

**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ТШÖКТÖМ\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01 августа 2014 года № 31 - р

пст.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним**

**в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействию коррупции»:

1. Утвердить порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения «Югыдъяг»представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок, поступивших уведомлений, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «Югыдъяг» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение главы сельского поселения «Югыдъяг» от 21.09.2009года № 48-р.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Карманову Е.Б..

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.И.Ау

Утвержден

распоряжением администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 01.08.2014 года № 31 - р

(приложение 1)

**Порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях**

**склонения к совершению коррупционных правонарушений и**

**организации проверок, поступающих уведомлений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F14E610AF0CF7623B28B40828F6A7B0E9EFFA37312D5FB383B504B868Ca2mDL) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения «Югыдъяг»» (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений: к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

3. Муниципальные служащие обязаны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

4. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений считаются:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения;

своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих, органов местного самоуправления, недопущение совершения ими противоправного деяния.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются специалисты отдела правовой и кадровой работы.

6. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан представить в отдел правовой и кадровой работы не позднее рабочего дня следующего за днем обращения письменное уведомление на имя главы сельского поселения «Югыдъяг» с указанием о фактических обстоятельствах происшедшего (далее - уведомление), а также с указанием личных данных и данных обратившихся лиц по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомления регистрируются в день поступления в отдел правовой и кадровой работы в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего *администрации сельского поселения «Югыдъяг»* к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

После регистрации в течение рабочего дня уведомление передается главе сельского поселения «Югыдъяг» либо лицу, его замещающему, которые принимают решение о назначении служебной проверки.

8. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

III. Организация проверки содержащихся

в уведомлениях сведений

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется в соответствии с порядком проведения служебных проверок в администрации сельского поселения «Югыдъяг».

10. Проверка проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен главой сельского поселения «Югыдъяг» или заместителем руководителя администрации сельского поселения «Югыдъяг», на 10 рабочих дней.

В ходе проверки подробные объяснения запрашиваются у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, муниципальные служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству в течение 3 рабочих дней должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной служебной проверки они могут быть обжалованы муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством.

12. По результатам проведенной проверки в течение 3 рабочих дней со дня оформления заключения служебной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются главе сельского поселения «Югыдъяг» либо лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы. Принятие решения и направление информации в правоохранительные органы производится в течение 5 рабочих дней со дня представления главе сельского поселения «Югыдъяг» либо лицу, его замещающему, материалов проверки.

13. Муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом главой сельского поселения «Югыдъяг» либо лицом, его замещающим, сообщается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

14. Решение, действие (бездействие) представителя нанимателя (работодателя) может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством.

15. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Главе сельского поселения «Югыдъяг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального

служащего,структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя)о факте обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2 к Порядку

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «Югыдъяг» к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  регистрации уведомления | Ф.И.О.,   подавшего  уведомление | Должность, структурное подразделение | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О.,  подпись лица принявшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

Распоряжением администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 01.08.2014 г. № 32 -р

(приложение 2)

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «Югыдъяг» к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган муниципального служащего, направившего уведомление.

2. Все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, наименование организации).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Время, место, дата склонения к правонарушению.

6. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

7. Подпись муниципального служащего, расшифровка подписи и дата заполнения уведомления.