

**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 ноября 2019 г. № 76

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст. Югыдъяг

**О создании комиссии по проведению инвентаризации**

**общественных территорий МО СП «Югыдъяг»**

Для реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения «Югыдъяг» на 2019-2024 годы» и на основании Устава МО СП «Югыдъяг» администрация СП «Югыдъяг» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по инвентаризации общественных территорий, расположенных на территории п. Югыдъяг (далее Комиссия).

2. Утвердить регламент работы комиссии по инвентаризации общественных территорий, расположенных на территории п. Югыдъяг (приложение № 1 к настоящему постановлению);

3. Утвердить состав комиссии по инвентаризации общественных территорий, расположенных на территории п. Югыдъяг (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения

«Югыдъяг» В.В. Паршуков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

администрации СП «Югыдъяг»

от 01 ноября 2019 г. № 76

**Регламент работы комиссии по инвентаризации**

**и общественных территорий, расположенных на территории**

**п. Югыдъяг**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных на территории п. Плесецк (далее - Комиссия), создается в целях формирования адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы СП «Югыдъяг» «Формирование современной городской среды на территории МО СП «Югыдъяг» на 2019-2024 годы».

1.2 Цель инвентаризации – оценка состояния сферы благоустройства общественных территорий (с учетом их физического состояния).

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и настоящим Регламентом.

1.4 Комиссия является постоянно действующим органом, уполномоченным администрацией СП «Югыдъяг» на проведение инвентаризации общественных территорий.

1.5 К основным полномочиям Комиссии относятся:

- формирование адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы СП «Югыдъяг» «Формирование современной городской среды на территории МО СП «Югыдъяг» на 2019-2024 годы» (далее – муниципальная программа).

**2.Термины и определения**

2.1 Общественная территория – территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадь, улица, пешеходная зона, сквер, иная территория).

2.2 Паспорт благоустройства общественных территорий (далее – Паспорт) – документ установленной формы, содержащей инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах.

**3. Порядок создания Комиссии**

3.1 Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации СП «Югыдъяг».

3.2 В состав Комиссии включаются:

- представители администрации СП «Югыдъяг»;

- депутаты Совета СП «Югыдъяг»;

- представители общественных организаций;

- представители иных заинтересованных организаций.

3.3 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4 Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5 Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

- назначает дату заседания Комиссии;

- планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

3.6 Заместитель председателя Комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

3.7 Секретарь Комиссии:

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии;

- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии.

3.8 Члены Комиссии:

- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

- выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

- имеют право выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- соблюдают конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

3.9 Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Комиссии иным лицам.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Формами работы Комиссии являются:

- обследование общественных территорий;

- сбор, анализ и обобщение данных из Паспортов;

- заседания Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. По результатам инвентаризации общественной территории составляется Паспорт благоустройства территории по форме согласно [приложению](http://docs.cntd.ru/document/446458815) к настоящему регламенту.

4.4. В течение 5 рабочих дней после окончания даты проведения инвентаризации всех общественных территорий Комиссия формирует адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы.

4.5. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к регламенту работы комиссии

по инвентаризации общественных территорий,

расположенных на территории

п. Югыдъяг

**ПАСПОРТ**

**благоустройства общественной территории**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Значение показателя |
| 1 | | 2 |
| 1.1. | Вид территории\* |  |
| 1.2. | Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 1.4. | Здания, строения, сооружения, расположенные  в пределах территории |  |
| 1.5. | Общая площадь территории, кв. метров |  |
| 1.6. | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественной территории, человек\*\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение   
не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | | Текущее состояние | | | Планируемые  к размещению, капитальному ремонту (да/нет) | Приме-  чание |
| Наличие (да/нет)/ количество, (ед). | Материал/ перечень элементов | Требует капитального ремонта либо замены (указать) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. | Проезды |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Тротуары |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Лестницы |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Специальные дорожки (велодорожки и др.) |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Детская площадка |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Спортивная площадка |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Контейнеры |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Площадка для выгула домашних животных |  |  |  |  |  |
| 2.11. | Автомобильная парковка |  |  |  |  |  |
| 2.12. | Скамьи |  |  |  |  |  |
| 2.13. | Урны |  |  |  |  |  |
| 2.14. | Цветочницы |  |  |  |  |  |
| 2.15. | Озеленение |  |  |  |  |  |
| 2.16. | Освещение |  |  |  |  |  |
| 1) | светильники |  |  |  |  |  |
| 2) | опоры |  |  |  |  |  |
| 3) | сети (воздушные, кабельные) |  |  |  |  |  |
| 2.17. | Элементы благоустройства для маломобильных групп населения |  |  |  |  |  |
| 2.18. | Иное |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | схема земельного участка общественной территории с указанием ее размеров и границ, текущим размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. |

По результатам проведения инвентаризации выявлено (нужное подчеркнуть):

общественная территория не требует благоустройства;

общественная территория требует благоустройства.

Дата проведения инвентаризации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О., наименование должностей и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

СП «Югыдъяг»

от 01 ноября 2019 г. № 76

**Состав комиссии по инвентаризации**

**общественных территорий, расположенных на территории**

**п. Югыдъяг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паршуков В.В. |  | Глава СП «Югыдъяг», председатель комиссии |
| Варварук Т.А. |  | Заместитель руководителя администрации СП «Югыдъяг», заместитель председателя комиссии |
| Зинина Е.Н. |  | Ведущий специалист администрации СП «Югыдъяг», секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: |  |  |
| - Паршукова Любовь Петровна – депутат Совета СП «Югыдъяг»; | | |
| - Бобылев Иван Петрович – депутат Совета СП «Югыдъяг»; | | |
| - Юшкова Валентина Игоревна – председатель первичной ветеранской организации п. Югыдъяг. | | |
|  | | |
|  | | |