**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 апреля**   **2013 года № 35**

пст.Югыдъяг

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Югыдъяг» от 29.06.2012 года № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственней книги**

 В соответствии с ч.3 ст.7 Федерального закона от 28.07.2012г. № 133-ФЗ, администрация сельского поселения «Югыдъяг» постановляет:

 Дополнить пункт 2.6. приложения к постановлению абзацем 3 следующего содержания:

«- согласие гражданина или его законного представителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» (приложение 4 к настоящему регламенту)».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Щербакову Е.В.

 5. Постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» В.И.Ау

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из похозяйственной книги»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица)

даю согласие администрации сельского поселения «Югыдъяг» на обработку персональных данных (осуществление всех действий, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных"), указанных в настоящем заявлении, с целью оказания мне муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги.

 1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (женский, мужской - указать нужное)

 3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем и когда выдан)

 4. Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического

 проживания, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Иные персональные данные, содержащиеся в предоставленном мной заявлении на получение муниципальной услуги и приложенных к нему документах (перечень необходимо подобрать к каждой конкретной услуге).

 Настоящим подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении персональных данных. Сознаю, что в случае предоставления недостоверных персональных данных муниципальная услуга не будет оказана надлежащим образом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись заявителя физического лица)