличное освещение | 05 | 03 | | 99 0 00 00210 | |  | 1 000 000,00 | | 950 000,00 | 950 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 99 0 00 00210 | | 200 | 1 000 000,00 | | 950 000,00 | 950 000,00 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | | 99 0 00 00213 | |  | 206 240,00 | | 336 440,00 | 336 440,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | | 99 0 00 00213 | | 100 | 156 240,00 | | 286 440,00 | 286 440,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 99 0 00 00213 | | 200 | 50 000,00 | | 50 000,00 | 50 000,00 | |
| Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства | 05 | 03 | | 99 0 00 00214 | |  | 645 000,00 | | 603 780,00 | 416 263,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 99 0 00 00214 | | 200 | 645 000,00 | | 603 780,00 | 416 263,00 | |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | 05 | 03 | | 99 0 00 S2300 | |  | 50 000,00 | |  |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 99 0 00 S2300 | | 200 | 50 000,00 | |  |  | |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | | 99 0 F2 55550 | |  | 1 781 314,00 | | 2 040 617,00 | 2 147 096,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 99 0 F2 55550 | | 200 | 1 781 314,00 | | 2 040 617,00 | 2 147 096,00 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  | |  | |  | 393 000,00 | | 393 000,00 | 393 000,00 | |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | |  | |  | 393 000,00 | | 393 000,00 | 393 000,00 | |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | | 99 0 00 00217 | |  | 393 000,00 | | 393 000,00 | 393 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | | 99 0 00 00217 | | 300 | 393 000,00 | | 393 000,00 | 393 000,00 | |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |  | |  | |  | 40 000,00 | | 40 000,00 | 40 000,00 | |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | |  | |  | 40 000,00 | | 40 000,00 | 40 000,00 | |
| Решение иных вопросов местного значения | 11 | 05 | | 99 0 00 00218 | |  | 40 000,00 | | 40 000,00 | 40 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | | 99 0 00 00218 | | 200 | 40 000,00 | | 40 000,00 | 40 000,00 | |
| Условно утвержденные расходы | 00 | 00 | | 99 0 00 99990 | | 000 |  | | 267 553,00 | 537 046,00 | |
|  |  | |  |  |  | | |  | Приложение 3 к решению Совета сельского поселения "Югыдъяг" "О бюджете МО СП "Югыдъяг" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" от 20 декабря 2021 г. № V- 4/13 | | |
|  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СП "ЮГЫДЪЯГ" НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Гл** | | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | | | **ВР** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | | | **6** | **7** | **8** | **9** | |
| **ВСЕГО** |  | |  |  |  | | |  | **14 046 741,00** | **12 760 054,00** | **12 913 900,00** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"** | **938** | |  |  |  | | |  | **14 046 741,00** | **12 760 054,00** | **12 913 900,00** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **938** | | **01** |  |  | | |  | **9 681 187,00** | **8 128 664,00** | **8 054 055,00** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **938** | | **01** | **02** |  | | |  | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | | **01** | **02** | **99 0 00 00000** | | |  | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** | |
| **Глава муниципального образования** | **938** | | **01** | **02** | **99 0 00 00201** | | |  | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | | | 100 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 | |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **938** | | **01** | **03** |  | | |  | **10 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | | **01** | **03** | **99 0 00 00000** | | |  | **10 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований** | **938** | | **01** | **03** | **99 0 00 00204** | | |  | **10 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | | | 200 | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **938** | | **01** | **04** |  | | |  | **7 210 433,00** | **6 879 172,00** | **6 804 563,00** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | | **01** | **04** | **99 0 00 00000** | | |  | **7 210 433,00** | **6 879 172,00** | **6 804 563,00** | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления)** | **938** | | **01** | **04** | **99 0 00 00202** | | |  | **6 942 481,00** | **6 645 948,00** | **6 563 972,00** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | | | 100 | 5 897 618,00 | 5 797 198,00 | 5 797 198,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | | | 200 | 876 863,00 | 810 750,00 | 728 774,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 938 | | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | | | 300 | 130 000,00 |  |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | | | 800 | 38 000,00 | 38 000,00 | 38 000,00 | |
| **Оплата услуг по передаче данных для подключенных социально значимых объектов** | **938** | | **01** | **04** | **99 0 00 00234** | | |  | **25 710,00** |  |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 01 | 04 | 99 0 00 00234 | | | 200 | 25 710,00 |  |  | |
| **Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **938** | | **01** | **04** | **99 0 00 51180** | | |  | **193 438,00** | **200 106,00** | **207 473,00** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | | | 100 | 145 824,00 | 145 824,00 | 145 824,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | | | 200 | 47 614,00 | 54 282,00 | 61 649,00 | |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **938** | | **01** | **04** | **99 0 00 59300** | | |  | **26 662,00** | **10 495,00** | **10 495,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | | | 200 | 26 662,00 | 10 495,00 | 10 495,00 | |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **938** | | **01** | **04** | **99 0 00 73150** | | |  | **22 142,00** | **22 623,00** | **22 623,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | | | 200 | 22 142,00 | 22 623,00 | 22 623,00 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **938** | | **01** | **06** |  | | |  | **1 211 262,00** |  |  | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | | **01** | **06** | **99 0 00 00000** | | |  | **1 211 262,00** |  |  | |
| **Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений** | **938** | | **01** | **06** | **99 0 00 60009** | | |  | **1 195 150,00** |  |  | |
| Межбюджетные трансферты | 938 | | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | | | 500 | 1 195 150,00 |  |  | |
| **Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю** | **938** | | **01** | **06** | **99 0 00 60016** | | |  | **16 112,00** |  |  | |
| Межбюджетные трансферты | 938 | | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | | | 500 | 16 112,00 |  |  | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **938** | | **01** | **13** |  | | |  | **38 000,00** | **33 000,00** | **33 000,00** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | | **01** | **13** | **99 0 00 00000** | | |  | **38 000,00** | **33 000,00** | **33 000,00** | |
| **Решение иных вопросов местного значения** | **938** | | **01** | **13** | **99 0 00 00218** | | |  | **38 000,00** | **33 000,00** | **33 000,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | | | 200 | 30 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | | | 800 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **938** | | **03** |  |  | | |  | **250 000,00** |  | **40 000,00** | |
| **Гражданская оборона** | **938** | | **03** | **09** |  | | |  | **250 000,00** |  | **40 000,00** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | | **03** | **09** | **99 0 00 00000** | | |  | **250 000,00** |  | **40 000,00** | |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений** | **938** | | **03** | **09** | **99 0 00 00207** | | |  | **250 000,00** |  | **40 000,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | | | 200 | 250 000,00 |  | 40 000,00 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **938** | | **05** |  |  | | |  | **3 682 554,00** | **3 930 837,00** | **3 849 799,00** | |
| **Благоустройство** | **938** | | **05** | **03** |  | | |  | **3 682 554,00** | **3 930 837,00** | **3 849 799,00** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | | **05** | **03** | **99 0 00 00000** | | |  | **3 682 554,00** | **3 930 837,00** | **3 849 799,00** | |
| **Уличное освещение** | **938** | | **05** | **03** | **99 0 00 00210** | | |  | **1 000 000,00** | **950 000,00** | **950 000,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | | | 200 | 1 000 000,00 | 950 000,00 | 950 000,00 | |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **938** | | **05** | **03** | **99 0 00 00213** | | |  | **206 240,00** | **336 440,00** | **336 440,00** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | | | 100 | 156 240,00 | 286 440,00 | 286 440,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | | | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | |
| **Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства** | **938** | | **05** | **03** | **99 0 00 00214** | | |  | **645 000,00** | **603 780,00** | **416 263,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 05 | 03 | 99 0 00 00214 | | | 200 | 645 000,00 | 603 780,00 | 416 263,00 | |
| **Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»** | **938** | | **05** | **03** | **99 0 00 S2300** | | |  | **50 000,00** |  |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 05 | 03 | 99 0 00 S2300 | | | 200 | 50 000,00 |  |  | |
| **Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды** | **938** | | **05** | **03** | **99 0 F2 55550** | | |  | **1 781 314,00** | **2 040 617,00** | **2 147 096,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 05 | 03 | 99 0 F2 55550 | | | 200 | 1 781 314,00 | 2 040 617,00 | 2 147 096,00 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **938** | | **10** |  |  | | |  | **393 000,00** | **393 000,00** | **393 000,00** | |
| **Пенсионное обеспечение** | **938** | | **10** | **01** |  | | |  | **393 000,00** | **393 000,00** | **393 000,00** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | | **10** | **01** | **99 0 00 00000** | | |  | **393 000,00** | **393 000,00** | **393 000,00** | |
| **Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих** | **938** | | **10** | **01** | **99 0 00 00217** | | |  | **393 000,00** | **393 000,00** | **393 000,00** | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 938 | | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | | | 300 | 393 000,00 | 393 000,00 | 393 000,00 | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **938** | | **11** |  |  | | |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** | |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **938** | | **11** | **05** |  | | |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | | **11** | **05** | **99 0 00 00000** | | |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** | |
| **Решение иных вопросов местного значения** | **938** | | **11** | **05** | **99 0 00 00218** | | |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | | 11 | 05 | 99 0 00 00218 | | | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | |
| **Условно утвержденные расходы** | **938** | | **00** | **00** | **99 0 00 99990** | | | **000** |  | **267 553,00** | **537 046,00** | |

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**IV заседание V созыва**

**20 декабря 2021 года № V-4/14**

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 28.12.2020 г. № IV-31/146 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"**

Совет сельского поселения **"**Югыдъяг**"** решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 28.12.2020 г. № IV-31/146"О бюджете муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" на 2021 год:

общий объём доходов в сумме 15 674 696 рублей 40 копеек;

общий объём расходов в сумме 17 919 733 рубля 64 копейки;

дефицит в сумме 2 245 037 рублей 24 копейки."

