

**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08 сентября** 2021 г. № 34

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст. Югыдъяг

**О создании комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

Для реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, подпрограммы «Формирование современной городской среды и сельской среды» и на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» администрация сельского поселения «Югыдъяг» п о с т а н о в л я е т:

1.Создать комиссию по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» (далее Комиссия).

2. Утвердить регламент работы комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Постановление администрации сельского поселения «Югыдъяг» № 23 от 24 января 2020 года «О создании комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий МО СП «Югыдъяг» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационных стендах администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава

сельского поселения «Югыдъяг» В.В. Паршуков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

администрации сельского поселения «Югыдъяг»

от 08 сентября 2021 г. № 34

**Регламент работы комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, создается в целях в целях формирования в установленном порядке муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО СП «Югыдъяг» на 2019-2024 годы», направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий сельского поселения, в том числе общественных и дворовых территорий, на 2020 - 2024 годы.

1.2 Целью инвентаризации является оценка состояния дворовых территорий, общественных территорий муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг», уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и настоящим Регламентом.

1.4 Комиссия является постоянно действующим органом, уполномоченным администрацией сельского поселения «Югыдъяг» по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

1.5 К основным полномочиям Комиссии относятся:

- формирование адресного перечня всех дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО СП «Югыдъяг» на 2022-2024 годы» (далее – муниципальная программа).

**2.Термины и определения**

2.1 Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2.2 Общественные территории - территории общего пользования соответствующего функционального назначения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы, площади, набережные, центральные улицы, пешеходные зоны, иные территории).

2.3 Паспорт благоустройства территории (далее – Паспорт) – документ установленной формы, содержащей инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах.

**3. Порядок создания Комиссии**

3.1 Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации сельского поселения «Югыдъяг».

3.2 В состав Комиссии включаются:

- представители администрации сельского поселения «Югыдъяг»;

- представители общественных организаций.

3.3 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4 Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5 Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

- назначает дату заседания Комиссии;

- планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

3.6 Заместитель председателя Комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

3.7 Секретарь Комиссии:

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии;

- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии.

3.8 Члены Комиссии:

- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

- выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

- имеют право выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- соблюдают конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

3.9 Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Комиссии иным лицам.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Формами работы Комиссии являются:

- обследование территорий;

- сбор, анализ и обобщение данных из Паспортов;

- заседания Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

4.3. По результатам инвентаризации общественной территории составляется Паспорт благоустройства территории по форме согласно [приложению](http://docs.cntd.ru/document/446458815) к настоящему регламенту.

4.4. В течение 5 рабочих дней после окончания даты проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, Комиссия формирует адресный перечень территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к регламенту работы Комиссии

**ПАСПОРТ**

**благоустройства территории**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Значение показателя |
| 1 | | 2 |
| 1.1. | Вид территории\* |  |
| 1.2. | Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 1.4. | Здания, строения, сооружения, расположенные  в пределах территории |  |
| 1.5. | Общая площадь территории, кв. метров |  |
| 1.6. | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественной территории, человек\*\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение   
не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | | Текущее состояние | | | Планируемые  к размещению, капитальному ремонту (да/нет) | Приме-  чание |
| Наличие (да/нет)/ количество, (ед). | Материал/ перечень элементов | Требует капитального ремонта либо замены (указать) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. | Проезды |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Тротуары |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Лестницы |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Специальные дорожки (велодорожки и др.) |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Детская площадка |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Спортивная площадка |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Контейнеры |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Площадка для выгула домашних животных |  |  |  |  |  |
| 2.11. | Автомобильная парковка |  |  |  |  |  |
| 2.12. | Скамьи |  |  |  |  |  |
| 2.13. | Урны |  |  |  |  |  |
| 2.14. | Цветочницы |  |  |  |  |  |
| 2.15. | Озеленение |  |  |  |  |  |
| 2.16. | Освещение |  |  |  |  |  |
| 1) | светильники |  |  |  |  |  |
| 2) | опоры |  |  |  |  |  |
| 3) | сети (воздушные, кабельные) |  |  |  |  |  |
| 2.17. | Элементы благоустройства для маломобильных групп населения |  |  |  |  |  |
| 2.18. | Иное |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | схема земельного участка общественной территории с указанием ее размеров и границ, текущим размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. |

По результатам проведения инвентаризации выявлено (нужное подчеркнуть):

общественная территория не требует благоустройства;

общественная территория требует благоустройства.

Дата проведения инвентаризации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О., наименование должностей и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 24 января 2020 г. № 23

**Состав комиссии по инвентаризации**

**дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паршуков В.В. |  | глава сельского поселения «Югыдъяг», председатель комиссии |
| Варварук Т.А. |  | заместитель руководителя администрации сельского поселения «Югыдъяг», заместитель председателя комиссии |
| Прокопивнюк Э. И. |  | ведущий специалист администрации сельского поселения «Югыдъяг», секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: |  |  |
| - Шомысова Н.Ф. – заместитель главного бухгалтера администрации сельского поселения «Югыдъяг» | | |
| - Калитовская О.А. – делопроизводитель администрации сельского поселения «Югыдъяг» | | |
|  | | |