

**«Югыдъяг» сикт овмöдчöминлöн администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Югыдъяг»**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2012 года № 83

Республика Коми

Усть-Куломский район

п.Югыдъяг

**О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Югыдъяг» на 2013-2014 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях создания системы противодействия коррупции на территории сельского поселения и устранения причин, ее порождающих, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2013-2014 годы согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации сельского поселения «Югыдъяг» Карманову Е.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Югыдъяг».

Глава сельского поселения «Югыдъяг» Ау В.И.

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Югыдъяг»

от 01 ноября 2012г. № 83

**План**

**по противодействию коррупции в сельском поселении «Югыдъяг»**

**на 2013-2014 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок  исполнения  мероприятия | Исполнитель |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию  коррупции | | 2013-2014 | Глава сельского поселения, специалист администрации | | 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | | 2013 – 2014 | Глава сельского поселения, заместитель руководителя администрации | | 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | | 2013 – 2014 | Заместитель руководителя администрации | | 1.4. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | | 2013-2014  (1 раз в год-IV квартал) | Заместитель руководителя администрации | | 1.5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | | 2013-2014  (1 раз в год-IV квартал) | Заместитель руководителя администрации | | 1.6. | Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционных факторов и их последующее устранение | | 2013  IV квартал | Заместитель руководителя администрации | | 1.7. | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» | | 2013-2014  1 раз в квартал | Глава сельского поселения | | 1.8. | Обеспечение контроля Советом сельского поселения «Югыдъяг» за осуществлением мер по противодействию коррупции | | 2013-2014  (1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным) | Глава сельского поселения | | **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | | | 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | | 2013-2014 | Заместитель руководителя администрации | | 2.2. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | 2013-2014  (до 30 апреля) | Заместитель руководителя администрации | | 2.3. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | 2013-2014  (до 1 июня) | Заместитель руководителя администрации | | 2.4. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | | 2013-2014  (до 14 мая – по должностям муниципальной службы,  до 30 апреля по муниципальным должностям | Специалист администрации | | 2.5. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | | 2013-2014  (по отдельному плану) | Председатель комиссии | | 2.6. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | | 2013-2014  ( 1 раз в квартал) | Заместитель руководителя администрации | | 1. **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | | | 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | 2013 – 2014 | Глава сельского поселения | | 3.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | | 2013 - 2014  4 квартал | Глава сельского поселения | | 3.3. | Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru., на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | 2013-2014 | Специалист администрации | | 1. **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | | | 4.1. | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | | 2013-2014 | Глава сельского поселения | | 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного  законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | | 2013-2014 | Глава сельского поселения | | 4.3. | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета сельского поселения «Югыдъяг» и муниципальными служащими администрации сельского поселения «Югыдъяг» по вопросам противодействия коррупции | | 2013-2014  3 квартал | Глава сельского поселения | | 4.4. | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | | 2013-2014 | Специалист администрации | | 4.5. | Издание и распространение брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | | 2014  (II квартал) | Специалист администрации | | **5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | | | | 5.1. | | Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения реальной их стоимости и случаев злоупотребления | 2013-2014  4 квартал | Глава сельского поселения | | 5.2. | | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 2013-2014  4 квартал | Глава сельского поселения | | 5.3. | | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения «Югыдъяг» | 2013-2014  3 квартал | Глава сельского поселения | | 5.4. | | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2013-2014 | Специалист администрации | | 5.5. | | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | 2013-2014  2 квартал | Глава сельского поселения |   Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию  коррупции | | 2013-2014 | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | | 2013 – 2014 | Глава сельского поселения, Специалист администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | | 2013 – 2014 | Заместитель руководителя администрации |
| 1.4. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | | 2013-2014  (1 раз в год-IV квартал) | Заместитель руководителя администрации |
| 1.5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | | 2013-2014  (1 раз в год-IV квартал) | Заместитель руководителя администрации |
| 1.6. | Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционных факторов и их последующее устранение | | 2013  IV квартал | Заместитель руководителя администрации |
| 1.7. | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» | | 2013-2014  1 раз в квартал | Глава сельского поселения |
| 1.8. | Обеспечение контроля Советом сельского поселения «Югыдъяг» за осуществлением мер по противодействию коррупции | | 2013-2014  (1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным) | Глава сельского поселения |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | | 2013-2014 | Заместитель руководителя администрации |
| 2.2. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | 2013-2014  (до 30 апреля) | Заместитель руководителя администрации |
| 2.3. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | 2013-2014  (до 1 июня) | Заместитель руководителя администрации |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | | 2013-2014  (до 14 мая – по должностям муниципальной службы,  до 30 апреля по муниципальным должностям | Специалист администрации |
| 2.5. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | | 2013-2014  (по отдельному плану) | Председатель комиссии |
| 2.6. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | | 2013-2014  ( 1 раз в квартал) | Заместитель руководителя администрации |
| 1. **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | 2013 – 2014 | Глава сельского поселения |
| 3.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | | 2013 - 2014  (не реже 1 раза в год) \* | Глава сельского поселения |
| 3.3. | Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru., на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | 2013-2014 | Специалист администрации |
| 1. **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | |
| 4.1. | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | | 2013-2014 | Глава сельского поселения |
| 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного  законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | | 2013-2014 | Глава сельского поселения |
| 4.3. | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета сельского поселения «Югыдъяг» и муниципальными служащими администрации сельского поселения «Югыдъяг» по вопросам противодействия коррупции | | 2013-2014  (не реже 1 раза в год) \* | Глава сельского поселения |
| 4.4. | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | | 2013-2014 | Специалист администрации |
| 4.5. | Издание и распространение брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | | 2014  (II квартал) | Специалист администрации |
| **5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | | |
| 5.1. | | Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения реальной их стоимости и случаев злоупотребления | 2013-2014  (не реже 1 раза в год) \* | Глава сельского поселения |
| 5.2. | | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 2013-2014  (не реже 1 раза в год) \* | Глава сельского поселения |
| 5.3. | | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения «Югыдъяг» | 2013-2014  (не реже 1 раза в год) \* | Глава сельского поселения |
| 5.4. | | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2013-2014 | Специалист администрации |
| 5.5. | | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | 2013-2014  (не реже 1 раза в год) \* | Глава сельского поселения |