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" в 2021 году в сумме 15 056 796 рублей 40 копеек. Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 15 313 022 рубля 68 копеек.".

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения **"**Югыдъяг**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Югыдъяг**"** на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 2 решения Совета сельского поселения **"**Югыдъяг**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Югыдъяг**"** на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения **"**Югыдъяг**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Югыдъяг**"** на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Югыдъяг".

Председатель Совета

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 | | | |
|  |  | к решению Совета сельского  поселения "Югыдъяг"  от 20.12.2021 года № V-4/14 | | |
|  |  | | | |
| **Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования**  **сельского поселения "Югыдъяг" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **15 674 696,40** | **11 828 316,00** | **12 134 874,00** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **617 900,00** | **620 900,00** | **624 900,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **288 000,00** | **290 000,00** | **294 000,00** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **288 000,00** | **290 000,00** | **294 000,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 288 000,00 | 290 000,00 | 294 000,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **173 000,00** | **174 000,00** | **174 000,00** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **119 000,00** | **120 000,00** | **120 000,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 119 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **54 000,00** | **54 000,00** | **54 000,00** |
| **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **6 000,00** | **6 000,00** | **6 000,00** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **48 000,00** | **48 000,00** | **48 000,00** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 48 000,00 | 48 000,00 | 48 000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **16 500,00** | **16 500,00** | **16 500,00** |
| **1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **16 500,00** | **16 500,00** | **16 500,00** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **140 400,00** | **140 400,00** | **140 400,00** |
| **1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **140 400,00** | **140 400,00** | **140 400,00** |
| **1 11 09040 00 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **140 400,00** | **140 400,00** | **140 400,00** |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 140 400,00 | 140 400,00 | 140 400,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **15 056 796,40** | **11 207 416,00** | **11 509 974,00** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **15 313 022,68** | **11 207 416,00** | **11 509 974,00** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **7 921 000,00** | **6 102 600,00** | **6 111 477,00** |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **7 921 000,00** | **6 102 600,00** | **6 111 477,00** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 7 921 000,00 | 6 102 600,00 | 6 111 477,00 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **1 711 581,00** | **1 696 592,00** | **1 943 168,00** |
| **2 02 25555 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **1 711 581,00** | **1 696 592,00** | **1 943 168,00** |
| 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 1 711 581,00 | 1 696 592,00 | 1 943 168,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **228 077,00** | **230 808,00** | **226 130,00** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **21 988,00** | **21 988,00** | **21 988,00** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 21 988,00 | 21 988,00 | 21 988,00 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **180 267,00** | **182 158,00** | **189 727,00** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 180 267,00 | 182 158,00 | 189 727,00 |
| **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **25 822,00** | **26 662,00** | **14 415,00** |
| 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 25 822,00 | 26 662,00 | 14 415,00 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **5 452 364,68** | **3 177 416,00** | **3 229 199,00** |
| **2 02 40014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **3 021 501,68** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 3 021 501,68 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 430 863,00** | **3 177 416,00** | **3 229 199,00** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 430 863,00 | 3 177 416,00 | 3 229 199,00 |
| **2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-256 226,28** | **0,00** | **0,00** |
| **2 19 00000 10 0000 150** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | **-256 226,28** | **0,00** | **0,00** |
| 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -256 226,28 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к решению Совета сельского поселения "Югыдъяг" от 20 декабря 2021 г. № V-4/14 | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СП "ЮГЫДЪЯГ" НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ** | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **17919733,64** | **11828316** | **12134874** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"** | **938** |  |  |  |  | **17919733,64** | **11828316** | **12134874** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **938** | **01** |  |  |  | **8 696 159,46** | **6 825 364,00** | **6 817 949,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **938** | **01** | **02** |  |  | **1 352 000,00** | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **1 352 000,00** | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** |
| **Глава муниципального образования** | **938** | **01** | **02** | **99 0 00 00201** |  | **1 352 000,00** | **1 211 492,00** | **1 211 492,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1 352 000,00 | 1 211 492,00 | 1 211 492,00 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **938** | **01** | **03** |  |  | **2 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **2 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований** | **938** | **01** | **03** | **99 0 00 00204** |  | **2 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 2 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **938** | **01** | **04** |  |  | **5 993 158,24** | **5 560 872,00** | **5 553 457,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **5 993 158,24** | **5 560 872,00** | **5 553 457,00** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления)** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 00202** |  | **5 765 081,24** | **5 330 064,00** | **5 327 327,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 4 736 940,50 | 4 703 915,00 | 4 703 915,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 1 000 840,74 | 588 149,00 | 585 412,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 27 300,00 | 38 000,00 | 38 000,00 |
| **Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 51180** |  | **180 267,00** | **182 158,00** | **189 727,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 155 567,00 | 131 657,00 | 131 657,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 24 700,00 | 50 501,00 | 58 070,00 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 59300** |  | **25 822,00** | **26 662,00** | **14 415,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 25 822,00 | 26 662,00 | 14 415,00 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **938** | **01** | **04** | **99 0 00 73150** |  | **21 988,00** | **21 988,00** | **21 988,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 21 988,00 | 21 988,00 | 21 988,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **938** | **01** | **06** |  |  | **1 139 112,00** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **1 139 112,00** |  |  |
| **Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений** | **938** | **01** | **06** | **99 0 00 60009** |  | **1 123 000,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 938 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 1 123 000,00 |  |  |
| **Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю** | **938** | **01** | **06** | **99 0 00 60016** |  | **16 112,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 938 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 112,00 |  |  |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **938** | **01** | **07** |  |  | **175 271,16** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **07** | **99 0 00 00000** |  | **175 271,16** |  |  |
| **Проведение выборов депутатов Советов муниципальных образований** | **938** | **01** | **07** | **99 0 00 00206** |  | **175 271,16** |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 01 | 07 | 99 0 00 00206 | 800 | 175 271,16 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **938** | **01** | **13** |  |  | **34 618,06** | **33 000,00** | **33 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **34 618,06** | **33 000,00** | **33 000,00** |
| **Решение иных вопросов местного значения** | **938** | **01** | **13** | **99 0 00 00218** |  | **34 618,06** | **33 000,00** | **33 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 26 618,06 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **938** | **03** |  |  |  | **394 764,50** |  | **40 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **938** | **03** | **09** |  |  | **394 764,50** |  | **40 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **394 764,50** |  | **40 000,00** |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений** | **938** | **03** | **09** | **99 0 00 00207** |  | **137 403,50** |  | **40 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 137 403,50 |  | 40 000,00 |
| **Осуществление полномочий муниципального района по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в части содержания переправ** | **938** | **03** | **09** | **99 0 00 60002** |  | **257 361,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 03 | 09 | 99 0 00 60002 | 200 | 257 361,00 |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **938** | **05** |  |  |  | **5 784 987,68** | **4 380 812,00** | **4 404 029,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **938** | **05** | **01** |  |  | **61 649,68** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **61 649,68** |  |  |
| **Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля** | **938** | **05** | **01** | **99 0 00 60013** |  | **61 649,68** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 01 | 99 0 00 60013 | 200 | 61 649,68 |  |  |
| **Благоустройство** | **938** | **05** | **03** |  |  | **5 723 338,00** | **4 380 812,00** | **4 404 029,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **5 723 338,00** | **4 380 812,00** | **4 404 029,00** |
| **Уличное освещение** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 00210** |  | **1 682 000,00** | **1 250 000,00** | **1 250 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 1 682 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 00213** |  | **903 420,00** | **336 440,00** | **336 440,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 303 420,00 | 286 440,00 | 286 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 600 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 00214** |  | **1 194 275,00** | **909 269,00** | **658 513,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 00214 | 200 | 1 194 275,00 | 909 269,00 | 658 513,00 |
| **Осуществление полномочий муниципального района по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 60001** |  | **4 886,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 60001 | 200 | 4 886,00 |  |  |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **938** | **05** | **03** | **99 0 00 60014** |  | **37 000,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | 37 000,00 |  |  |
| **Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды** | **938** | **05** | **03** | **99 0 F2 55550** |  | **1 901 757,00** | **1 885 103,00** | **2 159 076,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 99 0 F2 55550 | 200 | 1 901 757,00 | 1 885 103,00 | 2 159 076,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **938** | **07** |  |  |  | **2 660 605,00** |  |  |
| **Другие вопросы в области образования** | **938** | **07** | **09** |  |  | **2 660 605,00** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **07** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **2 660 605,00** |  |  |
| **Осуществление отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности учреждений образования"** | **938** | **07** | **09** | **99 0 00 60007** |  | **2 660 605,00** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 07 | 09 | 99 0 00 60007 | 100 | 2 660 605,00 |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **938** | **10** |  |  |  | **343 217,00** | **334 617,00** | **334 617,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **938** | **10** | **01** |  |  | **343 217,00** | **334 617,00** | **334 617,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **343 217,00** | **334 617,00** | **334 617,00** |
| **Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих** | **938** | **10** | **01** | **99 0 00 00217** |  | **343 217,00** | **334 617,00** | **334 617,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 938 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 343 217,00 | 334 617,00 | 334 617,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **938** | **11** |  |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **938** | **11** | **05** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **938** | **11** | **05** | **99 0 00 00000** |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **Решение иных вопросов местного значения** | **938** | **11** | **05** | **99 0 00 00218** |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 11 | 05 | 99 0 00 00218 | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **938** | **00** | **00** | **99 0 00 99990** | **000** |  | **247 523,00** | **498 279,00** |

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**IV заседание V созыва**

**20 декабря 2021 года № V- 4/15**

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 21 декабря 2012 года № III -3/18 от 21.12.2012 года**

**«Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»»**

В соответствии с ч.1 ст.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20 ч.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.11 (1) закона Республики Коми от 08.05.2007 № 43-РЗим«О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 21 декабря 2012 № III -3/18 «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» следующие изменения:

1) В наименовании решения слова «правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» исключить.

2) В ч.1 решения слова «правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»» исключить.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Усть-Куломский», но не ранее 1 января 2022г.

Председатель Совета

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А. В. Лодыгин

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**IV заседание V созыв**

**20 декабря 2021 года № V-4/16**

**Об уполномочивании финансового управления администрации муниципального района «Усть-Куломский» на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения «Югыдъяг»**

На основании п.9 ст.26. Федерального закона от 05 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1. Уполномочить финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Куломский» на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципального заказчика администрации сельского поселения «Югыдъяг».

2. Администрации сельского поселения «Югыдъяг» заключить с финансовым управлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» Соглашение об уполномочивании на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципального заказчика администрации сельского поселения «Югыдъяг».

3. Признать утратившим силу Решение Совета сельского поселения «Югыдъяг» от 13 ноября 2020 года № IV-29/138 «Об уполномочивании финансового управления администрации муниципального района «Усть-Куломский» на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения «Югыдъяг».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в «Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Югыдъяг», но не ранее 01 января 2022 года.

Председатель Совета

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

****

"**ЮГЫДЪЯГ**" **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЮГЫДЪЯГ"**

\_168074, Республика Коми,Усть-Куломский район пст.Югыдъяг, ул. Школьная, 4\_\_\_

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**V заседание V созыва**

21 декабря 2021 года № V-5/17

**О рассмотрении результатов проверки соблюдения главой сельского поселения «Югыдъяг» обязательств по предоставлению сведений о доходах**

В соответствии с частью 4.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Коми от 29.08.2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», решением Совета МР «Усть-Куломский» от 14.12.2017 г. № XX-279 «Об утверждении положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации, докладом о результатах проверки соблюдения главой сельского поселения «Югыдъяг» Лодыгиным Александром Викторовичем, претендующим на муниципальную должность, обязательств по предоставлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей, информацией Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции от 25.11.2021 № 6207-03-1-18, Совет сельского поселения «Югыдъяг» решил:

1.Признать главу сельского поселения «Югыдъяг» А.В. Лодыгина нарушившим законодательство о противодействии коррупции.

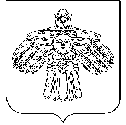
2.Привлечь главу сельского поселения «Югыдъяг» А.В. Лодыгина к дисциплинарной ответственности в виде замечания.

3.Указать главе сельского поселения «Югыдъяг» А.В. Лодыгину о недопущении в дальнейшем нарушений законодательства о противодействии коррупции.

Заместитель председателя Совета

сельского поселения «Югыдъяг» В.В.Паршуков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СП «Югыдъяг»**



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08 сентября** 2021 г. № 34

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст. Югыдъяг

**О создании комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

Для реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, подпрограммы «Формирование современной городской среды и сельской среды» и на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» администрация сельского поселения «Югыдъяг» п о с т а н о в л я е т:

1.Создать комиссию по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» (далее Комиссия).

2. Утвердить регламент работы комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Постановление администрации сельского поселения «Югыдъяг» № 23 от 24 января 2020 года «О создании комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий МО СП «Югыдъяг» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава

сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

администрации сельского поселения «Югыдъяг»

от 08 сентября 2021 г. № 34

**Регламент работы комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, создается в целях в целях формирования в установленном порядке муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО СП «Югыдъяг» на 2019-2024 годы», направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий сельского поселения, в том числе общественных и дворовых территорий, на 2020 - 2024 годы.

1.2 Целью инвентаризации является оценка состояния дворовых территорий, общественных территорий муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и настоящим Регламентом.

1.4 Комиссия является постоянно действующим органом, уполномоченным администрацией сельского поселения «Югыдъяг» по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

1.5 К основным полномочиям Комиссии относятся:

- формирование адресного перечня всех дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО СП «Югыдъяг» на 2022-2024 годы» (далее – муниципальная программа).

**2.Термины и определения**

2.1 Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2.2 Общественные территории - территории общего пользования соответствующего функционального назначения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы, площади, набережные, центральные улицы, пешеходные зоны, иные территории).

2.3 Паспорт благоустройства территории (далее – Паспорт) – документ установленной формы, содержащей инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах.

**3. Порядок создания Комиссии**

3.1 Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации сельского поселения «Югыдъяг».

3.2 В состав Комиссии включаются:

- представители администрации сельского поселения «Югыдъяг»;

- представители общественных организаций.

3.3 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4 Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5 Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

- назначает дату заседания Комиссии;

- планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

3.6 Заместитель председателя Комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

3.7 Секретарь Комиссии:

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии;

- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии.

3.8 Члены Комиссии:

- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

- выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

- имеют право выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- соблюдают конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

3.9 Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Комиссии иным лицам.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Формами работы Комиссии являются:

- обследование территорий;

- сбор, анализ и обобщение данных из Паспортов;

- заседания Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

4.3. По результатам инвентаризации общественной территории составляется Паспорт благоустройства территории по форме согласно [приложению](http://docs.cntd.ru/document/446458815) к настоящему регламенту.

4.4. В течение 5 рабочих дней после окончания даты проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, Комиссия формирует адресный перечень территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к регламенту работы Комиссии

**ПАСПОРТ**

**благоустройства территории**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Значение показателя |
| 1 | | 2 |
| 1.1. | Вид территории\* |  |
| 1.2. | Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 1.4. | Здания, строения, сооружения, расположенные  в пределах территории |  |
| 1.5. | Общая площадь территории, кв. метров |  |
| 1.6. | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественной территории, человек\*\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение   
не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | | Текущее состояние | | | Планируемые  к размещению, капитальному ремонту (да/нет) | Приме-  чание |
| Наличие (да/нет)/ количество, (ед). | Материал/ перечень элементов | Требует капитального ремонта либо замены (указать) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. | Проезды |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Тротуары |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Лестницы |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Специальные дорожки (велодорожки и др.) |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Детская площадка |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Спортивная площадка |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Контейнеры |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Площадка для выгула домашних животных |  |  |  |  |  |
| 2.11. | Автомобильная парковка |  |  |  |  |  |
| 2.12. | Скамьи |  |  |  |  |  |
| 2.13. | Урны |  |  |  |  |  |
| 2.14. | Цветочницы |  |  |  |  |  |
| 2.15. | Озеленение |  |  |  |  |  |
| 2.16. | Освещение |  |  |  |  |  |
| 1) | светильники |  |  |  |  |  |
| 2) | опоры |  |  |  |  |  |
| 3) | сети (воздушные, кабельные) |  |  |  |  |  |
| 2.17. | Элементы благоустройства для маломобильных групп населения |  |  |  |  |  |
| 2.18. | Иное |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | схема земельного участка общественной территории с указанием ее размеров и границ, текущим размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. |

По результатам проведения инвентаризации выявлено (нужное подчеркнуть):

общественная территория не требует благоустройства;

общественная территория требует благоустройства.

Дата проведения инвентаризации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О., наименование должностей и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 24 января 2020 г. № 23

**Состав комиссии по инвентаризации**

**дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паршуков В.В. |  | глава сельского поселения «Югыдъяг», председатель комиссии |
| Варварук Т.А. |  | заместитель руководителя администрации сельского поселения «Югыдъяг», заместитель председателя комиссии |
| Прокопивнюк Э. И. |  | ведущий специалист администрации сельского поселения «Югыдъяг», секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: |  |  |
| - Шомысова Н.Ф. – заместитель главного бухгалтера администрации сельского поселения «Югыдъяг» | | |
| - Калитовская О.А. – делопроизводитель администрации сельского поселения «Югыдъяг» | | |



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 октября 2021 года № 35

пст.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О присвоении адреса земельному участку.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", для упорядочения адресного хозяйства, администрация сельского поселения «Югыдъяг» п о с т а н о в л я е т:

1.Земельному участку с кадастровым номером 11:07:3101006:158, общей площадью 600 кв.м., присвоить адрес: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Югыдъяг», поселок Югыдъяг, улица Комсомольская, земельный участок 53А.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А. В. Лодыгин



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 октября 2021 года № 36

пст.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об отмене постановления администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 13 января 2020 г. № 08**

**«О предоставлении жилого помещения**

**по договору социального найма»**

На основании решения комиссии по жилищным вопросам администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 22.10.2020 года, администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

Отменить постановление администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 13 января 2020 г. № 08 «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А. В. Лодыгин



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02 ноября 2021 года № 37

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст. Югыдъяг

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

**на 2022-2024 годы»**

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 года № 691/пр, руководствуясь Уставом сельского поселения «Югыдъяг», в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1.Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022-2024 годы» согласно приложению.

2.Постановление администрации сельского поселения «Югыдъяг» № 87 от 08 декабря 2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2021-2024 годы» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава

сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

№37 от 02 ноября 2021 года

Муниципальная программа

«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022-2024 годы»

Для целей настоящей Программы:

- под общественной территорией (наиболее посещаемой муниципальной территорией) понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения,которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

- заинтересованные лица – группа граждан, проживающая вблизи общественной территории, либо широкий круг граждан, на решение потребностей которых направлены работы по благоустройству.

Паспорт

Муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022-2024 годы (далее - Программа) |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1.Обустройство парка п. Югыдъяг (1 этап).  2. Обустройство проезда ул. Б. Хмельницкого – ул. Авиационная п. Югыдъяг (1этап).  3. Обустройство въездной группы п. Югыдъяг (2 этап). |
| Основание для разработки Программы | -Гражданский кодекс Российской Федерации,  -Бюджетный кодекс Российской Федерации,  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  -постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды" |
| Разработчик Программы | Администрация СП «Югыдъяг» |
| Исполнители Программы | Администрация СП «Югыдъяг» |
| Цели Программы | - повышение уровня внешнего благоустройства;  - создание комфортных и безопасных условий проживания граждан;  - организация досуга детей дошкольного и школьного возраста |
| Основные задачи Программы | - организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования сельского поселения «Югыдъяг»;  - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования сельского поселения «Югыдъяг» |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | Доля площади благоустроенных территорийобщего пользования по отношению к общей площади территорийобщего пользования сельского поселения к территориям, нуждающихся в благоустройстве. |
| Сроки и реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Перечень основных мероприятий Программы | 1.Обустройство парка п. Югыдъяг (1 этап).  2. Обустройство проезда ул. Б. Хмельницкого – ул. Авиационная п. Югыдъяг (1этап).  3. Обустройство въездной группы п. Югыдъяг (2 этап). |
| Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы на 2022 год составит 1 781 314,00 рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета –  969 091,72 рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми –  623 711,28 рублей;  за счет средств местного бюджета  сельского поселения «Югыдъяг» – 188 511,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы | Достижение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в [приложении 1](file:///C:\Алиевы\Desktop\утв.%20прогр.%20емва,%20кор.doc#P739):  доля площади благоустроенных территорий общего пользования по отношению к общей протяженности территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве. |

**Раздел** **1.Характеристика текущего состояния благоустройства.**

**Оценка проблем благоустройства в сельском поселении «Югыдъяг», обоснование необходимости их решения.**

От уровня благоустройства территории сельского поселения зависит качество жизни населения. В настоящее время в сельском поселении остро стоят проблемы благоустройства.

Имеющиеся в настоящее время проблемы с досугом, спортом, транспортной доступностью, уличной освещенности и санитарной безопасности п. Югыдъяг обусловлены следующими причинами:

- недостаточное финансирование мероприятий по благоустройству;

- отсутствие комплексного программного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

Комплексный подход позволяет наиболее полно охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения.

Важнейшей задачей администрации сельского поселения «Югыдъяг» является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство, выполнение требований по устойчивому развитию сельских территорий, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия для граждан.

Для поддержания территорий и мест массового пребывания населения в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022-2024 годы (далее - Программа), которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству территории муниципального образования.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству не позднее 2022 года за счет средств указанных лиц приведен в приложении 2.

На территории сельского поселения «Югыдъяг» отсутствуют многоквартирные дома с дворовыми территориями, в связи с чем, формирование адресного перечня дворовых территорий и проведения работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, не требуется.

Минимальный перечень работ по благоустройству и ориентировочное финансирование для реализации Программы приведены в Таблице 1.

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Ориентировочная стоимость, руб. |
| Обустройство парка п. Югыдъяг (1 этап) | 977 524,34 |
| Обустройство проезда ул. Б. Хмельницкого – ул. Авиационная п. Югыдъяг (1 этап) | 700 000,00 |
| Обустройство въездной группы п. Югыдъяг (2 этап). | 103 789,66 |

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству общественных территорий включает в себя следующие виды работ:

- обустройство досуговых элементов;

- иные виды работ.

Включение предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в Программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

- проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 15 августа 2017 года № 81;

- рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень территорий, расположенных на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», на которых планируется благоустройство в текущем году, в соответствии с [Порядк](file:///C:\Алиевы\Desktop\утв.%20прогр.%20емва,%20кор.doc#Par29)ом, утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 15 августа 2017 года № 82.

Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в текущем году, утверждается в соответствии с Приложением 1 к Программе.

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству общественных территорий, приводится в соответствии с Приложением 2 к Программе.

Проведение мероприятий по благоустройству территорий общего пользования сельского поселения «Югыдъяг», осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);

- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

- запустит механизм трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;

- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории сельского поселения «Югыдъяг».

Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать современную городскую комфортную среду для проживания граждан и пребывания отдыхающих.

**Раздел 2. Приоритеты реализуемой муниципальной**

**политики в сфере реализации Программы, цели, задачи, целевые**

**индикаторы и показатели, описание ожидаемых конечных результатов**

**реализации Программы, сроки ее реализации**

В соответствии с государственной политикой в сфере благоустройства, стратегическими документами по формированию комфортной городской среды федерального уровня приоритетами муниципальной политики в области благоустройства является комплексное развитие современной инфраструктуры на основе единых подходов.

Основной целью программы является повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования сельского поселения «Югыдъяг».

Администрация сельского поселения «Югыдъяг» оставляет за собой правовключать в муниципальную программу мероприятия по цифровизации городского хозяйства.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования сельского поселения «Югыдъяг»;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования сельского поселения «Югыдъяг».

**Раздел 3. Организация выполнения мероприятий**

**по благоустройству территорий**

Муниципальная программа реализуется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и местного бюджета.

Предельная дата заключения муниципальных контрактов, договоров по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 июля года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов, договоров на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких контрактов, договоров продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких контрактов, договоров в пределах экономии, полученной при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации государственных (муниципальных) программ формирования комфортной городской среды, а также мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в государственную (муниципальную) программу на текущий год.

**Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы**

В ходе реализации Программы предусматривается организация и проведение основного мероприятия «Благоустройство нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования сельского поселения «Югыдъяг».

Исполнитель Программы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Программа рассчитана на 2022-2024 годы.

**Раздел 5. Порядок трудового участия**

**заинтересованных лиц в реализации Программы**

Программой предусмотрено:

- трудовое участие граждан (далее – заинтересованные лица) в благоустройстве общественной территории в выполнении минимального и (или) дополнительного перечней работ.

Форма участия и доля участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий не имеется в связи с отсутствием на территории муниципального образования многоквартирных домов с дворовыми территориями.

4.1.Под формой трудового участия понимается добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий сельского поселения «Югыдъяг».

4.1.1. Документы, подтверждающие форму трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнем работ предоставляются в администрацию сельского поселения «Югыдъяг».

4.1.2. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

4.1.3. Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию сельского поселения «Югыдъяг» не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

**Раздел 6. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства наиболее посещаемых территорий общего пользования сельского поселения «Югыдъяг»,**

**включенных в муниципальную программу на 2022-2024 годы.**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства наиболее посещаемых территорий общего пользования сельского поселения «Югыдъяг», включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022-2024 годы».

2. Разработка дизайн - проекта администрацией сельского поселения «Югыдъяг» или самими заинтересованными лицами (далее - разработчики).

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении наиболее посещаемых территорий общего пользования сельского поселения «Югыдъяг», прошедших отбор, в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуали-зированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соот-ветствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде визуализированного изображения дворовой территории с указанием перечня работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр общественной территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной комиссией сельского поселения «Югыдъяг».

6. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть предоставленный дизайн-проект в срок, не превышающий двух календарных дней, с момента его получения и представить в администрацию сельского поселения «Югыдъяг» согласованный дизайн-проект или мотивированные предложения.

В случае не урегулирования предложений, администрация сельского поселения «Югыдъяг» передает дизайн-проект с замечаниями представителя заинтересованных лиц общественной комиссии для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц и принятия решения по дизайн-проекту.

7. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

**Раздел 7. Система управления реализацией Программы**

6.1. Ответственным исполнителем Программы является администрация сельского поселения «Югыдъяг».

6.2. Ответственный исполнитель Программы:

а) координирует деятельность исполнителей по реализации мероприятий Программы;

б) предоставляет по запросу Финансового управления администрации муниципального района «Усть-Куломский», отдела социальной политики, отдела территориального развития администрации муниципального района «Усть-Куломский» сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы, проверки отчетности реализации программы;

г) осуществляет оценку эффективности реализации Программы, путем определения степени достижения целевых показателей программы и полноты использования средств;

д) готовит в срок до 31 декабря текущего года годовой отчет о реализации Программы и представляет его в установленном порядке.

6.3. Исполнитель Программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий Программы;

б) подписывает акты выполненных работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.

6.4. На реализацию Программы могут повлиять внешние риски, а именно:

а) при размещении муниципальных заказов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=58E40AB2B90CB1FE7838C51973A3512A310CBD8EB0CE5E51804820BA46L7B5I) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" некоторые процедуры торгов могут не состояться в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

б) несвоевременное выполнение работ подрядными организациями может привести к нарушению сроков выполнения программных мероприятий;

в) заключение муниципальных контрактов и договоров с организациями, которые окажутся неспособными исполнить свои обязательства.

6.5. Основными финансовыми рисками реализации Программы является существенное ухудшение социально-экономической ситуации и уменьшение доходной части бюджета сельского поселения, что повлечет за собой отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий Программы, в результате чего показатели Программы не будут достигнуты в полном объеме.

5.6. Способами ограничения рисков являются:

а) концентрация ресурсов на решении приоритетных задач;

б) изучение и внедрение положительного опыта других муниципальных образований;

в) повышение результативности реализации программы и эффективности использования бюджетных средств;

г) своевременное внесение изменений в местный бюджет сельского поселения «Югыдъяг» и муниципальную Программу.

**Раздел 8. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства**

7.1. Основной целью инвентаризации является выявление фактического наличия объектов инвентаризации и уровня благоустройства сельского поселения «Югыдъяг».

7.2. Основными задачами инвентаризации являются:

- проведение визуального и функционального осмотра объектов инвентаризации;

- определение уровня благоустройства объектов инвентаризации;

- выявление владельцев (пользователей) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, индивидуальных жилых домов и земельных участков, подлежащих благоустройству;

- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в их использовании;

- оформление результатов инвентаризации в установленной форме на бумажных носителях информации и в электронном виде;

- подготовка предложений по проведению работ по благоустройству объектов инвентаризации;

- формирование перечня объектов инвентаризации, подлежащих благоустройству в рамках заключенных соглашений администрации сельского поселения с собственниками (пользователями);

- выявление бесхозяйного имущества.

**Раздел 9. Адресный перечень общественных территорий,**

**на которых планируется благоустройство в 2022-2024 году**

Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство представлен в приложении 1 к программе.

Администрация СП «Югыдъяг» оставляет за собой право исключать из адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации настоящей программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом муниципального образования при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня общественных территорий межведомственной комиссией Республики Коми по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в порядке, установленном такой комиссией.

**Раздел 10. Создание условий для привлечения добровольцев (волонтеров) в реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022-2024 годы»**

Целью создания условий для привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий муниципальной программы является повышение уровня общественного участия в принятии решений по вопросам благоустройства территории сельского поселения.

6. В качестве основных задач создания условий для привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий муниципальной программы необходимо рассматривать:

1) развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере формирования комфортной городской среды на территории сельского поселения;

2) участие добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтёрских) организаций в разработке перспективных программ и проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий для их дальнейшего внедрения;

3) вовлечение обучающихся образовательных организаций среднего, среднего профессионального и высшего образования в реализацию мероприятий муниципальной программы посредством стажировок и практик;

4) формирование положительного восприятия населением перемен, связанных с реализацией муниципальной программы, путем информирования о добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере формирования комфортной городской среды.

В качестве участников добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере формирования комфортной городской среды необходимо привлекать следующие группы лиц:

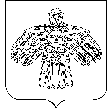
1) физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере формирования комфортной городской среды, в том числе студенты, обучающиеся в образовательных организациях среднего, среднего профессионального и высшего образования по направлениям архитектура, реставрация, строительство, градостроительство, культурология, регионоведение, архитектурное проектирование, геология, инженерия, скульптура, агроинженерия, городское строительство и хозяйство, дизайн архитектурной среды; ландшафтная архитектура, экология и природопользование, дизайн, социология, туризм; государственное и муниципальное управление, программирование, связи с общественностью, менеджмент (далее - добровольцы (волонтеры);

2) иные лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере формирования комфортной городской среды.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1 к Программе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адресный перечень общественных территорий, на которых планируется благоустройство в 2022-2024 годы | | | |
|  |  |  |  |
| № п/п | Адрес территории общего пользования | Наименование мероприятия | Год проведения мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Территория северо-восточнее дома № 40 ул. Комсомольской | Обустройство парка | 2022-2024 |
| 2 | Территория у дома № 27 ул. Б. Хмельницкого | Обустройство проезда | 2022 |
| 3 | Территория у дома № 1 пер. Нем | Дополнительное обустройство въездной группы | 2022 |



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 ноября 2021 года № 38

пст Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об основных параметрах прогноза социально-экономического развития**

**муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»**

**на 2022 год и на период до 2024 годов**

В целях создания условий для устойчивого экономического развития и достижения финансовой стабильности муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Утвердить основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 год и на период до 2024 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

Приложение № 1

к постановлению

сельского поселения «Югыдъяг»

№ 38 от «18» ноября 2021 г.

**Пояснительная записка**

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Югыдъяг» разработан на основе данных социально - экономического развития территории за последний отчетный период, ожидаемых результатов развития экономики и социальной сферы в текущем году и предшествует составлению проекта бюджета сельского поселения «Югыдъяг» на 2022-2024 гг.

Основной целью социально - экономического развития сельского поселения «Югыдъяг» является улучшение качества жизни населения и его здоровья, развитие малого и среднего бизнеса, развитие транспортной системы, ремонт и строительство дорог, формирование достойных условий жизни на селе.

При составлении прогноза социально - экономического развития сельского поселения «Югыдъяг» использованы:

- учетные данные администрации о сельского поселения «Югыдъяг»;

- другая информация, предоставляемая в установленном законодательством порядке органами государственной власти и местного самоуправления, а также организациями, действующими на территории поселения.

В прогнозных расчетах учитывались результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций на территории поселения, складывающиеся тенденции развития секторов экономики и другие условия хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Прогноз величин натуральных, стоимостных и относительных показателей разработан на основании временных рядов отчетных данных с учетом предварительной оценки ожидаемых значений показателей за текущий год.

**Характеристика и прогноз социально-экономического развития**

Сельское поселение «Югыдъяг» включает в себя 6 населенных пункта. Численность жителей сельского поселения составлена на 01.01.2021 года 2900 чел. Демографическая ситуация в поселении продолжает оставаться сложной.

Общая площадь территории сельского поселения «Югыдъяг» составляет 6258,22 га. На территории сельского поселения «Югыдъяг» расположены и осуществляют свою деятельность 2 детских дошкольных учреждения,3 общеобразовательных учреждения,1участковая больница, 2 ФАП.

На территории поселения находится 14 торговых точек, обеспечивающих население продовольственными товарами. Платежеспособный спрос населения на услуги и товары повседневного и длительного спроса в 2022 году сохранится, а при благоприятных условиях развития социально-экономической сферы увеличится.

**Налоговые поступления в бюджет**

Налоговая политика является не только составной частью, но и одним из наиболее эффективных инструментов осуществления социально-экономической политики, проводимой органами местного самоуправления.

Доходы бюджета сельского поселения «Югыдъяг» формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах Российской Федерации и Республики Коми. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых представительным органом поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов.

Кроме того, в доходы поселения зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц – по нормативу 2 процента;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов;

госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации - по нормативу 100 процентов.

Прогноз по доходам бюджета поселения на 2022-2024 годы рассчитан с учетом прогноза социально – экономического развития сельского поселения «Югыдъяг», основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2022-2024 годы.

Наибольшая доля поступлений в общей сумме налоговых доходов поселения приходится на налог на доходы физических лиц. По мере повышения заработной платы в бюджетной сфере наполняемость бюджета доходами в виде налога на доходы физических лиц будет расти. При расчете налога использованы индексы – дефляторы роста фонда заработной платы.

**Благоустройство населенных пунктов**

Планами мероприятий предусмотрено:

- мероприятия по благоустройству и улучшению санитарного содержания населенных пунктов сельского поселения «Югыдъяг»;

- организация и финансирование проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

**Объекты социальной инфраструктуры**

На территории сельского поселения «Югыдъяг» находятся 2 Дома культуры и 2 межпоселенческие библиотеки, спортивный тренажерный зал. Деятельность учреждения культуры в 2022-2024 годах будет направлена на:

- проведение спортивно - массовых мероприятий;

- проведение культурно - массовых мероприятий;

- приобщение граждан различного возраста к здоровому образу жизни.

**Воинский учет администрации сельского поселения «Югыдъяг»**

В компетенции сельской администрации также находится исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». Всего на воинском учете в сельском поселении «Югыдъяг» состоит 477 человека.

**Противопожарная безопасность**

На территории поселения функционируют 2 пожарные частип.Югыдъяг, п.Белоборск).Обустроено 24 источника наружного противопожарного водоснабжения (ИНППВ. Противопожарная сигнализация установлена во всех учреждениях, установлена система оповещения граждан.

Проблемные вопросы: на территории с каждым годом увеличивается количество нежилых домов в связи с оттоком населения. Увеличивается риск возникновения пожара в этих домах, т.к. имеется свободный доступ в дома.

**Вода и водоотведение**

В настоящее время централизованного водоснабжения на территории сельского поселения не имеется. Население снабжается водой из шахтных колодцев.

В п. Белоборск имеется одна водозаборная скважина, которая снабжает водой водопровод с водоразборными колонками. (7 водоразборных колонок) и котельную.

В п. Югыдяг имеются две скважины, которые снабжают водой котельную.

Техническое состояние скважин удовлетворительное. На скважинах не установлены приборы учета. Нет надземных павильонов.

Водоочистных сооружений нет. Вода из скважин подается непосредственно в сеть потребителям. Общая протяженность существующих сетей водопровода - 3.8 км. Наружное пожаротушение осуществляется из пожарных водоемов. Водопроводные сети имеют 100% износ.

Система канализации на территории сельского поселения «Югыдъяг» отсутствует.

**Дороги**

Протяженность дорог, которые обслуживает администрация сельского поселения составляет 17,910 км .

1. п.Белоборск- 4000м:

Комсомольская – 530 м, Немская – 610 м, Гагарина – 580м, Юбилейная – 530 м, Школьная 640м, Горького – 440м, Лесная – 270м, пер.Школьный – 400м.

2. п.Смолянка – 6190м:

В.Смолянка – 1100м, Луговая – 600м, Железнодорожная – 500м, Лесная -300м, Клубная – 350м, Песчанная – 400м, Механизаторская – 600м, Школьная -400м, Центральная – 600м, Приозерная – 500м, Сплавная -840м.

3. п.Югыдъяг(лесхоз) – 3100м:

Молодежная – 500м, Строителей – 700м, Оплеснина – 450м, Космонавтов – 300м, Д.Каликовой – 400м, Мира – 125м, Гагарина – 125м.

4. п.Югыдъяг – 6520м:

пер.Нем – 250м, Сосновая – 350м, Авиационная – 400м, Б.Хмельницкого -600м, Кирова- 600м, Ленина – 600м, З.Космодемянской – 600м, Матросова – 400м, Школьная – 400м, Лесная 650м, переулки между улицами -300м.

**Освещение**

Территория сельского поселения в темное время суток освещается уличным освещением из 230 светодиодные ламп.

**Совершенствование системы органов местного самоуправления**

Совершенствование системы взаимоотношений органов местного самоуправления с населением. Информирование населения о ходе реформы и проблемах развития местного самоуправления.

Совершенствование системы «обратной связи» органов местного самоуправления и населения.

Планирование и организация системы информирования населения по реализации проблем, вопросов местного значения, критических замечаний и обращений граждан в органы местного самоуправления поселения.

Приложение № 2

к постановлению

сельского поселения «Югыдъяг»

№ 38 от « 18» ноября 2021 г.

**ПРОГНОЗ**

**социально-экономического развития сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 – 2024 годы**

**I.ДОХОДЫ**

Формирование доходной базы бюджета сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 год и плановый 2023 и 2024 годов осуществлялась в соответствии с требованиями Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации.

1.Налоговые и неналоговые доходы бюджета на 2022 год запланированы в сумме 613500 руб., на 2023 год - 620500 руб., на 2024 год – 630394 руб.

2.Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (республиканского бюджета) согласно проекту Закона «О республиканском бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на 2022 год составили 13638241 руб., 2023 год – 12394554 руб., 2024 год – 12538506 руб.

Основу получаемых межбюджетных трансфертов составляет дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов. В 2022 году на их долю приходится 58%, в 2023 году 49%, в 2024 году 49% от общего объема межбюджетных трансфертов соответственно.

Общий объем доходов бюджета сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 год составил 14 251 741 руб.. 2023 год- 13 015 054 руб., 2024 год- 13 168 900 руб.

**II.РАСХОДЫ**

Основные параметры расходной части бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов предусматривают приоритетные направления расходов: на оплату труда и страховые взносы, доплаты к пенсиям, оплату коммунальных услуг, на оплату уличного освещения, содержание улично-дорожной сети.

1.Общегосударственные вопросы 9 681 187 руб. на 2022 год, 8 128 664 руб. на 2023 год, 8 054 055 руб.

В т.ч. функционирование высшего должностного лица, аппарат управления, осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществление полномочий по определению должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществление полномочий по первичному воинскому учету.

2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на 2022 год 250 000 руб., на 2024 год – 40 000 руб.

3. Жилищно-коммунальное хозяйство на 2022 год 3 887 554 руб., 2023 год – 4 179 462 руб., 2024 год – 4 092 049 руб. ,в т.ч. уличное освещение, прочие мероприятия по благоустройству, содержание улично-дорожной сети, поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды

4. Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих на 2022 год 393000 руб, на 2023 год – 393 000 руб.. на 2024 год- 393 000 руб.

5. Физическая культура и спорт на 2022 -2024 года- 40 000 руб.

6. Условно утвержденноые расходы на 2023 год 273 928 руб., 2024 год- 549 796 руб.

Общий объем расходов бюджета сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 год составил 14 251 741 руб., 2023 год – 13 015 054 руб., 2024 год- 13 168 900 руб.



"Югыдъяг " сикт овмöдчöминса администрациялöн

ШУÖМ

Администрация сельского поселения "Югыдъяг"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Республика Коми

Усть-Куломский район

Пст.Югыдъяг

15 ноября 2021 года № 39

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики**

**муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии со [статьей 172](consultantplus://offline/ref=3E6D7FC2CE26CA680B0C68E55F5C4C2A5CF2DFAD25FDE658F3FBD18DF41B911E17676DD6812CEB44t1U0K) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [статьей 71](consultantplus://offline/ref=3E6D7FC2CE26CA680B0C76E84930122E5BFF87A028F7EC0DACA48AD0A3129B4950283494C523EC46141EF8t4U0K) Закона Республики Коми № 88-РЗ «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми», а также в целях реализации прогнозом развития муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», администрация муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Основные направления) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в местах, определенных Уставом муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 18 ноября 2021 г. № 39

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики

муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» сформированы в соответствии с требованиями статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и основаны на ориентирах и приоритетах, определяемых социально-экономическим прогнозом развития муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики

муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Бюджетная и налоговая политика в предстоящий трехлетний период стратегически увязана с задачей реализации социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» и для обеспечения их будет направлена на сохранение, укрепление устойчивости и сбалансированности бюджетной системы муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», в том числе за счет:

1. обеспечения роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»;
2. сдерживания роста расходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», не обеспеченного увеличением доходов и (или) оптимизацией расходов.

В муниципальном образовании сельского поселения «Югыдъяг» будет продолжена работа по сохранению, укреплению и развитию налогового потенциала путем совершенствования механизма собираемости налогов, легализации налоговой базы, включая легализацию «теневой» заработной платы, поддержки организаций, формирующих налоговый потенциал поселения, содействия инвестиционным процессам в экономике, повышения эффективности управления муниципальной собственностью; снижения уровня неформальной занятости в отраслях экономики; реализации взвешенной политики в области предоставления льгот, снижения налоговой ставки или иного стимулирующего механизма должно сопровождаться определением источника доходов для такого решения.

Эффективная бюджетная политика будет осуществляться путем:

1) недопущения установления расходных обязательств муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

2) оптимизации расходов на содержание органа местного самоуправления путем соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной штатной основе, и муниципальных служащих, установленных Правительством Республики Коми;

3) оптимизация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг»:

-реализация контрактной системы, предусмотренной Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

-совершенствование системы планирования обеспечения муниципальных нужд, в основу которой положен принцип неразрывной связи с бюджетным процессом, предполагающий формирование плана закупок муниципальными заказчиками в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на очередной финансовый год и плановый период;

- повышения открытости и прозрачности муниципальных закупок путем поэтапного внедрения практики определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе принципов «электронного магазина», в том числе с предварительным размещением участниками закупок заявок-оферт и возможностью оперативного выбора между ними предложения с минимальными ценами;

-унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности, включая разработку типовых требований к закупаемым товарам и исключение закупок с избыточными потребительскими свойствами, стандартизацию информации о закупке посредством применения описания позиции каталога товаров, работ, услуг, размещенной в единой информационной системе в сфере закупок;

4) обеспечения своевременности реализации процедурных вопросов, связанных с заключением соглашений, контрактов, договоров для реализации муниципальных нужд;

5) продолжения осуществления мониторинга, контроля за исполнением контрактов и принятием контрактных результатов, проведения претензионной работы с исполнителями по муниципальным контрактам и договорам;

6) предупреждения нарушений в финансово-бюджетной сфере, укрепление бюджетной дисциплины участниками бюджетного процесса и повышение эффективности использования бюджетных средств;

7) повышения эффективности внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

8) эффективности контроля в сфере закупок;

9) формирование местного бюджета с использованием программно-целевого метода на основе муниципальных программ;

10) планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в рамках муниципальных программ на основе показателей муниципального задания и нормативных затрат, результатов мониторинга потребности в муниципальных услугах;

11) максимальное привлечение межбюджетных республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование вопросов местного значения в пределах имеющихся возможностей бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», активное участие муниципального образования в государственных программах Республики Коми в целях получения финансовой поддержки;

В целях увеличения доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» от распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» предполагается проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», в том числе по изъятию в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», вовлечению в оборот неиспользуемого муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», а также по постановке на учет неучтенных объектов муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», выявленных после проведения сплошной инвентаризации.

Открытость и прозрачность бюджетного процесса, деятельности органа местного самоуправления будет достигаться за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

- проведения публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по проекту решения Совета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- размещения актуальной информации о формировании и исполнении бюджета на официальном сайте администрации «Югыдъяг», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечения широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности посредством реализации проекта «Народный бюджет», мероприятий по повышению финансовой грамотности населения, открытого размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с реализацией бюджетного процесса;

- общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», затрагивающих права и интересы жителей поселения, субъектов предпринимательской деятельности;

- проведение мероприятий по сокращению задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» администрацией муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».

Для повышения ликвидности бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» необходимо:

- формирование сбалансированного бюджета муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на текущий финансовый год и плановый период, сопоставимого с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».

Эффективное, ответственное и прозрачное управление бюджетными средствами муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения других стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг».



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 ноября 2021 года № 40

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст. Югыдъяг

**О внесении изменений в постановление от 01 декабря 2017г. № 120 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Югыдъяг» и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указам Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1.Внести изменения в постановление от 01 декабря 2017г. № 120 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Югыдъяг» и урегулированию конфликта интересов», согласно приложения.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 01.12.2017 г. № 120 изложить в следующей редакции:

СОСТАВ

комиссии администрации сельского поселения «Югыдъяг» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии –Лодыгин Александр Викторович, глава сельского поселения «Югыдъяг»;

Заместитель председателя комиссии – Прокопивнюк Эльвира Ивановна, ведущий специалист администрации сельского поселения «Югыдъяг»;

Секретарь комиссии –Варварук Тамара Андреевна, заместитель руководителя администрации сельского поселения «Югыдъяг»;

Члены комиссии:

Шомысова Надежда Феликсовна, заместитель главного бухгалтера администрации сельского поселения «Югыдъяг»;

Калитовская Оксана Анатольевна, делопроизводитель администрации сельского поселения «Югыдъяг»;

Паршукова Любовь Петровна, депутат Совета сельского поселения «Югыдъяг»



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21 декабря 2021 года № 41**

пст.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" и**

**Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения**

**"Югыдъяг"**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 и пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 г. № 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами ОМС, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда ОМС, местного бюджета" и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 г. № 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами ОМС, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда ОМС, местного бюджета" администрация сельского поселения "Югыдъяг" постановляет:

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" согласно приложению № 1.

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" согласно приложению № 2.
2. Установить, что изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" и в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" в течение всего финансового года вносятся на основании приказа финансового управления администрации муниципального района "Усть-Куломский" о реализации настоящего постановления, без внесения изменений в настоящее постановление.

Актуализация Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг" осуществляется по итогам финансового года путем внесения изменений в настоящее постановление в срок не позднее 31.12.2022 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения "Югыдъяг" и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета МО СП "Югыдъяг", начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Председатель Совета

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 21 декабря 2021года № 41

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды | | Наименование | |
| главного администра-тора доходов | доходов бюджета муниципального образования сельского поселения |
| 1 | 2 | 3 | |
| 938 |  | Администрация сельского поселения "Югыдъяг" | |
| 938 | 1 08 04 020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа) | |
| 938 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | |
| 938 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | |
| 938 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | |
| 938 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | |
| 938 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | |
| 938 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | |
| 938 | 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | |
| 938 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | |
| 938 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | |
| 938 | 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | |
| 938 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 21 декабря 2021года № 41

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения "Югыдъяг"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного администратора | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника | Наименование |
| **992** |  | **Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Куломский"** |
| 992 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 992 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |



"Югыдъяг " сикт овмöдчöминса юралысьлöн

ШУÖМ

Администрация сельского поселения "Югыдъяг"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2021 года № 44

Республика Коми

Усть-Куломский район

п. Югыдъяг

**О подготовке объектов и населенных пунктов на территории**

**сельского поселения «Югыдъяг» к осенне-зимнему**

**пожароопасному периоду 2021-2022 годах**

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в целях повышения пожарной безопасности и населенных пунктов на территории сельского поселения «Югыдъяг» в осенне-зимний пожароопасный период – 2021-2022 годах, в целях предупреждения пожаров и борьбы с ними в осенне-зимний период, сохранения жизни людей при пожарах в поселении и обеспечение выполнение требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69–ФЗ «О пожарной безопасности», постановляет:

1. Осуществить обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

2. Обеспечить организацию проведения мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.

3. Организовать ремонт неисправных водоисточников, все противопожарные водоемы заполнить водой, ко всем водоисточникам, приспособленным для пожаротушения, подъездные пути содержать в проезжем состоянии, утеплить горловины пожарных водоемов.

4. Приспособленную для пожаротушения технику содержать в исправном состоянии, разместить в отапливаемых боксах, создать необходимый запас топлива, смазочных материалов и запасных частей первой необходимости. Обеспечить в постоянной готовности к выездам пожарную автомашину АЦ-30(66), держать в готовности пожарную мотопомпу.

5. Контроль по предупреждению и тушению пожаров, обеспечению беспрепятственного проезда автотранспорта, в том числе служб экстренного реагирования, возложить на председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского (сельского) поселения.

6. Организовать и провести дополнительные проверки отопительных котельных, в первую очередь обслуживающие объекты социальной сферы, жизнеобеспечения и жилищный фонд.

7. Провести осмотры технического состояния подведомственных объектов, в ходе которых в первую очередь обратить внимание на состояние печей и электрооборудования.

8. Привести в исправное пожаробезопасное состояние электроустановки, печи, котлы, при необходимости организовать обучение и переаттестацию кочегаров.

9. Провести проверку противопожарного состояния жилых домов с проведением инструктажей, в которых проживают:

- лица, склонные к злоупотреблению спиртными напитками;

- одинокие престарелые граждане;

- многодетные неблагополучные семьи.

- провести мероприятия по профилактике пожаров в учреждениях с массовым пребыванием людей к новогодним праздникам.

10. Провести обучения работающего и неработающего населения мерам пожарной безопасности в жилом секторе и действиям жильцов в случае возникновения пожара.

11. Разработать и распространить информационные листы (памятки, листовки) о мерах пожарной безопасности в жилье.

12. Утвердить план мероприятий согласно приложению.

13. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

Утвержден постановлением

администрации сельского поселения «Югыдъяг»

от 23 декабря 2021 года № 44

(приложение)

П Л А Н

противопожарных мероприятий на территории сельского поселения «Югыдъяг»

на осенне-зимний период 2021-2022 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | | Исполнитель |
| 1. | Провести совещание, на котором рассмотреть вопросы по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенныхпунктов в осенне-зимний период и принять соответствующие решения по вопросу обеспечения пожарной безопасности жилищного фонда, объектов экономики и бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения в осенне-зимний период | До 03.12.2021 г. | | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» |
| 2. | Разработать Планыи утвердить по сносу бесхозяйственныхстроенийнатерриториях сельских поселений, а также установить порядок ограничения доступа людей в бесхозяйные и неэксплуатируемые объекты | До 01.02.2022г. | | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» |
| 3. | Также продолжить работу по сносу бесхозяйственных строений | Весь пожароопасный период | | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» |
| 4. | Исправить перечни мест проживания семей и пожилых граждан, состоящих на учете в территориальных органах социальной защиты населения и направить в ОНДПР Усть-Куломского района (образец перечень согласовать с ОНДПР) | До 30.12.2021 г. | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 5. | Провести рейды жилого населения, а так же мест возможного проживания лиц без определенного места жительства, склонных к правонарушениям в области пожарной безопасности, многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению пожаров, в том числе осмотр временных бесхозных жилых строений | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 6. | Провести инструктаж населения (под роспись) по пожарной безопасности | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 7. | Привлечь членов добровольной пожарной охраны, общественников, волонтеров, старост сельских поселений увеличить объем проводимой профилактической работы в населенных пунктах с распространением памяток и листовок о мерах пожарной безопасности в быту | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 8. | Провести собрания и встречи граждан в п. Югыдъяг, п. Белоборск, п. Смолянка и д. Канава по вопросам обеспечения пожарной безопасности и профилактики пожаров в осенне- зимний период (с учетом обстановки по Covid-19) | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 9. | Организовать разъяснительную работу среди населения по вопросам пожарной безопасности в жилых домах, а также при эксплуатации систем отопления, электроприборов, газовых приборов | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 10. | Оказать гражданам, имеющим право на социальную помощь, организационную помощь по ремонту печного отопления и электрооборудования | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 11. | Всесторонне оказывать помощь в приобретении, установке автономных пожарных извещателей для многодетных семей и семей социального риска в рамках реализации мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, а также организовать разъяснительную работу с населением по их техническому обслуживанию (очистка от пыли, проверка работоспособности) и замене элементов питания при появлении сигнала «Разряд батареи » | Постоянно | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 12. | Поддерживать в исправном состоянии пожарные водоисточники (гидранты), подъездов к водоемах, оборудованию водонапорных башен приспособлениями для забора воды пожарными автомобилями. В зимний период на имеющихся в населенных пунктах реках, естественных водоисточниках устроить незамерзающие проруби | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 13. | Направить в адрес отделения надзорной деятельности и профилактической работы Усть-Куломского района акты готовности источников HППB к эксплуатации в осенне-зимний период | До 10.12.2021 г. | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 14. | Обеспечить надлежащее состояние источников наружного противопожарного водоснабжения | До 30.12.2021 г. | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 15. | Организовать работу по вопросам закрепления, исправного технического содержания и надлежащей эксплуатации источников НППВ на территории сельского поселения «Югыдъяг», совместно с Усть-Куломским пожарно-спасательным гарнизоном РК | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 16. | Размещение в СМИ, на официальном сайте информационно-разъяснительного материала, инструкций и правил пожарной безопасности в жилье, при установке елок и пиротехнических изделий | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 17. | Распространение материала среди населения о требованиях пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печей, электронагревательных приборов, о соблюдении пожарной безопасности в жилье | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 18. | Размещение в средствах массовой информации меры пожарной безопасности на объектах праздничных мероприятий и в жилищном фонде | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 19. | Оказывать содействие в профилактическом ремонте и техническом обслуживании электрохозяйства, тепло производящих установок, коммуникаций, систем обнаружения пожаров на объектах социально-культурного назначения, образования, здравоохранения, торговли | При необходимости | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 20. | Подготовить помещения, в которых будут проводиться новогодние мероприятия с установкой елок, на предмет их соответствия противопожарным требованиям | До 30.12.2021 г. | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 21. | На объектах с массовым пребыванием людей на новогодние мероприятия организовать дежурство администрации и добровольных пожарных дружин | На весь период проведения новогодних мероприятий. | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 22. | Обеспечить беспрепятственный проезд специальной техники к населенным пунктам, объектам, источникам наружного противопожарного водоснабжения | В зимний период. | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 23. | Организовать контроль за состоянием источников наружного противопожарного водоснабжения, организовать отчистку от снега и льда | В зимний период. | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 24. | Утвердить постановлениями перечень специальных площадок в местах скопления людей, предназначенных для запусков фейерверков, площадки оборудовать информационными стендами о пожарной безопасности | До 01.12.2021 г. | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 25. | Принять меры по очистке подвалов, чердачных помещений, технических подполий общественных зданий от мусора и других горючих материалов, освобождению подвалов от складов горючих материалов, исключению доступа посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения | До 01.12.2021 г . | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 26. | Обеспечить свободный проезд и установку пожарной и специальной техники к объектам в случае пожаров и ЧС | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 27. | Провести проверку о готовности добровольных пожарных формирований для возможности их выезда на пожары согласно «Плана привлечения сил и средств» | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 28. | Организовать ремонт неисправной и приспособленной техники для тушения пожаров добровольных пожарных формирований | До 01.12.2021 г. | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 29. | Организовать круглосуточное дежурство водителей добровольных пожарных формирований на пожарной и приспособленной пожарной технике | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 30. | Предусмотреть размещение пожарной машины, оборудования и другие средства пожаротушения в отапливаемых помещениях, подготовить их к зимнему периоду | До 01.12.2021 г. | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 31. | Принять меры по выполнению противопожарных мероприятий, согласно предписанию ГПН |  | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 32. | Принять меры по очистке территорий населенных пунктов от отходов лесопиления, несанкционированных свалок, мусора, ограничению въезда транспортных средств на подобные территории, приведения таких территорий в надлежащее состояние, в первую очередь к территориям, находящихся в непосредственной близости от жилых домов и построек, общественных зданий, а также от лесных массивов. При невозможности вывоза отходов лесопиления на их переработку, выделить соответствующие территории, с соблюдением на них всех предусмотренных требований пожарной безопасности, организовать необходимый контроль | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |
| 33. | Организовать проверки готовности пунктов временного размещения граждан и их противопожарное состояние | Весь пожароопасный период | Администрация сельского поселения «Югыдъяг» | |



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ШУÖМ\_**\_**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 декабря 2021 года № 45

п.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О содействии занятости населения**

**МО СП «Югыдъяг» в 2022 году**

В целях обеспечения временной занятости безработных граждан, оказания содействия в трудоустройстве граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в соответствии со ст. 24, 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ», Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 г. № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» и Постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 2302 от 21.12.2017 г. администрация сельского поселения «Югыдъяг» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень общественных работ для трудоустройства безработных граждан в 2022 году, согласно приложению №1.

2. Установить минимальное количество рабочих мест для проведения общественных и временных работ, испытывающих трудности в поиске работы на 2022 год, согласно приложению № 2;

3. Осуществлять оплату труда граждан, участвующих во временных работах, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации СП «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

Приложение № 1

к Постановлению

администрации СП «Югыдъяг»

от 23 декабря 2021 года № 45

Перечень

видов общественных работ по СП «Югыдъяг» на 2022 год

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** |
|  | 1 |
| 1 | Благоустройство памятников, обелисков и прилегающих к ним территорий |
| 2 | Выпас скота |
| 3 | Вырубка кустарника и подлеска |
| 4 | Ведение делопроизводства |
| 5 | Дежурство в пожароопасный период |
| 6 | Дежурство на водоемах |
| 7 | Заготовка веников |
| 8 | Залив катков |
| 9 | Колка дров |
| 10 | Косметический ремонт зданий (помещений) |
| 11 | Курьерские услуги |
| 12 | Машинописные работы |
| 13 | Мытье окон в производственных и муниципальных учреждениях |
| 14 | Обмер земельных участков |
| 15 | Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов |
| 16 | Обрезка деревьев |
| 17 | Обрубка кустарников вдоль автодорог |
| 18 | Обустройство и восстановление мест массового отдыха (пляжей, парков, скверов и т.д.) |
| 19 | Оказание социальных услуг и уход за престарелыми гражданами, участниками ВОВ |
| 20 | Оформление документов |
| 21 | Оформительские работы (стенды, выставки) |
| 22 | Очистка от снега населенных пунктов |
| 23 | Очистка и обустройство колодцев |
| 24 | Очистка пляжей от мусора |
| 25 | Очистка придорожной полосы от мусора |
| 26 | Подворный обход для закладки в похозяйственные книги |
| 27 | Подготовка документов к сдаче в архив |
| 28 | Покраска и ремонт скамеек, урн |
| 29 | Работа с архивными документами |
| 30 | Разборка и утилизация ветхих строений, жилья |
| 31 | Разноска квитанций по оплате жилищно-коммунальных услуг |
| 32 | Распространение рекламных материалов |
| 33 | Распространение печатных изданий |
| 34 | Расчистка кюветов лесных дорог от кустарников |
| 35 | Расчистка снега и залив катков |
| 36 | Рекультивация несанкционированных свалок на территории населенных пунктов |
| 37 | Ремонт колодцев |
| 38 | Ремонт кровли зданий |
| 39 | Ремонт муниципальных учреждений |
| 40 | Ремонт, содержание и очистка дорог, пешеходных мостов |
| 41 | Ремонт, строительство и благоустройство детских и спортивных площадок |
| 42 | Санитарная уборка территории кладбища |
| 43 | Скашивание борщевика |
| 44 | Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок |
| 45 | Сортировка и доставка почтовых отправлений |
| 46 | Сортировка и укладка пиломатериалов |
| 47 | Строительство тротуаров, заборов |
| 48 | Уборка территории кладбища |
| 49 | Участие в поисково-спасательных группах |

Приложение № 2

к Постановлению

администрации СП «Югыдъяг»

от 23 декабря 2021 года № 45

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное  образование | Количество рабочих мест  (общественные и временные работы  для граждан, испытывающих  трудности в поиске работы) | | | | Квотирование рабочих мест для инвалидов |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| Администрация  сельского  поселения  «Югыдъяг» | 2 чел | 3 чел | 3 чел | 2чел | - |
| И Т О Г О | 10 чел. | | | | - |



**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 декабря 2021 год № 46**

пст.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об утверждении Плана графика товаров (работ, услуг) для нужд администрации сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 гг.**

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

1. Утвердить План график товаров (работ, услуг) для нужд администрации сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 гг. в соответствии с приложением.

2. Разместить План график товаров (работ, услуг) для нужд администрации сельского поселения «Югыдъяг» на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 гг. на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок в срок до 10 января 2022 года.

Ответственное лицо за размещение: делопроизводитель Калитовская Оксана Анатольевна.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А.В.Лодыгин

  
«Югыдъяг» сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация сельского поселения«Югыдъяг»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 декабря 2021 год №** **47**

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Югыдъяг

**Об оплате труда главного бухгалтера**

**администрации сельского поселения «Югыдъяг»**

В соответствии со [ст. 53](consultantplus://offline/ref=58408F2765471EE8AFBAB1CAF60052B8D391F08AD27936AEF971249CEFA4EE9EC47BB62091FD1D47uAF0G) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Устава сельского поселения, администрация сельского поселения «Югыдъяг»

п о с т а н о в л я е т:

1. 1.Утвердить:

1.1 Размер должностного оклада главного бухгалтера администрации сельского поселения «Югыдъяг» согласно приложению № 1.

1.2 Положение об оплате труда главного бухгалтера администрации сельского поселения «Югыдъяг» согласно приложения № 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 06.02.2020 г. № 26 «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии администрации сельского поселения «Югыдъяг».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде администрации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава сельского поселения «Югыдъяг» А. В. Лодыгин

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 30.12.2021 г. № 47

**Должностной оклад главного бухгалтера**

**администрации сельского поселения «Югыдъяг»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Главный бухгалтер | 6882 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Югыдъяг»  Руководитель редколлегии: А.В.Лодыгин  Ответственный за выпуск секретарь: О.А.Калитовская | **Адрес:**  168074, Республика Коми, Усть-Куломский район,  пст. Югыдъяг, ул. Школьная, д. 4.  Тел. (82137) 95289; факс: (82137) 95289;  e-mail: adm.yugudyag@mail.ru |
| **Тираж 4 экземпляров.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Югыдъяг» по адресу:  168074, пст., ул. Школьная, д. 4., тел. (82137) 95289  Подписано в печать 30.12.2021г. в 15:00 час.  Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,  распологающиеся на территории сельского поселения «Югыдъяг»  (в электронном варианте) | |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-1)
3. [↑](#endnote-ref-2)
4. [↑](#footnote-ref-2)
5. [↑](#endnote-ref-3)
6. [↑](#footnote-ref-3)
7. [↑](#footnote-ref-4)